

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: amg mullens
BIG-registraties: 69051976925
Overige kwalificaties: Certified NARM Practitioner
Basisopleiding: GZ Psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94008592

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologiepraktijk amg mullens
E-mailadres: info@amgmullens.nl
KvK nummer: 34374820
Website: www.amgmullens.nl
AGB-code praktijk: 94057325

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

in mijn praktijk is er specifiek aandacht voor ontwikkelingstrauma-gerelateerde klachten. Aangezien dat onderliggend bij veel klachten een belangrijke rol speelt, is er een breed scala aan mentale problemen die voor behandeling in aanmerking komen. Sessies gebeuren 1 op 1, maar betrokken familieleden worden uitgenodigd voor hun aandeel in het herstelproces. Sessies vinden face to face of online plaats.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd
Depressie
Angst
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Annemie Mullens
BIG-registratienummer: 69051976925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Annemie Mullens
BIG-registratienummer: 69051976925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: (psychosomatisch) fysiotherapeuten; psychiater; ergotherapeut, creatief therapeut, integratief lichaamsgerichte therapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Danielle Belfor BIGnr 49919247825
Ina Hogenboom Registerpsycholoog A&O
Petra Zimmer Fysiotherapeut, BIGnr 99041738804
Noud-Lodewijk van Poppel, psychiater BIGnr 39023320001
Willemien Meijer, Klinisch psycholoog BIGnr 79913826125
Cindy Grande, psycholoog, integratief lichaamsgericht werkend therapeut

Suzanne van de Ven, creatief therapeut
Suzanne van de Ven, creatief therapeut
Monique van Poppel, ergotherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In situaties van complexe diagnostiek; wanneer meer gespecialiseerde hulp nodig is; wanneer medicatie wordt overwogen; wanneer een meer somatisch gerichte aanpak aanvullend is op de psychologische behandeling, wanneer creatieve therapie een extra ingang biedt tot herstel; wanneer meer hulp in de thuis- of arbeidssituatie nodig is.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisarts of huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Danielle Belfor, Ina Hoogenboom, Noud-Lodewijk van Poppel, Willemien Meijer, Caroline Ceulen, Anja Bijker, Ineke van Leeuwenhoek

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

themagerichte Intervisie, MDO, verdieping van theoretische en praktische kennis, onderzoeken nieuwe behandelmethoden, doorgeven van individueel opgedane en verworven specialistische kennis en ervaring

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.amgmullens.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NIP, P3NL

www.klachtencompany.nl

Klachtenfunctionaris is te bereiken op 088 – 234 1601 of 06 -49 66 53 50.

Link naar website:

https://www.p3nl.nl/upload/docs/Klachten_geschillen/Model-Klachten-en-geschillenreglement-versie-20012017-v0.5-1.pdf<http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Danielle Belfor, GZ psycholoog NIP

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.amgmullens.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding verloopt rechtstreeks via mijn website of via mail of telefonisch. Aanmelding en intake gebeuren door mezelf. Er kan na aanmelding een aanmeldingsformulier worden gestuurd. Communicatie met cliënt gebeurt via telefoon of mail.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Mijn contactgegevens en website zijn helder en beschikbaar voor mijn cliënten. Ik communiceer transparant over mijn bevindingen met de cliënt. Een cliënt krijgt altijd de mogelijkheid om partner of naaste een keer mee uit te nodigen voor een sessie rondom stand van zaken en bespreking van mogelijk wederzijdse wensen en behoeften.

In het door mij gebruikte elektronische patiëntendossier (Medikad) wordt zorgvuldig verslag bijgehouden van het verloop van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vindt halverwege het traject, of eerder indien nodig, een voortgangsgesprek behandelingsplan plaats en een evaluatie van de algemene beleving en voortgang van het traject.

Aan het begin en einde van het traject kan ten behoeve van ROM een vragenlijst worden aangeboden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 5 sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van mijn cliënten meet ik via een evaluatiegesprek en/of evaluatievragenlijst in het midden en aan het eind van het traject.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Annemie Mullens

Plaats: Amsterdam

Datum: 10-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja