

Cours de préparation du test TOEIC

Programme de formation en présentiel

Formation anglais qualifiante – code CPF 131204

Présentation du test :

Le TOEIC est un test standardisé évaluant le niveau des candidats à l'anglais international des affaires. C'est un test professionnel utilisé comme outil de certification par plus de 5000 entreprises dans le monde entier. Ces cours s'adressent à des candidats ayant un niveau minimum d'A2 en anglais (sur l'échelle du Cadre Européen Commun des Références des Langues (CECRL)).

Le TOEIC peut être utilisé pour le recrutement (évaluation des aptitudes linguistiques), les promotions (gagées par un certain score au TOEIC), les affectations pour des postes à l'étranger, etc. Ces cours de préparation au TOEIC permettent d'acquérir la pratique et la confiance nécessaires pour optimiser les résultats à l'examen.

Il s'agit rendre le futur candidat capable de faire face à des exigences précises :

- Compréhension orale : questionnaire à choix multiples (100 questions), en temps limité.
- Compréhension écrite / de lecture : questionnaire à choix multiples (100 questions), en temps limité.

Chaque partie est notée de 5 à 495 points. La note globale s'échelonne de 10 à 990 points, ce qui détermine toujours la couleur du certificat :

- Orange : 10–215 (faux débutant)
- Marron : 220–465 (élémentaire)
- Vert : 470–725 (intermédiaire)
- Bleu : 730–855 (opérationnel de base/ opérationnel supérieur)
- Or : 860–990 (maîtrise professionnelle internationale)

Le TOEIC est séparé en plusieurs sections – Listening, Speaking, Reading, Writing. Ce sont des exercices à exécuter en temps limité. Chaque section sera travaillée.

Les exercices prennent sources dans des situations de la vie de tous les jours, dans des domaines économiques et commerciaux. Ce sont des exercices de compréhension directe. Le professeur veillera donc à reprendre les points de grammaire et de conjugaison qui font l'objet d'une attention particulière dans ces exercices.

Les cours vont préparer le candidat aux deux parties du TOEIC, soit :

1. Compréhension orale :

- 1ère section : trouver, parmi 4 légendes lues, celle qui correspond à la photographie affichée.
- 2ème section : à la suite d'une série de dialogues sonores très courts, choisir la réponse adéquate parmi 3 propositions.
- 3ème section : déduire, parmi 4 propositions, celle qui relate le mieux le mini dialogue entendu.
- 4ème section : répondre à plusieurs questions écrites portant sur des dialogues (entre 2 et 4 questions).

2. Compréhension écrite de la grammaire et du vocabulaire :

- 1ère section : compléter des phrases par un mot/groupe de mots (choix parmi plusieurs possibilités)
- 2ème section : phrases erronées à corriger en choisissant, parmi plusieurs groupes de mots soulignés, celui qui doit être modifié pour rendre la phrase correcte.
- 3ème section : articles dont il faut tirer des informations pour répondre aux questions

(NB : Il est par ailleurs possible de travailler le nouveau module optionnel : le TOEIC Speaking & Writing.

- Test oral (20 minutes / 9 niveaux, de 0 à 200) : Evaluation de l'intonation, l'accentuation, le vocabulaire, la grammaire, l'aisance d'élocution et la tenue prolongée d'un discours.
- Test écrit (1 h / 8 niveaux, de 0 à 200) : Six exercices types (dont une dissertation) et 11 questions.)

NB : Cette formation préparation TOEFL vise l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences en anglais : elle constitue une formation **qualifiante attestée**.

Objectifs de la formation >

1. Préparer le candidat aux épreuves du TOEIC
2. Etablir une stratégie de passage de l'examen en fonction de ses forces et faiblesses
3. Identifier ses points d'amélioration et s'entraîner de manière optimale
4. Maîtriser les points essentiels de grammaire et de conjugaison
5. Enrichir son vocabulaire
6. Améliorer sa compréhension orale

Prérequis > A2

Public visé > Toute personne ayant besoin de se préparer aux épreuves du TOEIC

Objectifs pédagogiques et contenu de formation >

Présentation détaillée de l'examen

- Présentation générale du test et de ses objectifs.
- Découpage détaillé du test : partie écrite/partie orale.
- Stratégie de réponse et conseil de gestion du temps.
- Fixations d'objectifs de progression et de score à atteindre pour chaque participant.
- **Exercice :** *Test initial complet en temps réel, correction complète et détaillée (sur demande).*

Préparation de la partie compréhension

- Reconnaissance du vocabulaire spécifique : business, management, travel, entertainment...
- Amélioration de la compréhension orale.
- Reconnaissance et compréhension des principaux accents anglais et américains.
- Identification des éléments-repères d'une photo, association au vocabulaire correspondant.
- Corrections ciblées en fonction des objectifs du participant, recommandations individuelles.
- Exercice : Mini-tests ciblés sur les besoins du participant, corrections détaillées.

