



Udruga za poticanje razvoja ljudskih potencijala i kreativnosti Prizma
Hrvatske bratske zajednice 18, 23440 Gračac
WEB: www.udrugaprizma.hr **EMAIL:** info@udrugaprizma.hr
OIB: 11310394001 **RNO:** 0369349 **IBAN:** HR8923400091110783360

Godišnji plan i program rada Udruge za 2026. godinu

Uvod

Udruga Prizma etablirala se kao ključni akter u razvoju rada s mladima na području Zadarske županije, djelujući kao nezaobilazna platforma za njihovo aktivno uključivanje u društveni, kulturni i demokratski život. Svojim dugogodišnjim radom Udruga stvara siguran i poticajan prostor u kojemu mladi kroz neformalno obrazovanje, mobilnost i volonterski angažman razvijaju ključne kompetencije za suvremeno društvo.

Kroz upravljanje Društveno-kulturnim centrom Školj na otoku Ižu i provođenje aktivnosti u klubu za mlade Tamo Iza, Prizma uspješno premošćuje infrastrukturne barijere, pružajući mladima resurse za kreativno izražavanje i društveno djelovanje. Poseban doprinos Udruga ostvaruje u sferi javnih politika, gdje sustavno radi na jačanju dijaloga između mladih i donositelja odluka, zagovarajući interese mladih te sudjelujući u kreiranju i praćenju strateških dokumenata na lokalnoj i regionalnoj razini.

Kao nositelj Erasmus+ akreditacije, Prizma osigurava međunarodnu dimenziju rada s mladima, integrirajući europske vrijednosti i inovativne metode u lokalne zajednice. Svojim interdisciplinarnim pristupom, koji obuhvaća teme od medijske pismenosti do interkulturalnog dijaloga, Udruga Prizma ostaje središte promjena koje mlade pretvara u ravnopravne i aktivne sukreatore zajedničke budućnosti.

Udruga djeluje na području demokratske političke kulture, duhovnosti, gospodarstva, kulture i umjetnosti, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja te zaštite okoliša i prirode.

Uz djelatnosti definirane člancima 9. i 10. Statuta, sukladno postavljenim ciljevima, prioriteti u 2026. godini bit će:

1. Razvoj rada s mladima u Zadarskoj županiji
2. Razvoj i provedba programa i aktivnosti u području kulture i umjetnosti za mlade
3. Razvoj kulture dijaloga
4. Razvoj medijske i religijske pismenosti
5. Razvoj i praćenje provedbe kvalitetnih politika za mlade i rad s mladima na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini
6. Razvoj kulture volontiranja
7. Informiranje mladih

Razvojni plan Udruge

Udruga Prizma je tijekom 2025. godine zapošljavala jednu osobu na puno radno vrijeme u okviru provedbe tekućih projekata. S obzirom na broj novih projektnih prijedloga i ugovorene suradnje čija se provedba nastavlja u 2026. godini, planira se zadržavanje postojećeg radnog mjesta. U slučaju pozitivnih ishoda novih prijava, cilj je zapošljavanje još jedne osobe na puno radno vrijeme.

Središnji proces unutarnjeg razvoja u 2026. godini bit će izrada i usvajanje Strateškog plana Udruge za razdoblje od 2027. do 2030. godine, koji će definirati ključne smjernice i temelje razvoja u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Vezano uz infrastrukturu, Udruga je krajem 2024. godine potpisala novi petogodišnji ugovor o zakupu prostora u kojemu od 2020. godine djeluje klub za mlade i ured za redovno poslovanje. U tom prostoru nastavljamo s provedbom aktivnosti usmjerenih na razvoj kompetencija mladih, informiranje te poticanje njihova aktivnog sudjelovanja u zajednici. Tijekom 2026. godine planirani su radovi na uređenju i adaptaciji kako bi se prostor osvježio i u potpunosti prilagodio potrebama korisnika.

