

Öffentliche Stellenausschreibung

Eupen, den 17. März 2026

Unser Zeichen: FbAB/AL/2026/05

Ihr Ansprechpartner: Adrienne Leffin, Tel. +32(0)87/608 734, Mail: adrienne.leffin@zkb-ostbelgien.be

Bewerberaufruf für einen Assistenten für Pädagogik im Fachbereich Außerschulische Betreuung

in Voll- oder Teilzeit - zum frühestmöglichen Zeitpunkt - befristet bis September 2027

1. Kontext

Der Fachbereich Außerschulische Betreuung (AUBE) sucht im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung ab sofort einen erfahrenen pädagogischen Assistenten.

2. Aufgaben

- Weiterentwicklung der pädagogischen Leitlinien und des Rahmenkonzepts des ZKB
- Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanager
- Kontrolle und Umsetzung des Rahmenkonzeptes des ZKB
- Vorbereitung von altersgerechten pädagogischen Angeboten
- Beratung und Begleitung der Kinderbetreuer in allen pädagogischen Fragen
- Dokumentation und Beobachtung in den Betreuungsstandorten

3. Profil

- Abgeschlossenes soziales oder pädagogisches Studium kurzer oder langer Dauer (z. B. Sozialassistent, Bildungswissenschaften, Psychologie, o.ä.);
- Pädagogisches Fachwissen;
- Empathie und Kommunikationsfähigkeit;
- Kenntnisse in Entwicklungspsychologie, Didaktik und Beobachtungsmethoden;
- Organisationstalent und sorgfältige Arbeitsweise;
- Sicherer Umgang mit MS Office;
- Freundliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Eltern und Kollegen;
- Sehr gute Deutsch – und Französischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Zuverlässigkeit;
- Teamarbeit und Kreativität

4. Einreichen der Bewerbungen

Im Hinblick auf die Einstellung als pädagogischen Assistenten im Fachbereich Außerschulische Betreuung können Personen, die Inhaber eines Diploms sind, das Zugang II+ gewährt, oder eine bestandene Aufstiegsprüfung für die II+ vorweisen können, ihre Bewerbung einreichen.

Im Bewerbungsschreiben, das den Umfang von zwei DIN-A4-Seiten nicht überschreiten sollte, stellen die Bewerber kurz ihre Fähigkeiten, bisherige Erfahrungen in den o.g. Bereichen sowie ihre Motivation und Vorstellungen für die angestrebte Aufgabe dar.

Das aussagekräftige Bewerbungsschreiben ist gemeinsam mit einem vollständigen Lebenslauf und einer Kopie der Diplome (ergänzt um einen belgischen Gleichstellungsbeschluss, falls es sich um ein ausländisches Diplom handelt) **bis zum 30. April 2026** per E-Mail an bewerbungen@zkb-ostbelgien.be einzureichen.

5. Prüfung der eingegangenen Bewerbungen

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist prüft der Fachbereich Allgemeine Verwaltung die eingegangenen Bewerbungsunterlagen. Geeignete Kandidaten werden zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Es wird eine Bewertung der Fähigkeiten und der Eignung vorgenommen, um zu einer Klassierung der Bewerber zu gelangen, die dem Verwaltungsrat vorgeschlagen wird.

6. Verbreitung des Stellenangebots

Das Stellenangebot wird auf der Website des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (www.zkb-ostbelgien.be), in der lokalen Presse und in den sozialen Medien veröffentlicht.

Matthias Zimmermann
Geschäftsführender Direktor