

## HUISHOUELIJK REGLEMENT HAL5

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle lokalen en/of gebouwen die vallen onder de concessieovereenkomst m.b.t. het gebruik van hal 5 en tussenhal A en B aan de Diestsesteenweg 104 te 3010 Kessel-Lo, deel uitmakend van de voormalige overdekte werkplaatsen van de NMBS, gelegen op de site Centrale Werkplaatsen te Kessel-lo, kadastraal gekend of gekend geweest onder Leuven, 9de afdeling, sectie E, perceelnummer 23 S 3-deel

### Art. 1: Gebruik

De huurder gaat de verplichting aan als een goede huisvader gebruik te maken van de verhuurde ruimte en er geen bezigheden die van aard zijn de andere gebruikers van het gebouw te hinderen, uit te oefenen, noch de reputatie van de vzw op welke wijze ook te tasten.

De gebruiker mag alleen over de lokalen en/of het gebouw beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag. De gehuurde ruimte(n) worden uitsluitend gebruikt voor een privégebruik met uitsluiting van elke commerciële doelstelling of betalende inkom. Uitzonderingen kunnen worden toegestaan mits voorafgaandelijk akkoord van de verhuurder.

### Aansprakelijkheid:

De gebruiker blijft zelf aansprakelijk voor de naleving van de wetten en regelgeving die van toepassing is op de activiteiten die hij/zij uitoefent in de ruimtes.

### Reserveringen en vergoedingen:

HAL5 kan te allen tijde het gebruik van de ruimte of gebouwen annuleren om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor schadevergoeding kan vorderen. Het voorschot en de waarborg zullen in dat geval teruggestort worden.

### Art. 2: Huurprijs en annulatie

Voor het occasioneel gebruik van lokalen en/of gebouwen van HAL5 worden kosten in rekening gebracht. Na ontvangst van een gedetailleerde offerte, heeft de huurder 30 dagen tijd om deze te bevestigen. Binnen die periode dient de verhuurder een schriftelijke bevestiging of aanvaarding van de offerte te ontvangen. Zo niet, kan de datum zonder bericht terug worden vrijgegeven.

Bij definitieve bevestiging van een event is de huurder via voorschotfactuur 30% van de totale huurprijs verschuldigd en gaat hij akkoord met de algemene voorwaarden uit het huishoudelijk reglement.

Indien de klant na het schriftelijk bevestigen van de activiteit beslist om geen gebruik te maken van de faciliteiten, is een annuleringsvergoeding aan de verhuurder verschuldigd (enkel schriftelijke melding via mail wordt aanvaard):

Meer dan 30 dagen vóór het geplande evenement: het betaalde (of verschuldigde) voorschot.

Minder dan 30 dagen vóór het geplande evenement: 50% van de offerteprijs

Vanaf minder dan 14 dagen vóór het geplande evenement: 100% van de offerteprijs.

### **SPECIFIEKE VOORWAARDEN IN KADER VAN CORONACRISIS**

Indien er op de datum van het geplande evenement maatregelen zijn afgekondigd door de Federale



Overheid die niet toestaan dat het geplande evenement plaatsvindt, kunnen de afgesproken diensten zonder meerkost naar een andere datum geplaatst of geannuleerd worden.

Indien de maatregelen wel toelaten dat het geplande evenement plaatsvindt maar de huurder wenst toch te annuleren, blijven de bovengenoemde annulatievoorwaarden van kracht.

### **Art. 3: Waarborg**

Om de naleving van alle verplichtingen die krachtens dit reglement op de huurder rusten te garanderen betaalt hij ten gunste van de verhuurder een waarborg gelijk aan 150 Euro.

De **waarborg** dient uiterlijk 14 kalenderdagen voor datum van verhuring op rekening van de verhuurder gestort met **vermelding het factuurnummer**.

De waarborg wordt bij nazicht van de gehuurde lokalen, meubilair en materiaal en na betaling van de eventueel verbruikte dranken en logistieke kosten aan de huurder terugbetaald, zodra laatstgenoemde aangetoond heeft dat hij al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.

De waarborg brengt geen intresten op.

De waarborg kan geheel of gedeeltelijk gebruikt worden om achterstallige betalingen, beschadigingen of andere tekortkomingen van de huurder te compenseren.

De waarborg kan (deels) ingetrokken worden in volgende gevallen:

- in geval van schade/vandalisme/ verlies/diefstal van de ontleende goederen/zaal.
- Het niet (tijdig) proper achterlaten van de gehuurde ruimte.
- Het niet verwijderen van afval volgens de gemaakte afspraken.

Indien het bedrag van de waarborg ontoereikend is zal de gebruiker op eerste verzoek het verschil dienen te betalen tussen het verschuldigd bedrag en het bedrag van de waarborg.

### **Art. 4: Taksen, belastingen, verzekeringen, lasten en boetes**

Verzekering van het gebouw, alsook taksen en lasten zijn inclusief in de huurprijs.

Als er SABAM is, is een billijke vergoeding van toepassing is deze ten laste van de huurder.

