

入学案内

募集要項



〒573-0132 大阪府枚方市野村元町 7 番 3 号
TEL: 072-896-9927 FAX: 072-896-9928
Email: sanritsuedu@outlook.jp
HP:

募集人員

課程	入学時期	定員	出願期間
進学 2 年課程	4月	60名	毎年8月1日～9月30日頃
進学 1 年 6 か月課程	10月	40名	毎年2月1日～3月31日頃

出願資格

外国籍を有し、下記の 1～6 のすべてに該当する者。

- 1.日本以外の国において 12 年以上の学校教育もしくはそれに準ずる課程を修了している者または修了する見込みのある者。
- 2.年齢が満 18 歳以上の者。
- 3.正当な手続によって日本国への入国を許可された者、または許可される見込みのある者。
- 4.来日後 2 か月間程度はアルバイト無しでも生活が成り立ち、アルバイト開始以後も長期休暇期間を除き週 28 時間以内の資格外活動で学費・寮費・進学のための費用が賄える見込みがある者。
- 5.信頼のおける財政保証兼身元保証人を有する者。
- 6.以下の日本語学習時間とレベルを持つ者。

進学 2 年課程：日本語を 150 時間以上履修し、日本語能力試験 N5（日本語教育参照枠 A1）程度以上。

進学 1 年 6 か月課程：日本語を 150 時間以上履修し、日本語能力試験 N4（日本語教育参照枠 A2）程度以上。

選考方法

- 1.書類審査 出願書類の内容を審査し、留学の意思、目的、学歴、経済状況などを確認します。
- 2.選考試験 本人への筆記試験、面接を行います。
- 3.経費支弁者への面接 必要に応じて、ご家族など経費支弁者との面接を行い、出願書類の内容確認を行います。

選考結果の通知

- 1.選考結果により、可否の通知をします。
- 2.合格の方には、在留資格の申請や入学手続きに関して詳しくご案内します。

出願書類

- ・全ての証明書類は、コピーではなく原本を提出してください（特に記載があるものは除く）。
- ・日本語、英語以外で書かれた証明書には、それぞれ日本語訳を添付してください。

〈申請者本人の提出書類〉

出願書類	提出時の注意事項
入学願書(写真貼付)	学校所定様式使用
留学理由書	学校所定様式使用
最終出身学校の卒業証明書または卒業証書	原本 在学中の場合は卒業見込み証明書
最終出身学校の成績証明書	各学年の成績が書かれたもの
学歴認証書	中国・ベトナムは認証センター発行の成績認証書 (ベトナムの場合、必ず認証センターから直接本校に郵送のこと)
日本語学習証明書	教育機関の住所、電話番号、学習期間、1週間の学習時間、現在までの既習時間が書かれたもの(学習時間 150 時間以上が必要)原本
日本語能力立証資料	例: JLPT、JPT、J-TEST、NAT-TEST等、試験の合格証書または、合否結果通知書の原本、受験申し込み中の場合は受験票のコピー(後日、結果を提出してください)
写真 6枚	3cm×4cm (カラーで3か月以内に撮影したもの裏面に名前と生年月日記入)
公的身分証明書の写し (パスポートまたは ID カードの写し)	パスポートの場合は顔写真のページおよび過去の来日履歴に関するページ全て (ID カードの場合は、両面をコピー)
在職証明書	就労中または就労経験のある方のみ
結核非発病証明書	※ネパール、ベトナム、フィリピンの方のみ 日本国政府が指定する指定健診医療機関が発行するものであること 有効期間は原則として、結核健診実施日から180日以内のもの

〈経費支弁者の提出書類〉

経費支弁者の国籍が日本以外の場合	
経費支弁書	学校所定様式使用 経費の支弁者がすべて記入してください
出願者本人との関係を証明する公的な書類	出生証明書、親子関係証明書、親族関係証明書等
在職証明書	会社等の所在地、電話番号、職業、職務内容等の記載のあるもの 自営業の場合、事業証明書や営業許可書のコピー等
収入証明書または納税証明書	年収と納税額が記載されたもの(直近3年分)
過去3年分の資金形成経緯を明らかにする資料	出入金明細書や預金通帳など資金形成経緯がわかるもの
預金残高証明書	経費支弁者名義のもの
経費支弁者が日本に在住の場合	
経費支弁書	学校所定様式使用
住民票	市区町村の役所が発行したもの
在職証明書	会社等の所在地、電話番号、職業、職務内容等の記載のあるもの 自営業の場合、事業証明書や営業許可書のコピー等
住民税課税証明書	市区町村の役所が発行したもの(直近 3 年分の各年度の収入が記載されているもの)
預金残高証明書	経費支弁者名義のもの

※個人により必要書類が異なりますので、追加書類を提出していただく場合があります。

※申請者の国籍により提出書類が異なる場合があります。

※上記書類で、学校及び公的機関等が発行するものは、出願時より3か月以内のものをお願いします。

※提出書類は返却しませんが、再発行不能な原本については返却いたします。

出願から入学までのスケジュール

出願と入学検定料納付

上記の必要書類に入学検定料を添えて提出してください。

選考

書類審査、筆記試験、面接を行い、入学希望者に可否を連絡します。

在留資格認定申請

選考に合格された方については、本校が出入国在留管理局へ留学の在留資格認定申請を行います。審査には約3か月必要です。審査結果が出たら連絡します。

入学金および学費等の納付

「在留資格認定証明書(COE)」が交付された場合、学費の請求書を送付しますので、所定の金額を期日まで本校指定の口座に振り込んでください。

在留資格認定証明書および入学許可証の送付

学費の納入が確認できたら、入学希望者に「在留資格認定証明書(COE)」と「入学許可証」を送付します。

ビザ申請・取得

「在留資格認定証明書(COE)」と「入学許可証」が届いたら、パスポートと一緒に、国の日本大使館または領事館でビザを申請してください。

入国

ビザが取得できたら、航空券を手配し、学校指定の期日までに来日してください。入国は学校から候補日を案内しますので、本校と相談の上、来日の日時を決めてください。

入学

入学式・オリエンテーションに参加して、授業が始まります。

納付金について

1.入学検定料 30,000 円（出願書類と一緒に納付してください）

2.学 費

項目	● 進学2年課程（4月入学）		● 進学1年6か月課程（10月入学）	
	一年目	二年目	一年目	二年目（半年）
入学金	50,000円	-	50,000円	-
授業料	720,000円	720,000円	720,000円	360,000円
施設費	15,000円	15,000円	15,000円	7,500円
設備費	15,000円	15,000円	15,000円	7,500円
教材費	40,000円	40,000円	40,000円	20,000円
課外活動費	20,000円	20,000円	20,000円	10,000円
留学生保険料	10,000円	10,000円	10,000円	5,000円
健康管理費	10,000円	10,000円	10,000円	5,000円
合計	880,000円	830,000円	880,000円	415,000円

※上記の金額は別途 10%の消費税がかかります。

※在留資格認定証明書交付時に、1 年目分を納付してください。

※1 年目以降の学費は新学期が始まる前に納付してください。（具体的な納付期限は、その都度通知します。）

納付金の返還について

来日前及び入学後の納付金の返金については、以下の通りです。

1.在留資格認定証明書（以下 COE と略します）交付後に査証の申請を行わず、入学を辞退する場合、入学検定料、入学金、送金手数料を除く全ての納付金を返金します。入学許可証及び COE は本校の指定する期日までに返還してください。

2.在外公館において査証発給されなかった場合、前項 1 と同等の対応をします。

3.査証取得後に入学を辞退する場合、旅券全頁の写しの提出を以って、前項 1 と同等の対応をします。（査証が未使用で失効していることが確認できる状態にしてください。）

4.入学後の学期終了前に退学した場合、1 年分の納付金のうち来期（半期）分の納付金を返金します。

寄宿舍（寮）について

本校では日常生活を通して日本の習慣や文化を学ぶことと、通学しやすい環境を整えることを目的に、寄宿舍を用意しています。入寮希望の場合は入学選考試験合格後に入寮したい旨を伝えてください。

設備	冷蔵庫/机/カーテン/冷暖房完備/キッチン/ガスコンロ/風呂/トイレ/インターネット/水道光熱費込み		
入寮初期費用(1名)	入寮費	35,000 円	
	保証金	40,000 円	保証金は入居者の故意・過失による汚損、破損箇所がない限り退寮時に保証金の返金があります。
寮費 (1名1か月)	2名1室	41,000 円	
	3名1室	35,000 円	
その他費用	布団代	12,000 円	
入国後一括支払い例(2名1室1名当たり)		333,000 円	(入寮費+保証金+6か月の家賃+布団代)
注意事項	1.入寮を希望の場合は、入国前に初期費用と6か月分の寮費を一括でお支払いください。その後は2か月ごとに寮費を支払ってください。		
	2.一旦納入された寮費は返金できません。また入寮後1年間は退寮出来ません。		
	3.寮の指定はできません。またルームメイトについても希望に添えない場合があります。		
	4.学校へは自転車通学になります。入国後に購入が必要になります。(1 台約 3 万円前後です。)		
	5.節電、節水に努めず光熱費が以上に高額な場合は、追加で請求することがあります。		
	6.学校所有のマンションではありませんので、一般の方も入居されています。近隣に迷惑をかけないように暮らしてください。		

