

2021 年度事業計画
(2020 年 10 月 1 日-2021 年 9 月 30 日)

I. 国際プログラム派遣

●ヒレヅ(11 歳対象)

① Delegation 派遣 15 か所 15 チーム 75 名(子ども 60 名、リーダー 15 名)

*以下含む

派遣支部	Reference No	派遣先	期間	備考(性別、違反等)
関東	V-2020-012	コスタリカ(コスタリカ)	2020/12/27-2021/1/23	
関東	V-2020-062	メキシコ(メキシコシティ)	2020/12/26-2021/1/22	Round7 で招待
関西	V-2020-029	インド(ラクノウ)	2020/12/28-2021/1/24	

② 個人派遣 JC(16-17 歳) 7 か所 7 名

*以下含む

派遣支部	Reference	派遣先	期間	備考(性別、違反等)
関東	V-2020-026	グアテマラ(グアテマラシティ)	2020/12/26-2021/1/22	7/17 中止
東海	V-2020-07	ブラジル(サンパウロ)	2020/12/27-2021/1/23	

●ステップアップ(14 歳/15 歳)

① Delegation 派遣 4 か所 20 名(子ども 16 名、リーダー 4 名)

*以下含む

派遣支部	Reference	派遣先	期間	備考(性別、違反等)
関東	C-2020-04	ブラジル(アラカア)	2020/12/19-2021/1/10	

●ユースミーティング(12 歳以上対象)

① Delegation 派遣 2 か所 14 名(子ども 12 名、リーダー 2 名)

*以下含む

派遣支部	Reference No.	対象年齢	派遣先	期間	備考(性別、違反等)
東海	Y-2020-58	12-13	タイ(バンコク)	2020/12/21-2021/1/14	7/1 中止
関西	Y-2020-36	12-13	日本(関東)	2020/12/27-2021/1/3	
東海	Y-2020-75	12-13	日本(関西)	2020/12/27-2021/1/3	Round7 で招待
未定	Y-2020-76	12-13	メキシコ(ケンタロ)	2020/12/26-2021/1/9	Round7 で招待
未定	Y-2020-78	12-13	ポルトガル(リスボン)	2020/12/27-2021/1/3	Round7 で招待

② 個人派遣(16 歳以上対象) 6 名

*以下含む

派遣支部	Reference No.	対象年齢	派遣先	期間	備考(性別、違反等)
関東	Y-2020-002	16-18	オーストリア(リンツ)	2020/12/27-2021/01/03	
関東	Y-2020-002	16-18	オーストリア(リンツ)	2020/12/27-2021/01/03	7/25 辞退
関東	Y-2020-14	16-18	デンマーク(イッティラン)	2020/12/27-2021/01/03	
関東	Y-2020-14	16-18	デンマーク(イッティラン)	2020/12/27-2021/01/03	
関東	Y-2020-16	16-18	フィンランド(ヘルシンキ)	2020/12/28-2021/01/04	
未定	Y-2020-14	19歳以上	デンマーク(イッティラン)	2020/12/27-2021/1/3	
未定	Y-2020-074	16-18	イタリア(パドヴァ)	2020/12/27-2021/01/03	Round7 で招待
未定	Y-2020-079	16-18	ポルトガル(リスボン)	2020/12/27-2021/01/03	Round7 で招待
未定	Y-2020-082	16-18	スウェーデン(ホースタット)	2020/12/27-2021/01/03	Round7 で招待

●IPP(19 歳以上対象) 若干名

●セミナーキャンプ(17-19 歳対象) 若干名

●インターナショナル(国際)スタッフ派遣(21 歳以上) 若干名

II. 国際プログラム受入

●ビレッジ(11歳対象)

第 82 回 日本大会の開催

期間	開催支部(場所)	受入人数
2021/8/1-8/28	関西支部	10 チーム JC

●ユースミーティング

第 17~21 回 ユースミーティング 日本大会の開催 (対象年齢:12-13 歳)

期間	開催支部(場所)	受入人数
2020/12/27-2021/1/3	関東支部	35 名/プログラム(Delegation 5 チーム)
2020/12/27-2021/1/3	関西支部	35 名/プログラム(Delegation 5 チーム)
2021 年 8 月	東海支部	35 名/プログラム(Delegation 5 チーム)
2021 年 8 月	九州支部	35 名/プログラム(Delegation 5 チーム)
2021 年 7 月	関東支部 / ミャンマー 共催	35 名/プログラム(Delegation 5 チーム)

●モザイク(国際承認申請プログラム)