Istovremeno, u travnju 2026. godine istječe petogodišnji ugovor o zakupu poslovnog prostora u Velom lžu. Prioritet je pravovremena uspostava komunikacije s najmodavcem radi produljenja ugovora, uz planirano tekuće održavanje i unapređenje usluga Društveno-kulturnog centra Školj. Uz navedeno, tijekom 2026. godine planiramo istražiti mogućnosti ponovne uspostave ureda i prostora za mlade u Zadru. To uključuje analizu mogućnosti najma poslovnog prostora u Centru za mlade Zadar, kako bismo osigurali redovito pružanje usluga i podržali uključivanje mladih koji gravitiraju gradu Zadru.

U svrhu daljnjeg jačanja organizacijskih kapaciteta, planirano je upućivanje zaposlenika i članova na osposobljavanja u područjima projektnog menadžmenta te administrativno-financijskog poslovanja. U okviru razvoja rada s mladima, aktivni članovi i volonteri sudjelovat će na edukacijama o radu s mladima, volontiranju, zagovaranju i razvoju politika za mlade.

Konačno, Udruga će u predstojećem razdoblju raditi na povećanju vidljivosti u javnom prostoru. To će se postizati izgradnjom stabilnih odnosa s medijima na području Zadarske, Šibensko-kninske i Ličko-senjske županije te intenzivnom promocijom aktivnosti putem digitalnih kanala, mrežne stranice i tiskanih promotivnih materijala.

Projekti u provedbi

U 2026. godini Udruga Prizma nastavlja s provedbom ključnih projekata financiranih sredstvima Europske unije kroz program Erasmus+. Okosnicu aktivnosti čine sljedeći projekti:

Kao nositelj **Erasmus+ akreditacije u području mladih (2022. – 2027.)** Udruga u 2026. godini nastavlja s provedbom planiranih aktivnosti mobilnosti, čime se osigurava kontinuitet u pružanju prilika za neformalno učenje i međunarodnu razmjenu iskustava za mlade te osobe koje rade s mladima. Unutar akreditacijskog okvira provodi se projekt Erasmus+ akreditacija 2025, čija provedba traje od 1. lipnja 2025. do 31. kolovoza 2026. godine, uz podršku Agencije za mobilnost i programe EU. Tijekom 2026. godine planirana je realizacija edukacija za rad s mladima te razmjena mladih. U slučaju raspoloživosti dostatnih financijskih sredstava, organizirat će se i aktivnosti izgradnje partnerstva s ciljem širenja međunarodne mreže suradnika te jačanja postojećih partnerstava za daljnji razvoj međunarodnog rada s mladima.

Projekt **YOUTHopia: Reimagining the Public Space for Youth** usmjeren je na redefiniranje i osmišljavanje javnih prostora prilagođenih potrebama mladih. Provedba se proteže kroz cijelu 2026. godinu, s naglaskom na uključivanje mladih u procese donošenja odluka o urbanim i društvenim prostorima koji ih okružuju. Projekt se provodi u razdoblju od

1. lipnja 2025. do 30. studenoga 2026. godine, a financiran je sredstvima Europske unije u okviru programa Erasmus+, uz odobrenje Agencije za mobilnost i programe EU.

Projekt **Democracy for Youth: Empowering Active Citizenship** fokusiran je na jačanje kapaciteta partnerskih organizacija u području aktivnoga građanstva primjenom interdisciplinarnog pristupa, metoda deliberativne demokracije i neformalnog obrazovanja. Kroz projektne aktivnosti planira se osnaživanje demokratske participacije mladih te osiguravanje vidljivosti njihova glasa kod donositelja odluka. Tijekom 2026. godine provodit će se ključne aktivnosti edukacije osoblja partnerskih organizacija i mladih za sudjelovanje u demokratskim procesima te zagovaranje njihovih interesa na lokalnoj i nacionalnoj razini. Projekt se provodi od 1. rujna 2025. do 30. studenoga 2026. godine, a odobrila ga je belgijska nacionalna agencija BIJ.

