

刊登日期：2021年7月13日
空缺編號：2107/J018

公司名稱：中原地產代理有限公司

空缺名稱：市務助理/文員

公司性質：地產

工作性質 / 工時

空缺數目：

1

- 協助市場推廣工作，聯絡客戶，市場調查及一般文職
- 全職，每週工作5天，每天工作8.5-9.5小時，固定
- 工作時間：星期一至五：9:30-18:00
星期六、日或公眾假期：9:30-19:00
- 休息日：輪休
- 工作地區：愉景灣/尖沙咀/灣仔

入職條件

- 學歷要求：中五程度或以上
- 工作經驗：至少一年相關經驗

薪酬及福利

- 月薪為：\$13,000-14,000
- 其他福利：醫療福利、進修津貼、結婚假、在職培訓、
員工購物優惠、推薦新人計劃、賞贈性花紅、14天有薪年假

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