期間	開催支部(場所)	名称	受入人数
未定	関東	STEP	
未定	関東	親子音楽会	
未定	関東	岩手プロジェクト	
未定	東海		
未定	関西		

●IPP

第 4 回 日本大会の開催

期間	開催支部(場所)	名称	受入人数
2021 年 8 月	関東支部	ふくしまプロジェクト	

III. 国際事業

事業名	開催場所	日時	担当部会
TEA	香港	2021 年 2 月	ジュニア部会・NJR
JASPARC	インド(ゴア)	2021 年 3 月 26-30	ジュニア部会・NJR
APRW	インド(ゴア)	2021 年 3 月 26-30	国際理事
IJBC	オランダ(アイントホーフェン)	2021 年 8 月	ジュニア部会・NJR
GC	オランダ(アイントホーフェン)	2021 年 8 月	国際理事
RM ワークショップ	タイ	2020 年 10 月	RM 部会

IV. 国内事業

事業名	担当部署	日時	開催地
JAM	運営委員長	2020/10/10-11	オンライン
トレーナー研修	LTC 部会		中止
トレーナー研修	STC 部会	2021 年 2 月	
運営委員会	運営委員長	2020/10/11	オンライン
JNW	LTC 部会 / STC 部会	2021 年 3 月	代々木オリンピックセンター
JNW 時 個人派遣参加者研修	SC・YM・IPP 部会	2021 年 3 月	代々木オリンピックセンター
JBT	ジュニア部会		中止
ウィンタースクール(NJBC 開催)	ジュニア部会	2021 年 3 月	関東
ユースセミナー(NJBC 開催)	ジュニア部会	2021 年 5 月	九州
運営委員会	運営委員長	2021 年 5 月	
サマースクール	ジュニア部会	2021 年 8 月	関西
NJBC&W	ジュニア部会	2021 年 8 月下旬	未定
SU 合同研修	SU 部会	2021 年 4 月-7 月	
SST	STC 部会	2021 年 4 月-7 月	
アフターキャンプリフレクション	STC 部会	2021 年 8 月-9 月	
ディレクターズトレーニング	STC 部会	2021 年 5 月-7 月	

V. 活動内容

1. ビレッジ

1. ビレッジ活動に関する国際からの情報を支部に連絡し、また派遣国が決定するまでの間、国の連絡を行う
2. 派遣チームについて支部への分配、調整を行う(最終調整は10月のJAM部会にて実施)
3. JC派遣希望者の選考、調整を行う(1月)
4. 問題発生時に支部の相談窓口となり、国際、関係国等に連絡を行う
5. 支部関係者との情報交換、研修等を行う
6. JAMで部会を開催する

2. ステップアップ

1. ステップアップ活動に関する国際からの情報を関係支部に連絡し、また派遣国が決定するまでの間、国際との連絡を行う
2. 派遣チームについて支部への分配、調整を行う
3. 支部関係者との情報交換、研修等を行う
4. 問題発生時に支部の相談窓口となり、国際、関係国等に連絡を行う
5. JAMで部会を開催する
6. ステップアップリーダー向けにJNW及び、支部内で研修を行う
7. 4支部合同の集合教育を行う
日時 2021年5月22日
目的 ステップアップ派遣前に全参加者向けにJBによるアクティビティを受ける事が必須であり、単独では開催不可能な支部があるため
内容 各支部よりステップアップ参加者を集め、JBによるアクティビティを実施及びリーダー向けの研修を実施

3. IPP

1. 派遣者の募集活動、および派遣に際してのトレーニングを実施する
2. 開催が円滑に進むよう開催支部のサポートを行う
3. 国際と各支部、参加者との間の連携、調整を行う
4. JAMにて部会を開催する(IPPに関する情報交換、各支部の現状や要請等を意見交換)
5. JNWにてYM・SC部会と合同で参加者トレーニングを実施する。(派遣者が決定済みの場合)
6. IPP関連情報を発信する(募集要項パンフレット、プログラム紹介パンフレット、IPP Newsの回覧等)

4. セミナーキャンプ

1. セミナーキャンプ参加者の派遣実務
参加者の募集、応募者間調整・選考・決定、参加までのオリエンテーション、研修、帰国後のアンケート実施
2. 各支部セミナーキャンプ委員会のサポート
時期：2020年10月 JAM 内容：セミナーキャンプ部会を開催
対象：各支部セミナーキャンプ委員長、副委員長、委員、セミナーキャンプ経験者等
3. セミナーキャンプ参加者研修(個人派遣合同研修)を開催
時期：2021年3月 JNW時
対象：セミナーキャンプ参加者、セミナーキャンプインターナショナルスタッフ、セミナーキャンプ経験者等
4. 国際事務局・国際セミナーキャンプ委員会との連絡・調整、派遣

