

Öffentliche Stellenausschreibung

Eupen, den 20. Januar 2026

Unser Zeichen: Dir/MZ/2026/003

Ihr Ansprechpartner: Matthias Zimmermann, matthias.zimmermann@zkb-ostbelgien.be

Bewerberaufruf zur Auswahl eines Referenten / Assistenten für Qualitätsmanagement und -entwicklung im Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung

Das Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung beabsichtigt, eine Stelle eines Referenten / Assistenten für Qualitätsmanagement und -entwicklung zu besetzen.

I. Funktion und Zielsetzung

Der Referent / Assistent für Qualitätsmanagement und -entwicklung ist mit der Konzeption, Umsetzung, Weiterentwicklung und Überwachung eines umfassenden Qualitätsmanagementsystems betraut. Ziel der Funktion ist es, die pädagogische und administrative Qualität in allen Einrichtungen der Kinderbetreuung der Deutschsprachigen Gemeinschaft nachhaltig zu sichern, weiterzuentwickeln und unter Einhaltung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen zu vereinheitlichen.

Die Stelle ist dem Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung zugeordnet und arbeitet in enger Abstimmung mit der Leitung, den Führungskräften sowie den pädagogischen Fachkräften der Einrichtungen.

II. Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

1. Qualitätsstandards

- Entwicklung, Definition, Dokumentation und laufende Überprüfung pädagogischer sowie administrativer Qualitätsstandards;
- Sicherstellung der Übereinstimmung dieser Standards mit den geltenden gesetzlichen, dekretalen Vorgaben der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

2. Qualitätsprüfungen und Audits

- Planung, Durchführung und Auswertung interner Qualitätsprüfungen (Audits);

- Ableitung von Verbesserungsvorschlägen sowie Begleitung der Umsetzung entsprechender Maßnahmen.

3. Schulungen und Organisationsentwicklung

- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen, Informations- und Sensibilisierungsmaßnahmen zur Unterstützung der Organisationsziele;
- Förderung einer qualitätsorientierten Organisationskultur.

4. Qualitätsverbesserungssysteme

- Implementierung, Betreuung und Weiterentwicklung von Qualitätsverbesserungs- und Qualitätssicherungssystemen;
- Gewährleistung einer einheitlichen pädagogischen Arbeit in allen Einrichtungen der Kinderbetreuung.

5. Fachliche Unterstützung

- Fachliche Beratung und Begleitung des Betreuungs- und Führungspersonals in Fragen der Qualitätsentwicklung, der pädagogischen Praxis und der Organisation.

6. Mitarbeiterentwicklung und Weiterbildung

- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Mitarbeiterentwicklung;
- Koordination und Abstimmung von Weiterbildungsangeboten in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern.

7. Interne Kontrolle

- Konzeption, Einführung und Umsetzung eines Systems der internen Kontrolle im Sinne von Artikel 44 des Dekretes vom 25. Mai 2009 über die Haushaltordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft;
- Mitwirkung an der Erstellung von Berichten und Entscheidungsvorlagen für die zuständigen Instanzen.

III. Fachliche und methodische Kompetenzen

Erwartet werden insbesondere:

- fundierte Kenntnisse im Bereich Qualitätsmanagement, vorzugsweise im Bildungs-, Sozial- oder Betreuungsbereich;
- Kenntnisse der Strukturen und Funktionsweisen der öffentlichen Verwaltung sowie der gesetzlichen Rahmenbedingungen der Kinderbetreuung;

- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Qualitätsstandards sowie in der Durchführung von Audits ist von Vorteil;
- sehr gute analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten;
- ausgeprägte didaktische Kompetenzen sowie Erfahrung in der Durchführung von Schulungen und Moderationen.

IV. Persönliche Kompetenzen

Die Bewerberinnen und Bewerber zeichnen sich aus durch:

- eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise;
- hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz;
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft;
- Diskretion, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein;
- Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zielorientiert zu bearbeiten.

V. Zugangsvoraussetzungen

Bewerberinnen und Bewerber müssen folgende Diplomvoraussetzung erfüllen:

Im Hinblick auf die Einstellung als Referent / Assistent für Qualitätsmanagement und -entwicklung im Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung können Personen, die Inhaber eines Diploms sind, das Zugang zur Stufe I oder II+ gewährt, oder eine bestandene Aufstiegsprüfung für die Stufe I oder II+ vorweisen können, ihre Bewerbung einreichen.

Abschluss eines Hochschul- oder Universitätsstudiums kurzer oder langer Dauer in einem der folgenden Bereiche werden bevorzugt:

- Bildungswissenschaften;
- Sozialwissenschaften;
- Verwaltungswissenschaften;
- Wirtschaftswissenschaften;
- ein als gleichwertig anerkannter Studiengang.

Im Bewerbungsschreiben, das den Umfang von zwei DIN-A4-Seiten nicht überschreiten sollte, stellen die Bewerber kurz ihre Fähigkeiten, bisherige Erfahrungen in den o.g. Bereichen sowie ihre Motivation und Vorstellungen für die angestrebte Aufgabe dar.

Das aussagekräftige Bewerbungsschreiben ist gemeinsam mit einem vollständigen Lebenslauf und einer Kopie der Diplome **bis zum 18. Februar 2026** per E-Mail an bewerbungen@zkb-ostbelgien.be einzureichen.

VI. Prüfung der eingegangenen Bewerbungen

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist prüft der Fachbereich Allgemeine Verwaltung die eingegangenen Bewerbungsunterlagen. Geeignete Kandidaten werden zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Es wird eine Bewertung der Fähigkeiten und der Eignung vorgenommen, um zu einer Klassierung der Bewerber zu gelangen, die dem Verwaltungsrat vorgeschlagen wird.

VII. Verbreitung des Stellenangebots

Das Stellenangebot wird auf der Website des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (www.zkb-ostbelgien.be) veröffentlicht.

Matthias Zimmermann
Geschäftsführender Direktor