

ÖZEL KÜÇÜK DAHI GBE

İç Tüzük

Sayın Velimiz,

Aşağıda, okulumuzun uygulamaları ve kuralları yer almaktadır. Bu tüzüğü okuduktan sonra kabul ettiğinizi ve kuralları uygulama konusunda okula destek vereceğinizi belirtmek için imzalamanızı rica ederiz.

• TPS (2-3 yaş sınıfı için) (Très Petite Section) :

- Belirlenen kontenjan dahilinde, eğitim yılının başladığı tarihte 24 ayını tamamlamış çocuklar kayıt için kabul edilecektir. Okul açıldıktan sonra 30 Eylül -31 Aralık tarihleri arasında 24 ayını tamamlayan çocuklar, yine kontenjan dahilinde, 2 yaşlarını doldurdukları tarihten itibaren okula başlayabileceklerdir.
- Okula başlayan çocukların emzirilmeyi okula başlamadan bitirmiş olmaları gerekmektedir.

• Diğer yaş grupları için

- Okul çocukların sosyalleşmesinde öncelikli bir yere sahiptir, bu yüzden onların eğitimine ve gelişimine, potansiyellerini en iyi şekilde gerçekleştirmelerine katkıda bulunacak olanakları sunar. Bu yaklaşımın devamı olarak okul içinde ceza verilmez, grup içinde uygun davranışlarda bulunmayan çocuğun sakinleşmesi ve uygun davranışa yönelmesi için, yaşına uygun bir süre boyunca sakince düşünmesi istenir.

Ancak bir çocuk, uzun bir süre sınıf işleyişini bozan şekilde davranışlarda bulunursa ve okul ortamına uyum sağlamakta güçlük çektiği gözlemlenirse, eğitim ekibi ile çözümler oluşturulur. Aile ile işbirliğine girilerek ortak bir karar alınır.

- Okula ilk defa başlayan çocuklar için, başlangıç sınıfı hangi sınıf olursa olsun (TPS, PS, MS ; GS) çocukların okula alışmasıyla ilgili önerilen yöntemleri uygulamanız gerekmektedir. Bir eğitim kurumuna ilk defa başlayan çocuklar için okula uyum sürecinde ailelerin eğitimcilerle işbirliği yapması önemlidir.

- Çocuğunuzun okula düzenli olarak gelmesinin sağlanması bir diğer önemli konudur.

Çocuklarını anaokuluna kaydını yaptırırken, veliler eğitim takvimine uymayı ve çocuklarını okula düzenli olarak göndermeyi taahhüt ederler. Okul için geliş-çıkış saatleri aşağıdaki gibidir :

- Yarım gün kalanlar için; saat 09:00 - 12:45
- Tam gün için ; Pazartesi-Perşembe arası saat 09:00 ile 16:00 arasında,
- Cuma günü ise saat 09:00 ile 15:00 arasındadır.
- Okulun kapıları sabah geliş için saat 08:45 - 09:00 arasında, çıkış için ise Pazartesi-Perşembe arası 15:55 – 16:00, Cuma günü 14:55 - 15:00 arasında açıktır.
- **Not :** Okulun geliş saatlerine uymanız birçok sebepten dolayı önemlidir. En önemli neden ise çocukların sunulan etkinlikleri herkesle aynı anda başlayarak yapması ve bu şekilde « öğrenmeye hazırlık » evresinde grupla birlikte hareket ederek başarı kazanmasıdır.
- Çocuk öğretmeni tarafından veliye teslim edildikten sonra artık velinin sorumluluğundadır. Okul saati bittikten sonra okul bahçesinde velilerin çocuklarıyla vakit geçirmesi yasaktır.
- Eğer okul servisi çocuğunuzun eve götürülmesinden sorumluysa, çocuğu teslim aldıktan sonra sorumluluk servisin bağlı olduğu şirkete geçer.
- Çocuğunuzun okula gelemeyeceği günlerde, telefonla ya da elektronik posta ile haber vermeniz gereklidir.
- Hasta çocukların okula gönderilmemesine dikkat edilmelidir. Az görülen durumlar, raporlu bir hastalık haricinde okul personelinden hiç bir şekilde ilaç vermesi istenmemelidir. Raporlu ve

reçeteli durumlarda ise velinin okul tarafından verilen ilaç formunu doldurup imzalaması gerekmektedir.

- Hijyenik nedenler ve çocukların etraflarını rahat görebilmeleri için saçları toplanmalıdır.
- Çocuğunuza giyip çıkarması pratik kıyafetler giydirmenizi ve kıyafetlerinin uygun yerlerine isimlerinin okunaklı bir şekilde yazılması ya da etiketlenmesi gerektiğini hatırlatırız. (En küçükler için, çantalarındaki yedek kıyafetlerinin de etiketlenmiş olması gerekir)
- Çocuğunuzun okul çıkış saatleri dışında okuldan alınması durumunda, okula elektronik posta yoluyla **yazılı** olarak bildirmeniz, kayıt dosyasında belirtilen kişilerin dışında birisi okulda alacaksa, alacak kişinin adı ve iletişim bilgilerini belirtmeniz gereklidir.
- Okuldan e-posta ile gelen bilgileri düzenli takip etmeniz, yazılı dökümanları okuduğunuzu göstermek için imzalayarak okula göndermeniz önemlidir.
- Adres, aile durumu ve telefon numarası gibi önemli bilgilerdeki değişiklikleri, acil durumlarda size ulaşabilmemiz için okul yönetimine hemen haber vermeniz önemlidir.
- Çocuğunuzun aşağıda belirtilen nesnelere ile okula gelmemesine dikkat etmenizi rica ederiz :

• Şeker, sakız, lolipop, pasta çeşitleri (Okula yiyecek getirmek yasaktır.)