5. モザイク

1. 2020年10月 JAM: モザイク部会開催(WEBミーティング)
2. 2021年5月運営委員会出席
3. 通年:各支部モザイクプロジェクトフォロー
○関東支部:3プロジェクト
予定プロジェクト ①Smile Tohoku Empowerment Project ②子供のための音楽会 ③高齢化社会と町おこし(岩手プロジェクト)
○東海支部:1プロジェクト ○関西支部:1プロジェクト ○九州支部:YM日本大会開催不可となった場合1プロジェクト
*時期・内容は新型コロナウイルスの感染状況等による

6. ユースミーティング

1. 部会とワークショップを実施し、募集、教育、派遣、開催が円滑に進むようにするとともに、ユースミーティングトレーナーを育成する
2. 派遣・大会に関する調整をする
3. 国際からのユースミーティングに関する情報を各支部に連絡する
4. 問題発生時に支部の相談窓口となり、国際、関係国等に連絡を行う
5. SC/IPP/ユースミーティング 個人派遣合同ワークショップを実施する(JAMおよびJNWと同時期に開催
対象:ユースミーティング参加者、ユースミーティング経験者、個人派遣担当トレーナー

7. LTC

1. Japan National Workshop(JNW)の計画・実施
日時:2021年3/19.20.21日
目的:2021年度の新リーダーの導入教育
内容:未定

8 .STC

目的:STC educates and inspires actions for more fun and peaceful camps !

- 活動: 1.オンライン(2020年10月)およびJNWで部会を開催(2021年3月)
2.STCトレーナーズ研修を実施(2021年2月)
3.スタッフ向けのセッションをJNWで実施(2021年3月)
4.各支部にて宿泊トレーニング(SST)を実施 2021年4月~9月関東/SU、東海/YM、関西/VL、九州/YM
5.キャンプディレクターを対象としたトレーニングを実施(2021年5月~7月)
6.関西/VLの開催中にミッドキャンプエバリュエーションを実施(2021年8月)
7.各キャンプ終了後にアフターキャンプリフレクションを実施(2021年1月、8月~9月)
8.各支部のSTC委員会のサポート:随時
9.その他キャンプのスタッフのサポート:随時
10.スタッフをサポートするトレーナーの育成:随時

9. ジュニア

1. 支部の当該委員会と連絡調整を行い、JBの継続的な活動を支援する
2. JAMにて新年度の引き継ぎ
期間:2020年10月中旬 ※JAM開催時 場所:未定 参加人数:25名
内容:国内JB活動運営面における旧部長および旧各支部ジュニア委員長による新年度メンバーへの引き継ぎ
3. Winter Schoolの開催(担当支部:関東)
期間:2021年3月下旬(4泊5日) 場所:未定 参加人数:60名
内容:小中学生を対象としたプログラムである。高校生以上はその運営・企画に携わることによって、リーダーシップトレーニングを受けることができる。特にスタッフを経験することによって成長が期待できる。
4. Youth Seminarの開催(担当支部:九州)
期間:2021年5月上旬(2泊3日) 場所:未定 参加人数:30名
内容:ディスカッションを中心に行う高校生以上を対象としたプログラムである。また、国内JBの研修および活動の 프로모ーションの場を兼ねる
5. Summer Schoolの開催(担当支部:関西)
期間:2021年8月上旬(4泊5日) 場所:未定 参加人数:40名 内容:前記Winter Schoolと同様である。
6. NJBC&W(National Junior Branch Conference & Workshop)の開催(担当:ジュニア部会メンバー)
期間:2021年8月下旬(3泊4日) 場所:未定 参加人数:25名
内容:国内JBの最高決定会議の開催。詳細はNational Junior Branch Conference 運営ガイドライン第2条を参照のこと。
また、同時に全JBを対象にした研修を行う。ジュニアの基本的な知識の構築
7. JB活動に関する国際からの情報を、支部の当該委員会を中心とした国内JBに報告する
8. Sr.NJR および Jr.NJRの活動支援を行う
9. 支部の当該委員会をサポートするために、委員やジュニア部会のプログラムスタッフとなる人を対象とした研修等を部会メンバーを派遣して行う(支部当該委員会から要請があった場合のみ)
10. IJBC(International Junior Branch Conference)部会派遣者の選出
11. JASPARC(Juniors Asia Pacific Regional Conference)部会派遣者の選出
12. TTT(Train The Trainers)部会派遣者の選出
13. CISV JB JAPAN グッズ製作・販売事業。
14. SU研修でアクティビティを行うジュニアの派遣

