|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時間** | **項目** | **子項目** |
| 09:00 | 場佈 | 1. 工作人員集合： Melody、Pinky、Lawrence、Ken、Yummy、Mandy、Judy、Nini、Ray  2. 貨車抵達、電工施工  3. 協助貨車下貨、展品定位、報到桌準備、講義包準備、展品架設 |
| 9:30 | 場佈 | 人員協助電腦/麥克風/音源/影片/講義電子檔/投影筆等測試、靜態展品架設 |
| 10:30-12:00 | 排演 | 講師：內部講師、資策會、工研院、英特爾  (每人30分鐘，請自行安排時間，10:30-12:00) |
| 11:30 – 12:30 | 用餐 | 1. 接待桌完成、Demo Kit完成安裝與測試、影音測試完成  2. 工作人員用餐與休息 （11:30-12:30） |
| 12:50 | 就緒 | 最後工作收尾、Standby |
| 13:00-13:30 | 報到 | 報到開始  1. 接待區：報到作業、提供講義包、業務帶位  2. 茶點區：咖啡/紅茶（冷熱各半)  3. 會議室：播放公司形象影片、產品簡介影片 |
| 13:30-13:35 | 開場 | 1. 業務持續帶位  2. Benson開場  3. 工研院演講  【注意事項】13：30會議室前門關閉禁止進出，會議準時開始) |
| 14:55-15:10 | 茶點時間  互動時間 | 1. 茶點時間：9道點心，每道50份，一盤30-35人份水果  2. 與客戶互動：業務/PM  3. 聯絡貨運、確認時間 |
| 16:45-17:00 | 抽獎與問答 | 工作人員協助回收問卷Pinky、Lawrence、Ken，投入抽獎箱，得獎者拍照、請中獎者簽核獎品簽收單 |
| 17:00-17:30 | 撤場 | 東西隔天早上送回公司 |