



FICHE DE POSTE DIRECTEUR TECHNIQUE

Agence de

Rattachement hiérarchique : Directeur Général

Position : Coefficient :

MISSIONS

Le Directeur technique est responsable du pilotage d'un ou plusieurs projets, de la phase d'étude jusqu'à la réalisation, dans le cadre des objectifs fixés et en assurant le respect des impératifs de coûts, délai et de qualité. Il anticipe les impacts des transformations et conduit l'accompagnement au changement

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Analyser le besoin du client (interne ou externe) et l'assister dans l'élaboration du cahier de charges du projet

Etablir et négocier le plan de réalisation du projet (calendrier, moyens ,temps de réalisation des différentes étapes du projet...)

Déterminer le budget et définir et optimiser les ressources nécessaires (humaines, techniques, financières...) à la réalisation du projet

Coordonner l'activité des acteurs concernés par le projet (fournisseurs, sous-traitants...)

Constituer, animer et encadrer l'équipe de projet

Contrôler et suivre le déroulement du projet et le respect du contrat en termes de délai, budget, qualité, sécurité et profitabilité

Participer à la définition et la mise en oeuvre du plan de changement (formation, communication, assistance...) afin de diffuser les nouvelles pratiques et aboutir aux résultats escomptés pour le projet

Intervenir en cas de problèmes ou d'aléas techniques majeurs

Etablir les reportings

ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

Organiser les partenariats éventuels

Soutenir les actions commerciales

Réaliser des missions de conseil ou d'expertise (en interne ou en externe) et/ou d'assistance à maîtrise d'ouvrage

Gérer les avenants et les dossiers de réclamation

Assurer la veille technologique dans le domaine de l'énergie solaire

COMPÉTENCES TRANSVERSES	NIVEAU ATTENDU	DESCRIPTIF
"Leadership" et esprit d'entreprise		Promouvoir sa vision auprès des décideurs internes et externes, et encourager la prise d'initiative de ses
Adaptabilité et Flexibilité		Evaluer l'impact des changements et proposer les réponses ou les solutions adéquates.
Analyse et Synthèse		Analyser l'information issue de différentes sources pour identifier les relations et les tendances. Synthétiser les informations clés dans un format pertinent.
Communication orale et écrite		Communiquer de façon habile et fine dans des situations complexes (message sensible, public difficile, situation imprévue...)
Conviction et Influence		Mettre en œuvre de façon pertinente et récurrente dans un environnement complexe des actions stratégiques pour convaincre et influencer des acteurs clés.
Créativité, sens de l'innovation		Proposer et appliquer des solutions déjà éprouvées à des contextes nouveaux ou différents.
Gestion de Projet		Diriger et coordonner plusieurs projets stratégiques ou opérationnels simultanément, transmettre et former les équipes sur la gestion de projet.
Gestion de la performance		Mettre en place de nouveaux indicateurs pertinents en fonction des objectifs. Partager et promouvoir les meilleures pratiques en interne comme en externe.
Orientation client		Etre force de proposition par rapport au besoin exprimé tout en mobilisant les parties prenantes nécessaires (internes – externes).
Rigueur et Organisation		Transmettre et partager des méthodes d'organisation et de rigueur auprès de ses interlocuteurs internes et externes.

Sens Relationnel				Régler les conflits et les situations d'arbitrage de façon objective et factuelle sans rupture de relations interpersonnelles.
Travail et animation d'équipe				Animer une équipe complète sur une activité opérationnelle ou un projet de l'entreprise.

COMPÉTENCES COEUR DE MÉTIER

Développement d'ouvrages	Définir les critères et niveaux de qualité attendus de l'ouvrage...
Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en cadrage projet	Analyser la demande du client, le besoin, les risques et opportunités du projet Analyser les propositions techniques et fournir une aide au choix
Gestion des risques	Cartographier les risques techniques et fonctionnels et estimer leur criticité Piloter les risques projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planning) Assurer le niveau de couverture des risques d'une entreprise, d'un projet... (assurances, plans d'actions...) Gérer une crise
Gestion de la qualité, de l'hygiène, de la santé, de la sécurité et de l'environnement	Définir les critères et niveaux de qualité attendus de l'ouvrage... Connaître les normes, standards et procédures QHSE (ISO, OHSAS, ERP/IGH...)
Gestion d'entreprise	Assurer l'adéquation entre ressources et besoins (financiers, techniques, humains) Arbitrer entre plusieurs orientations stratégiques, tactiques ou opérationnelles
Maîtrise des logiciels	Maîtriser les logiciels (bureautique, spécifiques...)
Gestion budgétaire, financière et économique	Estimer les coûts (de développement, lancement...) et évaluer le prix Elaborer un budget, l'optimiser et le suivre (contrôle des coûts, suivi des enveloppes...) Evaluier les prestataires, leurs compétences et le rapport qualité/prix
Résolution de problèmes complexes	Analyser une situation problématique dans un environnement complexe Elaborer et déployer une méthodologie de résolution

	Elaborer des préconisations, proposer des solutions et scénarii d'amélioration
Gestion réglementaire et contractuelle	Connaître les réglementations en vigueur en matière d'énergie solaire Connaître le droit du travail Assurer la gestion administrative et économique d'un contrat
Anglais	Converser en anglais en contexte professionnel Utiliser un vocabulaire technique en anglais Ecrire en anglais les livrables, notes, e-mails... nécessaires à la réalisation des activités

PRÉREQUIS D'ACCÈS AU MÉTIER

Années d'expériences requises : Plus de 10 ans

FORMATIONS

Bac +5 (Ecole d'ingénieurs, Master...)

HABILITATIONS REQUISES

Clients, Administrations, Sous-traitants, Co-traitants,

Architectes, Entreprises, Bureaux de contrôle

Direction générale, Direction technique, autres responsables

Occasionnels

LIAISONS - RELATIONS EXTERNES

LIAISONS - RELATIONS INTERNES

DÉPLACEMENTS