Planirani projekti i aktivnosti

Tijekom 2026. godine Udruga će, sukladno svojim područjima djelovanja, aktivno pripremati i prijavljivati projektne prijedloge na natječaje nacionalnih agencija, ministarstava, zaklada, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova Europske unije. Ove aktivnosti planiramo provoditi samostalno ili u partnerstvu s odgojno-obrazovnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, organizacijama civilnoga društva te ostalim javnim ustanovama. Planirani projekti, u kojima će Udruga sudjelovati kao nositelj ili partner, obuhvatit će širok spektar rada s mladima i razvoja zajednice.

U okviru lokalnog djelovanja, prioritet ostaje provedba programa i aktivnosti unutar kluba za mlade Tamo Iza, pružanje infrastrukturnih i materijalnih resursa za aktivno djelovanje u zajednici kroz Društveno-kulturni centar Školj u Velom Ižu te jačanje kompetencija mladih u području zagovaranja i aktivnog sudjelovanja u procesima donošenja odluka. Udruga će kontinuirano podržavati rad Savjeta mladih Grada Zadra te poticati uključivanje mladih u provedbu, praćenje i vrednovanje Programa za mlade Grada Zadra.

Na međunarodnoj razini nastavljamo koristiti status nositelja Erasmus+ akreditacije u području mladih kroz organizaciju razmjena i mobilnosti za osobe koje rade s mladima. Poseban naglasak u 2026. godini bit će na razvoju programa neformalnog obrazovanja koji se bave religijskom kulturom i pismenošću, interkulturalnim dijalogom, medijskom pismenošću te promicanjem europskih vrijednosti i zdravog identiteta mladih. Također, planiramo uvoditi inovacije u radu s mladima, s posebnim fokusom na specifične potrebe u ruralnim sredinama i na otocima.

Udruga će raditi i na razvoju strateških partnerstava radi razmjene dobrih praksi, širenja mreže suradnika te jačanja vlastitih kapaciteta. Planiramo organizirati razmjene mladih u područjima vizualnih umjetnosti i ekologije te ostvarivati partnerstva s organizacijama iz Europske unije. Time želimo potaknuti aktivno uključivanje mladih u društvene i demokratske procese, kako na lokalnoj razini, tako i u širem europskom kontekstu. Konačno, nastaviti ćemo raditi na razvoju kulture sudjelovanja mladih u procesima donošenja odluka od javnog interesa.

Redovite aktivnosti

Rad Udruge u 2026. godini temeljit će se na kontinuiranoj provedbi administrativnih, promotivnih i upravljačkih aktivnosti koje osiguravaju stabilnost i vidljivost organizacije. Poseban fokus bit će stavljen na razvoj projektnih prijedloga i prikupljanje pripadajuće dokumentacije. To uključuje sustavno praćenje natječaja, pisanje novih projekata te njihovu prijavu na relevantne pozive agencija i ministarstava. Paralelno s tim, provodit će se promotivne aktivnosti s ciljem upoznavanja javnosti s radom Udruge. To podrazumijeva redovito ažuriranje mrežne stranice te komunikaciju putem društvenih mreža Facebook i Instagram.

Upravljanje Udrugom oslanja se na održavanje sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine. Unutar ovog procesa planirana je izrada godišnjeg plana i programa rada, financijskog plana, rad na povećanju broja članova te kontinuirana edukacija zaposlenika i članova Udruge. Svakodnevno poslovanje obuhvaća i neophodne administrativne poslove, poput tajničko-računovodstvenih i organizacijskih zadataka te vođenja baze podataka članstva.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje. Na sjednicama Skupštine usvajaju se programska i financijska izvješća za prethodnu godinu te donose planovi za naredno razdoblje. Upravni odbor sastaje se prema potrebi te donosi odluke ključne za tekuće poslovanje, uz provođenje samoprocjene učinkovitosti i djelotvornosti sustava upravljanja i kontrole. Nadzorni odbor prati rad Udruge i osigurava zakonitost njezina poslovanja.

Tijekom 2026. godine Udruga planira nastaviti s obavljanjem gospodarske djelatnosti prema principima društvenog poduzetništva. Shodno tome, planirani su prihodi i rashodi proizašli iz te djelatnosti koji će biti usmjereni na ostvarivanje ciljeva Udruge.