• Bozuk para, değerli takılar ve genel anlamda değerli eşyaları okula getirmek yasaktır. (Okul mücevherlerin ya da diğer değerli eşyaların kaybindan sorumlu tutulamaz.)

• Kolye ya da boyun etrafında ip.

• Ceplerde potansiyel tehlike oluşturan eşya ; mesela çakı, çakmak....

• Kıskançlığa sebep olabilecek ya da tehlikeli oyuncaklar...

• Şemsiye getirmek tavsiye edilmez.

- Güvenlik ve iyi komşuluk ilişkileri adına, çocuğunuzu okula kişisel aracınızla bırakıyorsanız okulun sokağının park yeri kurallarına uyulması rica olunur. Eğer çocuğunuzu şoförünüz getirip götürüyorsa aynı şekilde bu konuda kendisini tembih etmeniz önemlidir.

Aile – Öğretmen işbirliği konusunda ;

- Okul yönetimi ve sınıf öğretmeni, her üç aylık dönemde velilerle bireysel görüşme toplantıları düzenler.
- Düzenlenen bireysel görüşmeler dışında veliler, sınıf öğretmeniyle e-posta yolu ile randevu alıp birebir görüşebilir.
- Çocuklar arasında yaşanabilecek herhangi bir sorun okul içinde çözümlenir. Çocuklarla ilgili bir sorunda velinin doğrudan diğer öğrenci ya da velisi ile yaşanan durumla ilgili çanjesi ve müdahalede bulunması yasaktır. Çelişki okul yönetimi ve öğretmenin aracılığıyla çözülür.
- Öğrencilerin çalışmaları ve değerlendirmeleri her üç aylık okul döneminin sonunda ailelere karne aracılığıyla iletilir. Bu karnede çocuğun sene sonuna kadar edinmesi gereken beceriler öğretmeni tarafından belirlenir. Bu karne, veliler tarafından imzalandıktan sonra tekrar okula iade edilir ve yıl sonuna kadar okulda kalır.

Özel Küçük Dahi Gündüz Bakımevi.....sınıfına kayıtlı.....'nin/nın, babası/annesi ya da çocuktan yasal olarak sorumlu olan kişi olarak Özel Küçük Dahi Gündüz Bakımevi'nin iç tüzüğü ile ilgili bilgilendiğimi doğrular, gereğine uymayı ve çocuğumun uymasını sağlamayı taahhüt ederim.

Tarih : ____ / ____ / 201 ____

Anne-Babanın İmzaları : (Okudum ve Kabul ediyorum) _____

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Madame, Monsieur, chers Parents,

Nous vous prions de prendre note de ce règlement et de bien vouloir le signer, marque d'adhésion de votre part à la vie commune de l'école :

• **Pour la TPS (Très Petite Section) :**

➤ L'admission est prononcée, dans la limite des places disponibles, au profit des enfants âgés de 2 ans révolus au jour de leur rentrée scolaire. Toutefois, les enfants atteignant cet âge dans les semaines qui suivent la rentrée scolaire et au plus tard le 31 décembre de l'année civile en cours pourront être admis, à compter de la date de leur anniversaire, sauf dérogation, et toujours dans la limite des places disponibles.

➤ L'enfant scolarisé ne doit plus nécessiter d'allaitement maternel pendant le temps scolaire.

• **Et pour tous les enfants :**

➤ L'école jouant un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant, tout y sera mis en œuvre pour que son accès aux apprentissages et son épanouissement soient favorisés. Dans cet esprit, aucune sanction n'est infligée au sein de l'école. Toutefois, un enfant momentanément difficile pourra être isolé pendant un laps de temps court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe.

Mais si le comportement d'un enfant venait à perturber gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduisait une évidente inadaptation au milieu scolaire, la situation de cet enfant serait soumise à l'examen de l'équipe éducative. Une décision dont la nature est à déterminer pourrait alors être prise conjointement avec les parents.

Par ailleurs, nous vous demandons :

➤ D'observer le plus strictement possible les protocoles liés à l'adaptation des enfants, notamment pour ceux qui sont accueillis pour la première fois à l'école maternelle, et ce, quel que soit le niveau d'inscription (Très Petite Section, Petite Section, Moyenne Section ou Grande Section).

➤ D'assurer la fréquentation régulière de votre enfant à l'école. L'inscription à l'école maternelle engage, en effet, les parents au respect du calendrier scolaire et à une fréquentation assidue de l'école par leur enfant. Les horaires de classe sont :

- De 9 heures à 12 heures 45 pour les enfants inscrits à la demi-journée.

- De 9 heures à 16 heures du lundi au jeudi, pour les enfants en journées complètes, mais de 9 heures à 15 heures le vendredi.

- ACCUEIL DES ENFANTS DE TOUS LES ENFANTS : entre 8h45 et 9h00

- DEPART DES ENFANTS INSCRITS EN JOURNEE COMPLETE :

○ entre 15 h55 à 16h00 du lundi au jeudi,

○ entre 14h55 à 15h00 le vendredi.

- DEPART DES ENFANTS INSCRIT EN DEMI-JOURNEE : de 12h40 à 12h45 du lundi au vendredi.

➤ Il est important que l'enfant arrive à l'heure pour lui permettre de commencer les activités en même temps que ses camarades. Le rituel du matin est primordial dans le démarrage de la journée à l'école.

➤ A la sortie de classe, une fois que les enfants sont repris par leurs parents ou la personne désignée par eux, ils sont sous leur responsabilité. L'accès à la cour de récréation est donc prohibé en dehors des heures de classe. Lorsqu'ils sont pris en charge par le service de transport, ils sont sous la responsabilité de celui-ci.

➤ De nous prévenir en cas d'absence, par téléphone (SMS, appel vocal) ou courrier électronique, en privilégiant, tant que faire se peut, la forme écrite.

➤ De ne pas amener à l'école les enfants quand ils sont malades. Dans des situations exceptionnelles où un médicament doit être administré, une ordonnance médicale sera exigée et une fiche sera complétée autorisant l'école à le faire en la dégageant de toute responsabilité.

➤ D'attacher les cheveux de vos enfants quand ils sont longs, par mesure d'hygiène et pour leur permettre une bonne vision au cours des activités quand ils sont en classe.

➤ D'habiller votre enfant avec des vêtements pratiques et marqués à son nom avec des étiquettes lisibles et cousues. (Pour les plus jeunes, prévoir, dans leur sac, un change marqué à leur nom.)

➤ De nous informer **par écrit** lorsque vous souhaitez que votre enfant quitte l'école en dehors des horaires scolaires. (Précisez si besoin est, le nom de l'adulte qui viendra le chercher, avec toutes ses coordonnées, si ce n'est pas la personne mentionnée dans le dossier d'inscription.)

➤ De signaler à la direction tout changement d'adresse, de situation familiale, de numéro de téléphone, afin que nous puissions vous joindre à tout moment, notamment en cas de problème de santé ou d'autre nature.

➤ De prendre connaissance régulièrement des informations contenues dans les messages que vous adressent l'école, le maître ou la maîtresse de votre enfant, de le signer quand il est en version papier, pour montrer que vous l'avez lu.

➤ De veiller à ce que votre enfant ne vienne pas à l'école avec :

- Des bonbons, des chewing-gums, des sucettes, des pâtisseries.... Toute nourriture extérieure à celle fournie par l'école est en principe interdite.

- Des pièces de monnaie, des bijoux, des objets de valeur en général. L'école ne peut pas être tenue comme responsable de la perte de bijoux et autres objets de valeur.

- Un collier ou un lacet autour du cou.

- Tout objet dangereux dans les poches, petit couteau, briquet, par exemple.

- Des jouets qui peuvent être l'objet de convoitise et devenir dangereux.

- des parapluies.

➤ De respecter le code de la route lors de stationnement aux moments de l'arrivée et de départ de l'enfant, afin de ne gêner ni le voisinage ni obstruer la circulation.

Nous vous informons enfin qu'est instaurée une concertation parents-enseignants et qu'à ce titre:

➤ La direction et le maître ou la maîtresse de chaque classe réunissent les parents chaque trimestre, lors de rencontres individuelles dont les parents sont prévenus à l'avance.

➤ Les parents peuvent rencontrer l'enseignant de leur enfant en prenant rendez-vous par l'intermédiaire du secrétariat ou par voie électronique.

➤ Les querelles d'enfants restent internes à l'école. Il est strictement interdit aux parents ou aux représentants légaux de prendre directement à partie un élève ou un parent à propos d'un conflit concernant leurs enfants. Les enseignant(e)s et le chef d'établissement constituent les intermédiaires obligatoires.

➤ Les travaux des élèves et les évaluations sont communiqués aux familles à la fin de chaque trimestre de l'année scolaire sous la forme d'un livret scolaire. Dans ce livret, les compétences devant être acquises en fin d'année par l'enfant sont définies par l'enseignant. Ce livret scolaire doit être retourné à l'école après avoir été signé par les parents. Il reste à l'école durant la totalité du parcours scolaire de l'enfant.

Je, soussigné(e),

M., Mme

Père, mère ou responsable légal de l'enfant inscrit en classe de :

certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école maternelle Petit Génie et m'engage à le respecter et le faire respecter par mon enfant.

Lu et approuvé

Date _____

Signature