10. NJR

1. Regionalworkshop であるTEAの実施(担当国: 香港)
期間:2021年2月中旬予定(4泊5日) 場所:日本(東京)予定 参加人数:30名
内容:他国のJBとの共同開催(現時点では香港、モンゴル、インドネシア、ベトナム)によるワークショップおよびトレーニング。国を超えた繋がりをつくり、JBの発展を支援する。JBerを対象としたプログラムである。
2. JASPARC(Juniors Asia Pacific Regional Conference)参加
・JASPARC参加(部会派遣として)
・JASPARC期間中の内容面における運営
3. IJBC(International Junior Branch Conference)参加
・IJBC参加(会議出席、国際との情報交換、報告書の作成)
・NJBC&W及びJAMで報告を行う
4. 国際JB行事に関する国内JBの責任者として活動を行う
TEA、JASPARC、IJBCに参加するJBの書類取りまとめや内容面の調整などに関して日本協会や国際理事などと連絡を取る。
5. JB JAPANの代表として活動を行う。
IJR(International Junior Representative)やAPJB team(Asia Pacific Junior Branch team)を中心に国外JBと連絡をとりあい、必要に応じて日本のJBの状況や活動報告を行う。
6. ジュニア部会メンバーとしてジュニア部会の活動に参加する
・基本的には上記ジュニア部会活動計画を参照のこと
・来年度Jr.NJRの立候補者を募る

11. 広報・プロモーション

1. 広報活動に関する国際からの情報を各支部の当該委員会に連絡、調整を行う
 - ・ 各支部の活動報告誌、募集活動などにおける掲載記事・提案事項の調整、報告を行う。
 - ・ 「CISV 日本協会ニュース」を編集発行し、通常総会後の結果報告送付時に会員宛てに配信する。
 - ・ 必要に応じてパンフレット、ポスター等を製作する。
2. その他の CISV のプロモーション活動を検討、各支部の当該委員会に連絡、調整を行う
 - ・ 文部科学省の後援名義使用許可の申請
 - ・ 支部の募集活動の支援(説明会用 PPT、ちらし雛形)
3. 電子メディア活動に関する国内外からの情報を支部の当該ウェブマスターに連絡、調整を行う
 - ・ 日本協会ホームページの運営・管理を行い、支部のホームページに関するアドバイスを行う
 - ・ 日本協会ホームページと各支部ホームページの管理統合を研究する
 - ・ 運営委員の協力を得て Facebook の運営・管理
 - ・ CISV 日本協会オフィシャル LINE アカウントの運用を検討する
 - ・ CISV のメールマガジンを主に会員向けに発行する
 - ・ CISV メールマガジンを定期的に発行する。その発行編集管理を行う。

12. リスクマネージャー

1. 各事業におけるリスクマネジメントの実践
2. リスクマネジメント教育の継続
3. 緊急時対応の再確認
4. 各事業の実行に当たって適宜リスクマネジメントの観点からの助言・勧告等をおこなう
5. タイで開催されるリスクマネジメントワークショップに 1 名～2 名派遣する
派遣先: タイ
派遣時期: 2020 年 10 月開催
目的: スタッフ・リーダー研修をはじめ日本協会で開催する活動においてリスクマネジメントに関する幅広い知識を持った人材が必要なため、その育成として国際研修への派遣を行う
6. APRW でのリスクマネジメントワークショップに 1 名派遣する
派遣先: インド
派遣時期: 2021 年 3 月開催
目的: スタッフ・リーダー研修をはじめ日本協会で開催する活動においてリスクマネジメントに関する幅広い知識を持った人材が必要なため、その育成として国際研修への派遣を行う

13. 運営委員会

1. 運営委員会(10月・5月、10月はJAM時)JAMの計画・運営
JAM 開催(オンラインにて) 内容: 部会、RM研修の実施 時期: 2020/10/10～11
2. 2022 年度事業計画および収支予算の審議
3. 部会長等運営委員会メンバーの認証
4. 国際会議および国際ワークショップへ派遣する代表者の承認
5. 国際プログラム、支部および部会活動実施に伴う問題点を検討、調整
6. 支部、部会からの承認依頼事項の検討並びに承認
JAM 開催(オンラインにて) 内容: 部会、RM研修の実施

14. 国際理事

1. CISV 国際と国内の調整
 - ① 各プログラムの部会長と連絡しながら、プログラムへの派遣や国際に関係ある事業が円滑に進むよう運営委員長と相談をしながら調整する
 - ② 日本の代表として必要に応じて議決権の行使、質問への回答等を行う。
 - ③ 日本協会事務局と相談しながら、国際事務局への支払いの承認をする
 - ④ 必要に応じて国際書類等を翻訳する
 - ⑤ 運営委員会に出席し、全ての部会長、4 支部長との調整をする
 - ⑥ 理事会に出席し、運営委員会とのスムーズな連携を図る
 - ⑦ 総会・セミナー・研修などで CISV 国際の情報を伝える
2. NA の役員名簿管理を myCISV Website で行う
3. NRF(National Report Form)および HPDS(Host and Participant Data Sheet)の作成
 - ① 日本協会事務局および運営委員会と相談しながら NRF を作成し、国際事務局に送付する
 - ② 日本協会事務局および運営委員会と相談しながら HPDS を作成し、国際事務局に送付する
4. 国際会議出席
 - ・ APRW 参加(インド/ゴア 2021 年 3 月 26 日～30 日)
 - ・ Global Conference 参加(オランダ/アムステルダム 2021 年 8 月開催予定)
 - ・ 日本からの参加者のコーディネーターとして、日本協会、APRW 事務局と連絡をとり、参加に備える
 - ・ APRW 参加者の助成金受領者、金額の調整
 - ・ JASPARC 参加者のサポート
 - ・ 参加後の報告書の作成、及び報告書作成義務者の取りまとめをして、日本協会の HP に掲載