Zaključne napomene

Godišnji plan i program rada za 2026. godinu predstavlja strateški okvir kojim Udruga Prizma potvrđuje svoju ulogu predvodnika u radu s mladima na području Zadarske županije i šire. Provedbom navedenih aktivnosti, Udruga ne samo da osigurava kontinuitet svojih uspješnih programa, već otvara prostor za inovacije u neformalnom obrazovanju, nezavisnoj kulturi i participativnoj demokraciji.

Uspjeh ovog plana temelji se na sinergiji zaposlenika, članova i volontera, kao i na stabilnim partnerstvima s lokalnim i međunarodnim institucijama. Fokus na infrastrukturni razvoj, profesionalizaciju rada s mladima i aktivno zagovaranje javnih politika omogućit će nam da adekvatno odgovorimo na izazove s kojima se mladi susreću, bilo u urbanim centrima poput Zadra, bilo u specifičnim uvjetima ruralnih područja i otoka.

Usvajanjem ovog dokumenta, Udruga Prizma se obvezuje na transparentno i odgovorno djelovanje, usmjereno prema stvaranju uključive zajednice u kojoj su mladi osnaženi, informirani i prepoznati kao ravnopravni dionici društvenog razvoja.

Ovaj Plan i program rada Udruge za poticanje razvoja ljudskih potencijala i kreativnosti – Prizma usvojen je na redovnoj Skupštini održanoj 29. prosinca 2025. godine.



Silvestar Petrov

Kalendar provedbe plana i programa rada Udruge za 2026. godinu

Redni broj	Naziv	Aktivnost	Razdoblje provedbe 2026. godina												Izvoditelj/ica
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1. Erasmus+ akreditacija 2025	Organizirati i provesti dvije aktivnosti mobilnosti osoba koje rade s mladima													Karlo Brunović Silvestar Petrov
2		Organizirati i provesti dvije aktivnosti mobilnosti mladih													Silvestar Petrov Odisej Mušković
3		Pripremiti i poslati završni izvještaj													Karlo Brunović Silvestar Petrov
4	2. Erasmus+ akreditacija 2026	Prijaviti projekt za 2026. godinu													Silvestar Petrov
5		Potpisati ugovor													Silvestar Petrov
6		Organizirati i provesti jednu aktivnost mobilnosti osoba koje rade s mladima													Karlo Brunović
7	3. YOUTHopia: Reimagining the Public Space for Youth	Sudjelovati na redovitim mjesečnim partnerskim sastancima													Margareta Beltran Miranda Silvestar Petrov
8		Održati lokalnu aktivnost s mladima u Zadru													Margareta Beltran Miranda
9		Održati razmjenu mladih u Narvi													Margareta Beltran Miranda
10		Održati lokalnu aktivnost s mladima u Zadru													Margareta Beltran Miranda
11		Održati razmjenu mladih u Velom lžu													Margareta Beltran Miranda Silvestar Petrov
12		Održati lokalnu aktivnost s mladima u Zadru													Margareta Beltran Miranda
13		Pripremiti vodič													Margareta Beltran Miranda
14		Pripremiti i provesti informativnu kampanju o provedbi projekta i promovirati vodič													Margareta Beltran Miranda
15		Pripremiti i održati završnu konferenciju projekta													Margareta Beltran Miranda

16		Sudjelovati na partnerskim sastancima.		Silvestar Petrov
17		Održati srednjoročnu evaluaciju projekta i izraditi izvještaj		Silvestar Petrov
18		Održati završnu evaluaciju provedbe projekta i izraditi izvještaj		Silvestar Petrov
19		Izraditi i predati završni izvještaj projekta		Silvestar Petrov
20		Pripremiti i provesti petodnevno praćenje rada Udruge Prizma		Odisej Mušković Silvestar Petrov
21		Pripremiti i održati peterodnevni seminar u Velom Ižu		Odisej Mušković Silvestar Petrov
22		Uspostaviti Parlament mladih		Silvestar Petrov
23		Održati 6 radionica medijske pismenosti		Silvestar Petrov
24		Održati sastanke Parlamenta mladih		Silvestar Petrov
25	4. Democracy for Youth: Empowering Active Citizenship	Provesti kampanju EU Values through Eyes of Youth		Silvestar Petrov
26		Izraditi i objaviti brošuru sa umjetničkim djelima		Silvestar Petrov
27		Podijeliti video na društvenim mrežama		Silvestar Petrov
28		Održati izložbu umjetničkih radova u Zadru		Odisej Mušković
29		Prikupiti 10 primjera dobre prakse		Silvestar Petrov
30		Izraditi kutiju s alatima		Silvestar Petrov
31		Tiskati 100 kopija kutije s alatima		Silvestar Petrov

