

Regulamin udziału w kursie trenerskim „Trener kompetencji w biznesie”

„Trener kompetencji w biznesie” jest autorskim programem opracowanym przez Pracownię Rozwoju Przemysław Kozak, który w sposób kompleksowy przygotowuje do samodzielnej pracy z grupami szkoleniowymi i wspierania uczestników w rozwoju ważnych dla nich kompetencji biznesowych rozumianych jako konkretna wiedza, umiejętności i postawy.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w kursie trenerskim pn. „Trener kompetencji w biznesie” organizowanym przez Pracownię Rozwoju Przemysław Kozak.
2. Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2020 r.

§ 2 Definicje

1. Uczestnik – osoba, która wyraziła chęć udziału w kursie, przesłała wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz została zakwalifikowana do udziału w kursie.
2. Organizator – Pracownia Rozwoju Przemysław Kozak
3. Kurs – kurs trenerski pn. „Trener kompetencji w biznesie”

§ 3 Cele kursu

1. Celem głównym kursu jest przygotowanie profesjonalistów do samodzielnej, opartej na nowoczesnych metodach, potwierdzonych wynikami badań naukowych, pracy trenerskiej z grupami szkoleniowymi i wspierania uczestników w rozwoju ważnych dla nich kompetencji biznesowych rozumianych jako konkretna wiedza, umiejętności i postawy.
2. Dodatkowymi celami kursu jest:
 - a) przygotowanie uczestników do samodzielnego funkcjonowania na rynku szkoleniowym w Polsce;
 - b) przygotowanie do prowadzenia zajęć w formule on-line;
 - c) zbudowanie indywidualnej oferty trenerskiej pozwalającej rozpocząć prace w charakterze trenera bezpośrednio po kursie.

§ 4 Sposób organizacji kursu

1. Kurs trenerski organizowany jest w wymiarze 170 godzin dydaktycznych (150 godzin spotkań stacjonarnych, 20 godzin spotkań on-line). Proponowanym uzupełnieniem kursu jest udział w treningu interpersonalnym (40 godzin).
2. Program kursu obejmuje:
 - a) 7 szkoleń stacjonarnych, w ramach „warsztatu trenera”, rozwijających w sposób kompleksowy kompetencje prowadzenia szkoleń,
 - b) kilka kompletnych programów szkoleniowych „na początek” z różnych dziedzin, będących uzupełnieniem „warsztatu trenera”, które pozwolą rozszerzyć ofertę trenerską i zacząć szkolić bezpośrednio po kursie,
 - c) 7 warsztatów on-line przygotowujących do prowadzenia zajęć przez Internet oraz samodzielnego funkcjonowania na rynku trenerskim,
 - d) zestaw zadań realizowanych samodzielnie przez uczestników kursu,
 - e) regularne konsultacje i mentoring prowadzony przez doświadczonych trenerów,
 - f) etudy trenerskie uczestników kursu,
 - g) superwizję pracy trenerskiej.

§ 5 Kadra prowadząca zajęcia

1. Organizator gwarantuje, iż zajęcia w czasie kursu prowadzone są przez trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje: przygotowanie w postaci ukończonej szkoły trenerskiej oraz udokumentowane doświadczenie w pracy trenerskiej dla biznesu, a także doświadczenie w prowadzeniu szkoleń trenerskich.
2. Osobami współprowadzącymi zajęcia mogą być eksperci tematyczni posiadający określone doświadczenie w działalności biznesowej.

§ 6 Warunki udziału w kursie

1. Do udziału w kursie mają prawo osoby, które:
 - a) przesyłały odpowiedni formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie kursu,

- b) odbyły rozmowę kwalifikacyjną w formule bezpośredniej, telefonicznej lub on-line z trenerem odpowiedzialnym za rekrutację,
- c) zostały zakwalifikowane do udziału w kursie,
- d) otrzymały potwierdzenie udziału i dokonały opłaty zgodnie z opcją wskazaną w formularzu zgłoszeniowym.

§ 7 Uczestnictwo w zajęciach

1. Uczestnicy mają obowiązek udziału we wszystkich zajęciach – obecność na zajęciach stacjonarnych i on-line jest obowiązkowa. Wyjątek stanowi udział w trening interpersonalnym, który chociaż nie jest obowiązkowy jest rekomendowany.
2. Uczestnicy mogą opuścić maksymalnie 2 dni zajęć stacjonarnych, przy czym obecność na zjeździe pierwszym i ostatnim jest obowiązkowa. Uczestnicy mogą także opuścić maksymalnie 2 warsztaty on-line.
3. W przypadkach losowych dopuszcza się większą liczbę nieobecności jednak uczestnicy zobowiązują się do odrobienia opuszczonych zajęć. Sposób odrobienia zajęć ustalany jest każdorazowo z organizatorem.
4. W przypadku większej liczby nieobecności, nie związanych z sytuacjami losowymi, następuje wykluczenie z kursu.

§ 8 Warunki ukończenia i certyfikat

1. Warunkiem ukończenia kursu jest:
 - a) udział w zajęciach, zgodnie z wymaganiami opisanymi w paragrafie „Uczestnictwo w zajęciach”,
 - b) przeprowadzenie i udokumentowanie minimum 8-godzinnego szkolenia dla biznesu wraz z opracowaniem programu szkolenia, scenariusza oraz materiałów szkoleniowych,
 - c) prezentacja fragmentu szkolenia w ramach „etiud trenerskich” w czasie ostatniego szkolenia stacjonarnego,
 - d) wykonanie zadań zleczanych na zakończenie każdego modułu,
 - e) zaliczenie egzaminu końcowego w postaci testu wiedzy w czasie ostatniego zjazdu.
2. Potwierdzeniem ukończenia kursu jest certyfikat trenerski przekazywany uczestnikom na zakończenie kursu.

§ 9 Koszt udziału w kursie

1. Koszt udziału w kursie określany jest każdorazowo dla danej edycji kursu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do dokonywania płatności zgodnie z opcją wskazaną w formularzu zgłoszeniowym.

§ 10 Rezygnacja uczestnika

1. Rezygnacja z udziału w kursie bez ponoszenia żadnych kosztów, może nastąpić przed rozpoczęciem drugiego dnia szkolenia stacjonarnego (moduł I).
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej. Rezygnację należy przestać na adres mailowy: pracownia@rozwoju.edu.pl lub przekazać trenerowi prowadzącemu zajęcia.

§ 11 Zmiana terminów zajęć

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu całego kursu.
2. W sytuacji zmiany terminu kursu organizator informuje o tym uczestników drogą mailową lub telefoniczną.
3. W przypadku braku akceptacji przez uczestnika nowych terminów kursu organizator zwraca całość wniesionych do tego momentu opłat przez uczestnika.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. W świetle obowiązującego prawa wyrażenie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym jest konieczne do pomyślnego przeprowadzenia rekrutacji i zakwalifikowania na listę uczestników.
2. Organizator przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami opisanymi w dokumencie „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych” dostępnym na stronie Organizatora (rozwoju.edu.pl/kontakt).
3. Akceptacja niniejszego regulaminu jest równoznaczna z akceptacją „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych” przez Organizatora.