15. 支部活動

● 関東支部

1. ビレッジ・ステップアップ委員会

- ・2020年冬派遣および2021年夏派遣の実施
- ・派遣対象者の集合教育を行うこと
- ・児童の派遣業務
- ・帰国後にエバリュエーションおよびACEを行うこと
- ・国内外で開催されるビレッジ及びステップアップに派遣する児童を募集し選考すること
- ・国内外に派遣するJCを募集し、面接を行った後に日本協会に応募者の推薦を行うこと

2. LTC 委員会

- (1) VL/SU/YMに参加するリーダー・スタッフ・JCのトレーニングの実施
- (2) VL/SU/YMに参加する youth participant を対象とした派遣前教育(集合教育)、派遣後教育(ACE)の実施
- (3) VL/SU/YMのリーダーの募集・選考の実施
- (4) 日本大会(関東SU)のキャンプディレクターおよびスタッフの募集・選考の実施(STCと合同実施)
- (5) 支部内他委員会が実施する諸事業への協力
- (6) LTC部会が実施する全支部合同研修への協力
- (7) LTC,STC内で円滑に運営していくための懇親会の実施(半期に一回)

3. IPP 委員会

- ・派遣者の募集活動、および派遣に際してのトレーニングを実施する
- ・国際と各支部、参加者との間の連携、調整を行う
- ・JAMにて部会を開催する(IPPに関する情報交換、各支部の現状や要請等を意見交換)
- ・JNWにてYM・SC部会と合同で参加者トレーニングを実施する。(派遣者が決定済みの場合)
- ・IPP関連情報を発信する(募集要項パンフレット、プログラム紹介ビデオ)
- ・派遣が増えるように募集方法等検討する
- ・2021年のIPP開催に向けて内容、場所などを検討する

4. セミナーキャンプ委員会

- ・セミナーキャンプ参加者を募集し、選考する
- ・参加決定者に、派遣前のトレーニング、および派遣後のエバリュエーション、フォローアップを行う
- ・JNW、JAM等でIPPやYMの個人派遣者と共にトレーニングやプランニングを行い派遣準備をすると同時に、個人派遣者がよりCISVにコミットしやすい環境を作り出す
- ・参加者に、翌年度のトレーニングを手伝ってもらうことで、将来的なトレーナーを育成する
- ・参加者が、セミナーキャンプ委員会の担い手として、その運営に積極的に携わるよう促す

5. ユースミーティング委員会

- ・JNW参加(個人派遣者は部会研修及び必要に応じLTC研修参加)
- ・JAM参加(ユースミーティング部会、個人派遣者は部会研修参加)
- ・2020年度夏・冬派遣関連業務
- ・*派遣業務(会計、参加者への連絡、集合教育など) *研修
- ・*派遣中の連絡、緊急時対応 *派遣後のエバリュエーション、ACE
- ・2021年度派遣者の募集
- ・*募集業務(説明会、選考、採択通知など) *研修(リーダーと個人派遣者はJNW参加)
- ・個人派遣研修のトレーナーの育成
- ・*派遣参加者の翌年度以降の研修参加を促し、トレーナーの育成を目指す
- ・*支部間での情報共有、LTCとの連携
- ・2021年7月「ミャンマーとの共催」

6. ジュニア委員会

- ・子供たちにCISVをアピールするための行事を実施する(初夏ハイキング/秋のハイキング/クリスマス会など)
- ・ジュニアたちのCISVへの継続的な参加と互いの交流を促すため、JBTなどのプログラムを実施する
- ・会報誌「ハローファンタジー」を発行するなどキッズ/ジュニアに向けた広報活動を行う
- ・集合教育/ACEや日本大会などで、アクティビティを実施する
- ・ジュニア部会のもと、4支部合同行事を実施する

