

プライバシーポリシー

株式会社ボンド(以下「当社」といいます。)は、当社が提供する各種サービスにおいて取得する個人情報の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令・ガイドラインを遵守するとともに、以下の方針に基づき個人情報を適切に取り扱います。

1. 個人情報の取得について

当社は、適法かつ公正な手段により、事業遂行上必要な範囲で個人情報を取得します。

当社が取得する個人情報には、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、国籍、在留資格、職歴、学歴、資格、語学能力その他、当社サービスの提供に必要な情報が含まれる場合があります。

2. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を、以下の目的の範囲内で利用します。

1. 当社へのお問い合わせ、ご相談への対応
2. 当社が提供するサービスの案内、提案および連絡
3. 有料職業紹介事業における求職者と求人企業・法人とのマッチング、選考、採用支援およびこれらに付随する業務
4. 外国人人材の紹介、採用支援、入国・在留に関する手続き支援および就労支援
5. 登録支援機関として行う特定技能外国人に対する支援業務
6. 外国人人材に対する日本語教育、研修、生活支援、相談対応その他の支援
7. 介護・医療事業に関するコンサルティング、事業開発、経営支援その他のサービス提供
8. セミナー、研修、イベント等の案内および運営
9. 契約の締結、履行、管理、請求および支払等の事務
10. 当社サービスの品質向上、新サービスの企画・開発
11. 当社ホームページの利用状況の把握、改善および適切な運営
12. 法令上必要となる手続きおよび対応
13. 前各号に付随または関連する業務

3. 個人情報の第三者提供について

当社は、法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供しません。

ただし、職業紹介、外国人人材の採用支援、登録支援その他当社サービスを提供するために必要な場合には、本人の同意を得たうえで、求人企業・法人、受入機関、教育機関、行政書士その他の関係機関等に必要な範囲で個人情報を提供することがあります。

個人データの第三者提供については、個人情報保護法上、原則として本人同意が必要とされ、利用目的に第三者提供を含む場合にはその旨を明らかにすることが求められています。

4. 外国にある第三者への個人情報の提供について

当社の外国人人材紹介、教育、採用支援その他の事業において、海外の教育機関、人材関係機関その他外国に所在する事業者等へ個人データを提供することがあります。

この場合、当社は個人情報保護法その他の関係法令に基づき、必要な情報提供および本人の同意取得その他適切な措置を講じます。

外国にある第三者への個人データ提供については、国内の第三者提供とは別に個人情報保護法上の規律があります。

5. 個人情報の取扱いの委託

当社は、業務を円滑に遂行するため、個人情報の取扱いの全部または一部を外部事業者へ委託することがあります。

この場合、当社は委託先を適切に選定し、必要かつ適切な監督を行います。

6. 個人情報の安全管理

当社は、個人情報への不正アクセス、紛失、漏えい、改ざん、滅失または毀損等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

また、個人情報を取り扱う役員、従業員および委託先等に対して、必要な教育および監督を行い、個人情報の適切な管理に努めます。

個人情報保護委員会のガイドラインでも、個人データについて必要かつ適切な安全管理措置を講じることが求められています。

7. 要配慮個人情報について

当社がサービス提供上必要となる範囲で要配慮個人情報を取得する場合には、法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得る等、関係法令に従い適切に取り扱います。

8. Cookie等の利用について

当社ホームページでは、サイトの利便性向上、利用状況の把握、サービス改善等のため、Cookieその他これに類する技術を利用する場合があります。

Cookieにより取得される情報のみでは、通常、氏名等によって特定の個人を直接識別するものではありません。

ブラウザの設定によりCookieの受け入れを拒否することもできますが、その場合、当サイトの一部機能が利用できなくなる場合があります。

9. アクセス解析等について

当社ホームページでは、サイトの利用状況を把握し、サービスの改善を図るため、アクセス解析サービス等を利用する場合があります。

これらのサービスによりCookie等を通じて利用者の閲覧情報等が取得されることがあります。

10. 個人情報の開示・訂正・削除等

本人から、当社が保有する個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去または第三者提供の停止等の請求があった場合には、本人確認を行ったうえで、個人情報保護法その他の関係法令に従い適切に対応します。

個人情報保護法では、本人が一定の場合に開示、訂正、利用停止、第三者提供停止等を求める仕組みが設けられています。

11. 個人情報の保存期間

当社は、個人情報を利用目的の達成に必要な期間、または法令上必要とされる期間保有し、その必要性がなくなった場合には、適切な方法により削除または廃棄します。

12. プライバシーポリシーの変更

当社は、法令の改正、事業内容またはサービス内容の変更等に応じて、本プライバシーポリシーを変更することがあります。

変更した場合には、当社ホームページへの掲載その他適切な方法によりお知らせします。

13. お問い合わせ窓口

個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、開示等のご請求については、下記までご連絡ください。

株式会社bond
代表取締役 雲瀬 理

個人情報お問い合わせ窓口
当ホームページ「お問い合わせ」フォームよりご連絡ください。

制定日：2026年4月1日

Privacy Policy

Bond Co., Ltd. (“the Company”) recognizes the importance of protecting personal information obtained in the course of providing its services. The Company complies with the Act on the Protection of Personal Information and other applicable laws, regulations, and guidelines, and handles personal information appropriately in accordance with the following policy.