Préparation de la partie compréhension écrite

- Rappels de grammaire et remise à niveau : les principales règles, la conjugaison, les principaux temps...
- Les expressions idiomatiques, les faux-amis...
- Identification des éléments-clés d'un texte, association au vocabulaire correspondant.
- Corrections ciblées en fonction des objectifs du participant, recommandations individuelles.
- Exercice : Mini-tests ciblés sur les besoins du participant, correction détaillée.
- Exercices pratiques de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison.

Révision générale

- Entretien : bilan des progrès réalisés
- Retours sur les points qui peuvent encore être améliorés, adaptation aux besoins de chacun.
- Conseils et stratégie de révision avant l'examen.

Méthodes pédagogiques >

- Les cours d'anglais structurés et guidés permettant la mise en pratique des acquis, le renforcement des bases, et l'amélioration des compétences globales
- Alternance d'apports théoriques et pratiques, avec de nombreuses mises en situations professionnelles et/ou jeux de rôles, etc. ;
- Un soutien constructif et des corrections ciblées, des révisions grammaticales, ainsi que des ficelles bien utiles pour naviguer aisément dans la conversation
- Apprentissage et consolidation progressive des structures grammaticales et des temps verbaux
- Apprentissage des expressions idiomatiques, et du vocabulaire professionnel et général

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre >

- **Moyens et supports pédagogiques** : manuel de cours, écoutes de séquences audio, tests blancs exercices de révision, de compréhension orale et de prononciation, articles de presse, reportages vidéos, supports internet, fiches lexicales, fiches méthodologiques, quiz, QCM, etc.
- **Moyens techniques** : Toutes mes formations se déroulent exclusivement sur le site du client. Pour que les formations se passent au mieux, mes clients sont tenus de mettre à disposition une salle équipée du matériel suivant :
 - ✓ Table(s) et chaises pour 2 participants (pour les cours individuels) et pour 8 participants (pour les cours collectifs)
 - ✓ Paperboard et feutres
 - ✓ Tableau blanc magnétique
 - ✓ Vidéoprojecteur HDMI ou VGA
 - ✓ WI-FI
 - ✓ Répondant aux normes ERP et [d'accessibilité aux personnes handicapées](#)
- **Passage du TOEIC** : Kyle Mahoney assure l'inscription auprès d'un centre d'examen d'ETS Global afin d'assurer le passage de l'examen. La date du passage sera déterminée en consultation avec le stagiaire. A l'issue du passage de l'examen, le candidat va recevoir une attestation personnalisée et détaillée des résultats de la part d'ETS Global. (KYLE MAHONEY se dégage de toute responsabilité, pour quelque motif que ce soit, en cas d'annulation ou d'inexécution de l'examen (TOIEC, TOEFL, BULATS) par le(s) salarié(s) en formation.)

Formateur >

- Universitaire, diplômé (Bac + 5), et avec plus de dix années d'expérience dans l'enseignement de l'anglais
- Professeur dans le département de Langues et Culture à l'Ecole Polytechnique, et dans le département des Langues Vivantes à ECE Paris Ecole d'ingénieure
- Prestataire de Formation : « Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 92 19178 92 auprès du préfet de région d'Ile-de-France ».

Modalités >

- Formation en présentiel (individuel ou collectif)

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats >

- **Suivi de l'exécution** : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur et attestation de présence individuelle. Outils d'évaluation en cours de la formation : entretien périodique, questions ouvertes, mises en situation, quiz, synthèse écrite ou orale, etc.
- **Appréciation des résultats** : Questionnaire de satisfaction et attestation de fin de formation individuelle. Outils d'évaluation à la fin de la formation : Lors d'un entretien, le bilan de la formation s'effectue en présence du stagiaire et, le cas échéant, de celle d'un supérieur hiérarchique, afin de commenter les résultats, les acquis, les thèmes abordés et assimilés ; et, le cas échéant, le stagiaire peut passer un test de niveau.

Organisation et fonctionnement de la formation >

- **Durée totale de la formation** : de 20 à 60 heures de formation
- **Horaires** : de 9h à 19h en semaine
- **Rythme** : en continue ou discontinu
- **Mode d'organisation pédagogique** : Présentiel en intra-entreprise
- **Lieu de formation** : sur site client