emailhandyman
emailhandyman.nl

Inbox leeg maken

Dagelijks

Is dit een **ACTIE** voor **MIJ?**

- JA → Kan het in **2 MINUTEN?**
  - JA → **NU DOEN!**
  - NEE → Naar **DOEN DEZE WEEK** of naar **AGENDA**
- NEE → Naar **LATER/MISSCHIEN** / Naar **WACHTEN OP**
  - NEE → Naar **BEWAREN** of **VERWIJDEREN**
- NEE → Naar **LATER/MISSCHIEN** / Naar **WACHTEN OP**
- NEE → Naar **BEWAREN** of **VERWIJDEREN**

Wekelijks

- Check **AGENDA** afgelopen en komende week
- Check papieren notities / voicemails
- Doorloop **DOEN DEZE WEEK**
- Doorloop **LATER/MISSCHIEN**
- Doorloop **WACHTEN OP**

emailhandyman
emailhandyman.nl

Outlook sneltoetsen

Navigeren en zoeken

Ga naar E-mail	**Ctrl+1**
Ga naar Agenda	**Ctrl+2**
Ga naar Map	**Ctrl+Y**
Zoeken	**Ctrl+E**

Mail verwerken

Lezen mail	(Shift) **Spacebar**	Beantwoorden	**Ctrl+R**
Item verplaatsen	**Ctrl+Shift+V**	Allen beantwoorden	**Ctrl+Shift+R**
Item kopiëren	**Ctrl+Shift+Y**	Doorsturen	**Ctrl+F**
Nieuw bericht	**Ctrl+N**	Verzenden	**Ctrl+Enter**

Algemeen

Selecteer alles	**Ctrl+A**
Kopiëren	**Ctrl+C**
Plakken	**Ctrl+V**
Ongedaan maken	**Ctrl+Z**

Windows

Wisselen programma	**Alt+Tab**
Programma sluiten	**Alt+F4**
Bestanden zoeken	**+F**
Computer vergrendelen	**+L**

emailhandyman
emailhandyman.nl

Email best practice

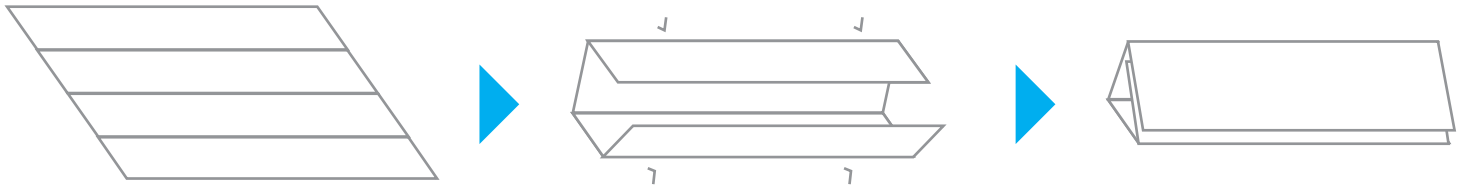
Als je e-mails ontvangt

- Check je e-mail niet vaker dan een paar keer per dag
- Schakel nieuwe e-mailnotificaties uit
- Beantwoord e-mail binnen 2 werkdagen of laat weten dat je er later op terug komt
- Ben je langer dan 2 werkdagen niet bereikbaar, schakel dan de 'Afwezigheidsassistent' in

Als je e-mails verstuurt

- Zorg voor een duidelijk onderwerp
- Kom ter zake en gebruik begrijpelijke taal
- Weet wanneer e-mail niet het geschikte medium is (emoties, conflicten)
- Als het belangrijk is: vertrouw niet op enkel e-mail

Als je e-mails beantwoordt

- Voorkom gebruik van CC en reply-to-all
- Informeer een derde door de verzonden email door te sturen met een uitleg
- Gebruik niet een bestaande e-mail voor een nieuw onderwerp
- Twijfel je over de e-mail, parkeer hem even (zeker bij belangrijke of beladen e-mails)

Opfrissen of meer tips? Check **follow-up.emailhandyman.nl**