Indien er boetes zijn uitgeschreven ten gevolge van overlast gelinkt aan het event, zijn deze ten koste van de huurder.

### **Art. 5: Drankafname**

Indien van toepassing:

De huurder gaat de verplichting aan alle dranken, dewelke genuttigd worden op het door hem georganiseerde feest af te nemen bij de verhuurder, conform de prijslijst.

De dranken die niet werden geconsumeerd worden terug afgenomen door vzw HAL5.

De betaling gebeurt, na de telling van de verbruikte goederen, via facturatie.

### **Art. 6: Overdracht en onderverhuring**

Het is de huurder verboden om het gehuurde goed geheel of gedeeltelijk over te dragen of onder te verhuren.

### **Art. 7: Schade**

De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of de lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een



fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden.

Afsluiten gebouwen:

Het gebouw en/of de lokalen worden na elk gebruik zorgvuldig worden afgesloten door een medewerker van Hal 5. In geen geval mogen derden in het gebouw en/of de lokalen worden toegelaten buiten de aanwezigheid van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger. Sleutels en alarmcodes zijn strikt persoonlijk en worden niet worden doorgegeven of bijgemaakt door de klant.

Derden:

Het gebouw en/of de lokalen mogen niet aan derden worden afgestaan zonder voorafgaande toestemming van HAL5.

#### **Art. 8: Veiligheidsnormen**

De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de stad Leuven, moeten strikt worden nageleefd. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of de lokalen. Alle uitgangen moeten effectief worden opengesteld tijdens de manifestatie. Er mag in geen geval materiaal voor de uitgangen worden geplaatst. Onder geen enkel voorwendsel mogen gasflessen in het gebouw worden binnengebracht.

Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het lokaal en/of het gebouw.

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen. Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks op de wanden aangebracht. Gemakkelijk brandbare materialen als onder meer rietmatten, stro, karton, boomschors, papier alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.

De noodverlichting van de lokalen mogen nooit uitgeschakeld worden. De nooddeuren moeten altijd vrijgehouden worden en dicht blijven. Er mag dus geen inrichting en verlichting aan de nooddeuren geplaatst worden.

Bij het betreden van de ruimtes kan de bezoeker gevraagd worden de rugzak/handtas te openen of vragen zakken leeg te maken aan de personen waarvan men vermoedt dat ze een gevaarlijk voorwerp dragen. Wie zich niet wenst te laten controleren kan de toegang ontzegd worden.

Het is ten strengste verboden in het bezit te zijn van wapens.

#### **Art. 9: Roken en drugs**

Het is ten sterkste verboden te roken in het gebouw. De organisator dient de bezoekers te ontraden te roken in de zaal.

In HAL5 geldt er een zerotolerantie tegenover drugs. Bij vaststelling van misbruik (gebruik, bezit, teelt en/of verkoop) wordt de politie op de hoogte gesteld en kan er een proces verbaal worden opgemaakt.

#### **Art. 10: Afval**

Afval dient door de gebruiker onmiddellijk na de activiteit gedeponeed te worden in de daarvoor voorziene afvalcontainers. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.



### **Art. 11: Schoonmaak**

Indien de gehuurde ruimte bij aankomst niet in orde is volgens de huurder, wordt dit gecommuniceerd aan de verantwoordelijke op het moment van het aanvangsuur van het event opgegeven volgens dit contract. Hal 5 staat in voor de opkuis voorafgaand het event en is verantwoordelijk voor de eventuele meerkost die de opkuis met zich meebrengt op dat moment.

De gebruiker staat zelf in voor de schoonmaak van de gebruikte ruimtes, tenzij anders schriftelijk overeengekomen met de contactpersoon van HAL5. De gehuurde ruimte(s) en toeg dienen geveegd en schoongemaakt te worden opgeleverd. Vuilnis, sigarettenpeuken ... Moeten worden verwijderd van het terrein en terras.

Het verplaatste en gebruikte meubilair dienen proper op de oorspronkelijke plaats te worden teruggezet. Dit gebeurt ALTIJD door de huurder zelf en zitten niet inclusief de schoonmaakdiensten.

Eventuele terrasmeubels worden op de oorspronkelijke plaats teruggezet.

Indien de hierboven aangegeven schoonmaak en opruim niet wordt uitgevoerd door de huurder, zal de HAL5 hiervoor zelf instaan en de kosten hiervan factureren aan de gebruiker.

De gebruiker zorgt ervoor dat op het einde van iedere toegestane periode van gebruik, al het supplementair binnengebracht materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd is. Ook voor de toegestane periode wordt niets binnengebracht.

De gebruiker zorgt ervoor dat op het einde van iedere toegestane periode van gebruik, al het supplementair binnengebracht materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd is.

### **Art. 12: Publiciteit**

Het is de gebruikers en bezoekers verboden enige publiciteit aan te brengen op de muren van de lokalen en gebouwen die de muren blijvend beschadigen.

