

OFFRE DE FORMATION

FORMATEUR POUR ADULTES

OBJECTIFS	<p>Concevoir et préparer la formation</p> <p>Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants</p> <p>Accompagner les apprenants en formation</p> <p>Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises</p>
PRE-REQUIS	<p>Niveau Bac</p> <p>Connaissance en bureautique</p> <p>Maîtriser le français</p>
MODALITÉS D'ACCÈS LA FORMATION	<p>Entretien préalable</p> <p>Dossier de candidature</p> <p>La formation est réalisée en centre de formation</p>
DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION	<p>Nous consulter au préalable avant l'entrée en formation</p> <p>3 mois entre la demande et l'entrée en formation</p>
PUBLICS VISES	<p>Tout public</p> <p>Formation accessible aux personnes en situation de handicap</p>
FORMATION CERTIFIANTE	<p>Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles, date d'échéance le 29/04/2028</p> <p>Lien certification : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/</p>
CONTACT DE FORMATION	<p>Gisèle Barraud : 06 36 31 46 31</p> <p>gisele.barraud@gmail.com</p>
MODALITÉS DE LA FORMATION	<p>Formation réalisée en présentiel</p> <p>La formation est jalonnée par des exercices/mise en situation et jeux.</p> <p>Les interactions avec le groupe et le formateur sont permanents</p>
PROGRAMME DE FORMATION	<p>Chapitre 1 : Concevoir et préparer la formation</p> <p>Module 1 : Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande</p> <p>Module 2 : Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité</p> <p>Module 3 : Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité</p> <p>Chapitre 2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants</p> <p>Module 1 : Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités</p> <p>Module 2 : Evaluer les acquis de formation des apprenants</p>

	<p>Module 3 : Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage ou préparer les éléments</p> <p>Chapitre 3 : Accompagner les apprenants en formation</p> <p>Module 1 : Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation</p> <p>Module 2 : Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours</p> <p>Module 3 : Tutorer les apprenants à distance</p> <p>Module 4 : Accompagner le développement professionnel des apprenants</p> <p>Chapitre 4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises</p> <p>Module 1 : Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité</p> <p>Module 2 : Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité</p> <p>Module 4 : Analyser ses pratiques professionnelles</p>
DURÉE	777 heures : Dont 315 heures de stages en entreprise
MOYENS D'ENCADREMENTS	Formatrices : Gisèle BARRAUD Aurélia BOISSANTÉ Dominique PEYROT-MARTIN Nathalie ZUCCO Une expertise en tant que formatrices professionnelles d'adultes
MODALITÉS D'ÉVALUATION	<u>Avant la formation :</u> Entretien de positionnement <u>Pendant la formation :</u> Test de positionnement en début de formation QCM Exercice en fin de module Mise en situation QUIZZ <u>Fin de formation :</u> Examen devant un jury de professionnels
DOCUMENTS REMIS AUX STAGIAIRES	Support de cours (diaporama + PDF des éléments vus durant la session de formation) Mise en place d'une classe virtuelle avec des liens sur les éléments vus en formations (fiches métiers, vidéos explicatives, PDF etc...)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	De 8 à 12 personnes
DATE	Du 27/04 au 09/10/2026
LIEU	Au domicile de l'apprenant



MOYENS PEDAGOGIQUES	Connexion internet Paperboard Tableau blanc Quizz Méthode interactive et intuitive Supports Stagiaire Plateforme LMS : SPOT LMS
METHODES PEDAGOGIQUES	Pédagogie : Active Interrogative Participative Démonstrative
COUT DE FORMATION	3 980€
FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION	Passage du Titre Professionnel
POURCENTAGE RÉUSSITE AUX SESSIONS PRÉCÉDENTES	Session en cours
TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Secrétaire médical ✓ Secrétaire assistant médical ✓ Secrétaire administratif et médical ✓ Assistant médico administratif ✓ Téléopératrice