1. Collection of Personal Information

The Company collects personal information by lawful and fair means and only to the extent necessary for conducting its business activities.

Personal information collected by the Company may include, but is not limited to, name, address, telephone number, email address, date of birth, nationality, status of residence, employment history, educational background, qualifications, language proficiency, and other information necessary for providing the Company’s services.

2. Purposes of Use of Personal Information

The Company uses personal information for the following purposes:

1. To respond to inquiries and consultations.
2. To provide information, proposals, and communications regarding the Company’s services.
3. To provide employment placement services, including matching job seekers with employers, recruitment support, selection support, and related services.
4. To provide recruitment support, employment support, immigration and residence status support, and related services for foreign nationals.
5. To provide support services for Specified Skilled Workers as a Registered Support Organization.

6. To provide Japanese language education, training, daily life support, consultation services, and other support for foreign nationals.
7. To provide consulting, business development, management support, and other services related to the healthcare and elderly care industries.
8. To provide information regarding and operate seminars, training programs, and events.
9. To execute, perform, manage, invoice, and settle contracts.
10. To improve the quality of the Company's services and develop new services.
11. To analyze website usage and improve the operation and usability of the Company's website.
12. To fulfill obligations required by applicable laws and regulations.
13. To carry out activities incidental or related to the purposes listed above.

3. Provision of Personal Information to Third Parties

The Company will not provide personal data to third parties without the prior consent of the individual concerned, except where permitted or required by applicable laws and regulations.

However, when necessary to provide employment placement services, foreign personnel recruitment support, Registered Support Organization services, or other services provided by the Company, personal information may be provided, with the individual's consent, to employers, accepting organizations, educational institutions, administrative scriveners, and other relevant organizations to the extent necessary.

4. Provision of Personal Information to Third Parties Outside Japan

In connection with the Company's foreign personnel recruitment, education, employment support, and other services, personal information may be provided to educational institutions, personnel-related organizations, or other entities located outside Japan.

In such cases, the Company will take appropriate measures in accordance with the Act on the Protection of Personal Information and other applicable laws and regulations, including providing necessary information and obtaining the individual's consent where required.

5. Outsourcing of Personal Information Processing

The Company may outsource all or part of the handling of personal information to external service providers in order to conduct its business efficiently.

In such cases, the Company will appropriately select and supervise the service providers to ensure the proper handling and protection of personal information.

6. Security Management of Personal Information

The Company takes necessary and appropriate security measures to prevent unauthorized access to, loss, leakage, alteration, destruction, or damage of personal information.

The Company also provides appropriate education and supervision to its officers, employees, contractors, and other persons handling personal information.

7. Special Care-Required Personal Information

When the Company collects special care-required personal information to the extent necessary for providing its services, the Company will handle such information appropriately in accordance with applicable laws and regulations, including obtaining the individual's prior consent where required.

8. Use of Cookies

The Company's website may use cookies and similar technologies for purposes such as improving website usability, analyzing website usage, and improving services.

Information obtained through cookies does not normally identify an individual directly by name.

Users may disable cookies through their browser settings. However, disabling cookies may result in certain website functions becoming unavailable.

9. Access Analytics

The Company may use website analytics services to understand website usage and improve the quality of its services.

Such services may collect information about website browsing activity through cookies and similar technologies.

10. Disclosure, Correction, Deletion, and Suspension of Use

If an individual requests notification of the purpose of use, disclosure, correction, addition, deletion, suspension of use, erasure, or suspension of provision to third parties concerning personal information held by the Company, the Company will respond appropriately in accordance with applicable laws and regulations after verifying the identity of the individual.

11. Retention Period

The Company retains personal information for the period necessary to achieve the purposes for which it was collected or for the period required by applicable laws and regulations.

When personal information is no longer required, the Company will appropriately delete or dispose of it.

12. Changes to This Privacy Policy

The Company may revise this Privacy Policy in response to changes in applicable laws and regulations, the Company's business activities, or its services.

Any changes will be announced through the Company's website or by other appropriate means.

13. Contact Information

For inquiries regarding the handling of personal information or requests relating to disclosure or other rights, please contact:

Bond Co., Ltd.

Representative Director: **Osamu Kumose**

Personal Information Inquiry Desk

Please contact us through the "**Contact Us**" form on this website.

Effective Date: APRIL 2026