32		Diseminirati kutiju s alatima	Silvestar Petrov
33		Organizirati diseminacijski događaj	Odisej Mušković
34		Pripremiti i poslati medijski izvještaj o provedbi projekta	Silvestar Petrov
35		Pratiti provedbu i vidljivost projekta	Silvestar Petrov
36	5. Lokalne aktivnosti	Održavati prostor Kluba za mlade Tamo Iza u Gračacu	Silvestar Petrov
37		Održavati prostor Društveno-kulturnog centra Školj u Velom Ižu	Odisej Mušković
38		Organizirati aktivnosti u KZM Tamo Iza	Silvestar Petrov
39		Podržavati rad Savjeta mladih Grada Zadra	Silvestar Petrov
40		Pratiti i vrednovati provedbu Programa za mlade Grada Zadra	Silvestar Petrov Margareta Beltran Miranda
41		Zagovarati kvalitetne politike za mlade	Silvestar Petrov
42	6. Međunarodne suradnje	Sudjelovati na partnerskim sastancima.	Karlo Brunović Silvestar Petrov
43		Organizirati grupe mladih za sudjelovanje na razmjenama mladih	Silvestar Petrov Odisej Mušković Margareta Beltran Miranda
44		Sudjelovati na edukacijama osoba koje rade s mladima	Osoblje udruge Aktivni članovi Volonteri
45	7. Promotivne aktivnosti rada Udruge	Redovito ažurirati mrežnu stranicu Udruge.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Margareta Beltran Miranda
46		Dijeliti informacije o prilikama i mogućnostima za sudjelovanje mladih u društvenom životu zajednice.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Margareta Beltran Miranda
47		Objavljivati informacije o provedbi aktivnosti Udruge putem društvenih mreža Facebook i Instagram.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Margareta Beltran Miranda

48		Izraditi i grafički oblikovati digitalnu i tiskanu komunikaciju za sve aktivnosti Udruge.	Katarina Rančić Silvestar Petrov
49	8. Pisanje projektnih prijedloga	Sudjelovati na edukacijama i seminarima na temu pisanja projektnih prijedloga za razne natječeaje i provedbe projekata.	Osoblje udruge Aktivni članovi Volonteri
50		Kontinuirano pratiti indikativni plan raspisivanja natječaja.	Silvestar Petrov Karlo Bruović
51		Dogovarati suradnje s JL(R)S, organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama u kulturi i kreativnim industrijama, razvojnim agencijama i ostalim dionicima s ciljem provedbe projekata.	Silvestar Petrov
52		Kontinuirano pisati projektne prijedloge sukladno planu i programu rada Udruge za 2026. godinu i pripremati projektnu dokumentaciju u suradnji s partnerima.	Silvestar Petrov Karlo Bruović
53		Dogovarati međunarodnu suradnju s ciljem pripreme i provedbe projektnih prijedloga, umrežavanja i provedbe aktivnosti.	Silvestar Petrov Karlo Bruović
54		Prijavljivati projektne prijedloge na pozive za financiranje.	Silvestar Petrov Karlo Bruović
55	9. Izrada kvartalnog operativnog plana Udruge	Izraditi 4 kvartalna operativna plana Udruge s jasno definiranim zadacima, rokovima i nositeljima provedbe zadataka.	Upravni odbor Udruge Nadzorni odbor Udruge
56		Kontinuirano pratiti provedbu kvartalnih operativnih planova te vrednovati uspješnost provedbe aktivnosti Udruge.	Upravni odbor Udruge Nadzorni odbor Udruge