8. 大会委員会

- ・2021年度冬実施YMの企画・準備・実行
- 期間：2020年12月1週間
- 場所：未定 12歳を予定
- 遠足1回 日程未定

9. 広報委員会

- FROM11の発行 送付 年1回
- 関東ニュースの発行 送付 年2回

10. モザイク委員会

(1) STEP

2020年度に引き続き、被災地でのアクティビティ実施プロジェクト(Smile Tohoku Empowerment Project)を実施する。アクティビティを行うと共に、被災地の現状を視察する。その後、報告会等の場所で、活動報告を行う。報告することで、多くの人に被災地への興味を継続的にもらってもらう。また、他支部と連携して、「防災教育」という側面から防災対策に関する意識を高めてもらうプロジェクトを実施する。

日時:2020年10月～11月頃1泊2日(予定)

場所:宮城県石巻市

対象:16歳以上 / 16歳未満は保護者同伴であれば、参加可能

定員:35名(先着順)

(2)親子の音楽会

2020年度に引き続き、小さな子供をもつ両親たちの日ごろの不安やストレス減少をテーマとし、親子で気軽に参加できるミニコンサートを開催するとCISV activitiesを通じて、悩みを持ったお母さん達と小さい子供達に楽しい時間やコミュニケーションの場を提供する。

日時:2021年5月～6月頃 数時間程度

場所:都内

対象:3歳までのお子さんと親御さん

(3)過疎プロジェクト

人口減・過疎化の進む岩手県を対象に、現地域が抱える問題を学び、その対策や対応を地元の人たちと考え実行する

日時:未定 1泊2日

場所:島根県

対象:ステップと同じ

11.リスクマネジメント委員会

- ・緊急事態が生じた時の対応
- ・LTC、個人派遣者 その他の教育制度に参加し、リスク教育が適正に行われるようにする
- ・国際で行われるリスクマネジメント研修に適切な人材を派遣し、リスクマネジメント有資格者を増やす

12.財務委員会

- ・支部事業費の管理、運営
- ・その他の費用の管理

13.総務委員会

- ・情報の伝達 1 >国際及び日本協会他支部からの情報や依頼事項を関東支部内委員会へ連絡
- ・情報の伝達 2 >緊急時連絡のリスクマネジメント委員会の補佐
- ・正副支部長の実務担当 >「公文書作成」
- ・委員会内の連絡・調整 >関東支部 14 委員会間の連絡及び調整
- ・名簿作成・発送 >2018 年度委員会名簿
- ・2020 年度プログラム参加者名簿作成及び管理
- ・会員管理 >関東支部会員の異動状況把握、会費請求
- ・複数委員会、合同事業、ミーティングの調整・準備 >「募集説明会」「選考会」「結団式」「壮行会」「報告会」「集合教育」「派遣見送り」等
- ・事務局管理 >整備・備品管理・PC/コピー機/印刷機管理/事務員管理
- ・正副委員長会議の設定・準備 >年 11 回開催
- ・グッズ製作から販売、管理まで
- ・航空券(海外・国内)及び JR・京成電鉄等 チケット・ホテルの手配 >ヒレッジ・ステップアップ・ユース ミーティング(リーダー付のみ)
- ・保険契約(国内派遣のみ) >ヒレッジ・ステップアップ・ユースミーティング(リーダー付のみ)
- ・保険契約 >ボランティア保険
- ・会場予約 >関東支部主催の各会議及び集合教育等の会場確保 主にオリンピックセンター
- ・発送作業 >総会関係書類(年 2 回)、合同募集説明会、等
- ・CISV 関東支部のホームページの内容を更新、改良、整備、管理

14.会員交流委員会

会員交流のためのイベント企画・運営を行います

- ・冬チーム報告会及び夏冬チーム結団式(3月) オリンピックセンターにて開催
- ・夏チーム壮行会(6月 or 7月) オリンピックセンター 国際交流棟にて開催
- ・夏チーム報告会(9月) オリンピックセンターにて開催
- ・冬チーム壮行会及びクリスマス会(12月) オリンピックセンター 国際交流棟にて開催
- ・新年会(1月) 鹿島新館などで開催
- ・リユニオン活動の補佐

15.STC 委員会

- ・集合教育、JNWでの Staff トレーニング実施
- ・スタッフ 1 泊 2 日研修 Super Weekend の実施
- ・APRW2020 SU トレーニング派遣

●東海支部

1. 総務事業

- | | | |
|----------------|------------------------------|-------------------------|
| ○総務委員会 | ・支部委員会の開催(毎月)および案内の郵送 | ・会員情報データベースの整備 |
| | ・ワールドコロボフェスタへの参加 | ・歴代支部長会の開催 |
| ○財務委員会 | ・年会費の徴収、予算案の作成、決算書の作成 | |
| ○電子メディア委員会 | ・東海支部ホームページの管理 | ・電子メディア部会の基で各支部共通な事業を行う |
| ○会員交流委員会 | ・歓送会、活動報告会、クリスマス会、新旧合同懇親会の実施 | |
| ○広報・プロモーション委員会 | ・印刷広報物発行 | ・広報誌の発行(年 3、4 回) |
| | ・年間活動報告誌 | ・マスコミへの募集活動の広報 |
| | ・広報プロモーション部会の基で各支部共通な事業を行う | ・東海支部ホームページの管理 |