### **Art. 13: Verantwoordelijkheid**

De gebruikers – bezoekers van de verschillende ruimtes zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid zonder enige tussenkomst of verantwoordelijk terzake vanwege HAL5 bij enig ongeval of andere onvoorziene gebeurtenis. HAL5 is evenmin verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, uitrusting, kledij, materiaal enz.

Gevonden voorwerpen worden 14 dagen in bewaring gehouden achter de bar in HAL 5, waarna ze worden weggegooid of naar de kringwinkel worden gebracht.

### **Art. 14: Geluid**

Het geluid moet onder de toelaatbare norm blijven. Vanwege de woonomgeving staan we enkel achtergrondmuziek toe. In HAL 5 mag het maximum geluidsniveau, voortgebracht door de muziek, 80dB (A) niet overschrijden. De deuren moeten ten allen tijde gesloten blijven om de geluidsoverlast buiten te beperken. De gebruiker is hiervoor uitsluitend verantwoordelijk.

Om overlast te vermijden en met respect voor de burens vragen we om na 22u geen lawaai meer te maken op het terras langs de locomotievenstraat en het eventueel opgestelde terrasmeubilair moet ook voor deze richturen verwijderd worden.

Indien er een PV wordt opgesteld met GAS boete tot gevolg, is deze voor de rekening van de huurder incl. 10% admin fee voor vzw Hal 5. Deze wordt per factuur doorgerekend aan de klant na het event.

### **Art. 15: Alcohol**



Wet openbare dronkenschap van 14 november 1939.

Het is verboden alcohol te schenken aan iemand die kennelijk dronken is. Het is tevens verboden om iemand te doen drinken (toedienen of aansporen tot). De organisator kan aansprakelijk gesteld worden. "Wet houdende diverse bepalingen inzake gezondheid" (Wet van 10 december 2009).

Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden – 16 jarigen. Onder alcohol wordt verstaan elke drank op product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5% (bier, wijn, champagne, cava,..)

Het is verboden om sterke dranken te verkopen, te schenken of aan te bieden aan – 18 jarigen. Onder sterke drank wordt verstaan een gedestilleerde drank waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 1,2% (Alcopops, Wodka, Whisky, Gin, Jenever, Cognac, Likeur, Porto, cocktails, op basis van deze dranken.

Dranken worden niet in flessen verkocht. Flessen dienen achter de toog te blijven en niet in het bereik van de aanwezigen.

In geval van dronkenschap moet de toegang geweigerd worden. Bezoekers die niet ingaan op de richtlijnen van de organisaties moeten de zaal verlaten (indien nodig via de politie).

#### **Art. 16: Sluitingsuur**

Elke event moet beëindigd worden om 22.00 uur. De laatste consumptie wordt ten laatste geschonken om 21.30u. De effectieve sluit van het gebouw is om 24.00 uur, inclusief opruim. Bij het opmaken van de affiches moet het begin – en einduur vermeld worden.

Voor de meest recente openingsuren van de bar neem je een kijkje op onze website <http://www.hal5.be/#contact>

#### **Art. 17: Kennis en niet-naleven van het reglement**

Iedere gebruiker en bezoeker wordt geacht het huidige reglement te kennen. Door het betreden van de lokalen of gebouwen aanvaardt hij de naleving ervan. Onverminderd de door het strafwetboek voorziene straffen zullen de overtredingen van onderhavige reglement beteugeld worden door middel van een administratieve geldboete.

Niet naleven van huishoudelijk reglement:

Bij het niet naleven van het reglement kan door HAL5 aan de gebruiker bij een volgende aanvraag het gebruik van de lokalen en/of het gebouw ontzegd worden.

Indien er een PV wordt opgesteld met GAS boete tot gevolg, is deze voor de rekening van de huurder incl. 10% admin fee vzw Hal 5. Deze wordt per factuur doorgerekend aan de klant na het event.

#### **Art. 18: Praktische afspraken**

1. Er geldt een algemeen rookverbod in heel het gebouw.
2. De terrassen zijn niet toegankelijk met gemotoriseerde voertuigen voor het laden en lossen enkel toegankelijk voor gemotoriseerde voertuigen ifv het event (fritkraam bv.). Zwaar vervoer is ten allen tijde verboden door de draagkracht van het terras.
3. De organisator van het evenement moet de bezoekers van zijn/haar evenement ten allen tijde motiveren om te voet, met de fiets of met de trein te komen. Tevens moet er aangegeven worden dat parkeren het beste kan in de overdekte parkeergarage aan de achterkant van het station van Leuven (Martelarenlaan) of op het Becker Remyplein te Kessel-Lo.
4. De organisator moet aan leveranciers doorgeven dat leveringen ten allen tijde dienen plaats te



vinden via de Diestsesteenweg 104 (laad- en losparking)

(zie [www.hal5.be](http://www.hal5.be) voor alle info ivm bereikbaarheid en laden en lossen)

5. De organisator van evenementen moet ten allen tijde maximaal rekening houden met toegankelijkheid voor mindervaliden en slechtzienden.
6. Er wordt in geen geval open vuur gemaakt in de ruimte of gebruik gemaakt van gasflessen.