2. 派遣事業

- 派遣委員会
 - ・東海支部が派遣するプログラム参加者の募集及び選考
 - ・東海支部が派遣するプログラムリーダーの募集及び選考
 - ・旅行社との交渉
- ユースミーティング委員会
 - ・ビレッジ部会の基で各支部共通な事業を行う
 - ・ステップアップ部会の基で各支部共通な事業を行う
 - ・ユースミーティングの 프로모ーション並びに参加者の募集、派遣を行う
 - ・ユースミーティング部会の基で、各支部共通な事業を行う

3. 教育事業

- 教育委員会
 - ・オリエンテーションの開催
 - ・集合教育の実施
- リスクマネジメント委員会
 - ・リスクマネジメント全般

4. 国内事業

- セミナーキャンプ委員会
 - ・セミナーキャンプへ参加者の募集、派遣を行う
 - ・セミナーキャンプ部会の基で、各支部共通な事業を行う
- モザイク委員会
 - ・帰国後の集合教育(ACE)の実施
 - ・正式な国際モザイク活動を実現するための支部活動(その一環として準備、地域団体との連携した活動を模索等)を実現する
 - ・モザイク事業の実施
 - ・モザイク部会の基で、各支部共通な事業を行う
 - ・プロジェクト開催
- OLTC 委員会
 - ・リーダー、派遣児童生徒の教育一般
 - ・新リーダー/JC の研修全般
 - ・JNW、トレーナー研修への参加
 - ・LTC 部会の基で、各支部共通な事業を行う
- ジュニア会
 - ・25 歳以下のプログラム経験者を対象とした、交流のプログラムの実施
 - ・機関誌の発刊
 - ・ジュニア部会の基で、各支部に共通な事業を行う
- 調査研究委員会
 - ・調査研究担当理事から依頼されたアンケート調査などを行う
 - ・調査研究担当理事の基で、各支部に共通な事業を行う
- IPP 委員会
 - ・IPP 部会の基で、各支部に共通な事業を行う

5. 支部事業

- YM 日本大会委員会 YM の開催 開催場所：さもと館(予定) 期間：2021 年 8 月
- OSTC 委員会
- ・スタッフトレーニングおよびサポート

● 関西支部

支部活動は以下の 3 つと捉える。派遣事業、プログラム開催事業、支部基盤を支える事業

1. 派遣事業

- ・2021 年度に派遣を予定されているビレッジ、セミナーキャンプ、JC、ステップアップ、ユースミーティング、IPP の参加者を募集、選考の上、集合教育、派遣手続き、渡航・帰国報告、帰国後教育までを行なう
- ・ビレッジ/JC については募集と教育を担当する委員会を分ける
- ビレッジ・JC 募集担当委員会はビレッジ及び JC 派遣者に関する事項の募集をする
- ビレッジ・JC 募集担当委員会はビレッジ及び JC 派遣者、保護者の教育をする
- 下記、各委員会はそれぞれのプログラムの参加者の募集及び選考後の教育を行う
- ユースミーティング委員会、ステップアップ委員会、セミナーキャンプ委員会、IPP委員会
- 集合教育委員会は集合教育の主催(施設予約・使用料立替・参加者確認・報告・旅行業者との交渉、当日運営)を行う
- OLTC(指導者養成)委員会は、STC(スタッフ養成)委員会と連携してリーダー、スタッフの募集及び選考を行う、また、各員会と連携し、派遣に必要な教育を行い、随時保護者への情報提供も行う、特に新年度のリーダー教育に注力する
- JB 委員会は新派遣者及びハストキャンパーのジュニアを対象として集合教育などでアクティビティを行う
- 春・秋のハイキング等の企画進行を行う「ジュニア会ニュース」誌の発行(年 6,7 回)を行う

2. プログラム開催事業

- 20220 年 12 月～201 年 1 月に日本大会プログラム(ユースミーティング)を実施する
- YM 日本大会委員会
 - YM 開催 開催場所/未定 時期 12 月 28 日～1 月 4 日想定
- VL 日本大会委員会
 - VL 開催 開催場所/時期 未定
 - 2021 年夏に予定される日本大会プログラム(ビレッジ)を実施する
- STC(スタッフ養成)委員会はスタッフを募集、選考する、選考後はプログラムの準備に関してスタッフの教育を行う
- モザイク委員会は、モザイクプロジェクトを地域団体と連携して実施する
- CISVグッズの立案、製作、販売、在庫管理をする

3. 支部基盤を支える事業

- 総務委員会
 - ・支部会員・準会員の把握を行なう
 - ・支部委員会の招集と議事録の作成、総務事項業務を行なう
 - ・事務局・事務員の支援と管理を行なう
 - ・総会・JAM の手伝い、支部の全発送などを行う
- 財務委員会
 - ・会員会費の徴収、寄付活動の管理を行なう
 - ・支部活動費・管理費等の予算執行管理と各委員会支援業務を行なう
 - ・パソコン会計を確立し、会計業務の簡素化を計る

○広報委員会

- ・ アニュアルレポートの編集・発行を行なう
- ・ 派遣者やリーダー及びスタッフ募集の PR、CISV 活動の内外 PR、リリースの作成と配付を年間通じて行なう
- ・ 支部ニュース「Here we are」誌の発行(季刊・号外)を行なう
- ・ 各種調査研究とHPのメンテナンスを行う
- ・ CISV の活動におけるデータ分析を行なう
- ・ 必要文献の翻訳、会員・準会員のデータベース化と整備事業を行なう

○リスクマネジメント委員会

- ・ 緊急事態が生じた時の対応(緊急連絡先の把握・連絡先への周知)
- ・ リーダー・スタッフへのリスクマネジメントの教育を行う
- ・ 国際及び日本 CISV 協会でのリスクマネジメントに関する取り決め事項を、関係者が理解して遵守するように働きかけると共に情報の提供を行なう

○60周年委員会

- ・ 関西支部 60 周年に向けての準備を行う
- ・ また、会員交流の機会を設定して会員の定着化を促進する

●九州支部

1. 支部委員会

- ・ 月に一度の支部運営委員会の開催
- ・ 支部運営に関する全般的な把握
- ・ リスクマネジメントの把握

2. 派遣委員会 (VL)

- ・ 国内外で夏開催されるビレッジ 1 チーム派遣実施に向けての募集活動
- ・ リスクマネジメントの管理・実施
- ・ ビレッジ参加者(児童(11 歳)・JC(16-17 歳)・リーダー(21 歳以上))の選考、派遣までの集合教育を行う

3. LTC 委員会

- ・ 新リーダーへの研修全般
- ・ リーダー研修
- ・ リーダー選考のサポート
- ・ モザイク委員会、ジュニア会との協力
- ・ ジュニア会のサポート
- ・ リーダー間の親睦を深め、継続的な活動が出来るようなプログラムを計画・実施

4. ジュニア会 (JB 11-25 歳)

- ・ 会員外の子どもたち(11 歳以下)にアピール、パストキャンパーとともにア外・デイを実施
- ・ 機関紙「ファーストステップ」の発行 年 4、5 回予定
- ・ 継続的に参加できるプログラムを計画・実行(JC・SC 参加者、リーダー、スタッフを育てる)

5. モザイク委員会(MO)

- ・ 正式な国際モザイク活動を実現するための支部活動(その一環として準備、地域団体との連携した活動を模索等)を実施する
- ・ 国際プログラムの企画、実施

6. ユースミーティング委員会(YM)

- ・ チーム派遣、個人派遣実施に向けての募集活動
- ・ リーダー、参加者(12-19 歳)の選考、集合教育(ミニキャンプも含む)を行う
- ・ リスクマネジメントの管理・実施
- ・ リーダーと個人派遣者の JNW、JAM への参加
- ・ 派遣後のエバリュエーション

7. セミナーキャンプ委員会(SC)

- ・ セミナーキャンプ参加者(17-18 歳)を募り、指導・教育

8. IPP 委員会

- ・ IPP 参加者(19 歳以上)を募集し、選考する
- ・ トレーナーを育成する
- ・ 参加決定者に、事前トレーニングおよび派遣後のフォローアップ、エバリュエーションを行う

9. 広報・プロモーション委員会

- ・ CISV の認知度を高めるための活動(メディア、地域とのつながりを深める)
- ・ 活動報告誌の発行
- ・ HP の更新と HP を活用した広報・会員交流を推進

10. 財務委員会

- ・ 支部事業費・活動費の管理、運営
- ・ その他費用の管理
- ・ 会費、寄付金の徴収

11. 総務委員会

- ・ 支部委員会の議事録の記録、作成
- ・ 支部委員会のサポート
- ・ 各行事の会場手配
- ・ グッズの管理
- ・ 事務局の管理
- ・ 備品の管理

12. 会員交流委員会

- ・ 会員交流のための親睦会を企画実施

13. STC 委員会

- ・ 支部で開催する国際大会のスタッフ、大会委員会メンバーの養成・サポート

14. YM日本大会委員会

- ・ 大会スタッフの募集、大会運営サポート