振込先口座について

GMO あおぞらネット銀行
支店名：法人第二営業部（102）
普通
口座番号：1729800
名義：株式会社三立教育 カ）サンリツキョウイク

送付先一覧

送付先国	送付先機関等名	送付先都市
日本	THOMAS CROWN JAPAN株式会社	神戸市
	株式会社 Asia Links Partners	北九州市
ネパール	Alright International Consultancy Pvt.Ltd	チトワン
	VENUS BRIDGE ACADEMY CONSULTANCY PVT.LTD.	カトマンズ
	Edu Bridge Consulting Group pvt.Ltd.	カトマンズ
	MASHAREQ INTERNATIONAL OVERSEAS	カトマンズ
	HANAMI International Education Pvt.Ltd	チトワン
	CANDY EDUCATION	カトマンズ
	Nozomi Consultants (pvt) Limited	Kadawatha
	LINKAGE ABROAD STUDY & VOCATIONAL TRAINING PVT. LTD.	KATHMANDU
	SUBARASHII INTERNATIONAL EDUCATIONAL INSTITUTE PVT. LTD.	CHITWAN
	Third Eye Educational Center Pvt. Ltd.	Makawanpur
	Sumida International Education Consultancy Pvt. Ltd.	Kathmandu
	KOTODAMA Language Institute Pvt.Ltd.	Kathmandu
スリランカ	ISM EDUCATIONAL INSTITUTE	マダンペ
	ATSUKO INTERNATIONAL (PVT) LTD	ケラニヤ
	DATATECH LANKA	ディブラピティヤ
	MIRAI JAPANESE LANGUAGE SCHOOL	クルネガラ



LINK国際アカデミー
LINK INTERNATIONAL ACADEMY

入学願書(履歴書)

APPLICATION FOR ADMISSION (PERSONAL HISTORY)



国籍: Nationality	生年月日: Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day
英文名: Alphabet	漢字名: Chinese characters			
性別: Sex	出身地: Place of birth	職業: Occupation		
現住所: Present Address				
戸籍住所: Registered Address				
携帯電話番号: Cellular phone No.	電話番号: Telephone No	配偶者の有無: Married Status		
旅券番号: Passport No	有効期限: Date of Expiry	年 Year	月 Month	日 Day

学歴 (小学校から順次最終学歴まで) Academic Background (from primary school to the latest graduated school)		修学期間 Period of Study	
学校名称 Name of School	所在地 Address	入学年月 Admission Date	卒業年月 Graduation Date
		年 Year	月 Month
		年 Year	月 Month
		年 Year	月 Month
		年 Year	月 Month
		年 Year	月 Month
		年 Year	月 Month

日本語学習 Experiences of Studying Japanese Language		修学期間 Period of Study	
学校名称 Name of School	所在地 Address	入学年月 Admission Date	卒業年月 Graduation Date
		年 Year	月 Month
		年 Year	月 Month
日本語能力評価 Japanese Language Ability	JLPT J-TEST NAT-TEST TOPJ	級 Level	点 Point
	その他 Other	試験月 Test Month	年 Year
		月 Month	合格 不合格

日本語学習予定期間 Expected Period for Japanese Language	
学期 Semester	コース course

家族事項 Family Details					
氏名 Name	続柄 Relation	生年月日 Date of Birth	電話番号 Telephone No	職業 Occupation	住所 Address

職歴 (就職年月日順に記載すること) Work Experience		勤務期間 Working Period	
勤務先 Name of Company	所在地 Address	勤務年月日 Date of Entry	退職年月日 Retirement Date
		年 Year	月 Month
		年 Year	月 Month
		年 Year	月 Month

出入国歴 Record of Visit to Japan												☐ 有 Yes		☐ 無 No	
入国年月日 Date of Entrance				出国年月日 Date of Departure				在留資格 Visa Status				入国目的 Purpose of Visit			
年 Year		月 Month		日 Day		年 Year		月 Month		日 Day					
年 Year		月 Month		日 Day		年 Year		月 Month		日 Day					
年 Year		月 Month		日 Day		年 Year		月 Month		日 Day					
年 Year		月 Month		日 Day		年 Year		月 Month		日 Day					
年 Year		月 Month		日 Day		年 Year		月 Month		日 Day					
年 Year		月 Month		日 Day		年 Year		月 Month		日 Day					
年 Year		月 Month		日 Day		年 Year		月 Month		日 Day					

※7回以上は別紙添付をお願いいたします。

日本語学校修了後の予定 Plan for the Future (After Graduating from Japanese Language School)		☐ 進学 Enter school of		☐ 就職 Find work		☐ 帰国 Return to		☐ その他(*1に記入) others	
(1) 進学希望先学校名 Name of University which you wish to go to				希 望 学 部 ・ 学 科 Major which you wish to take					
(2) その他*1 Others(Going back to your country, getting into a company etc.)									

本人署名 : Signature of Applicant	 sign	作成年月日 : Date of entry	年 Year	月 Month	日 Day
----------------------------------	---	--------------------------	-----------	------------	----------

以上のことは全て事実であり、私が直筆したものです。
I hereby declare the above statement is true and correct.



LINK国際アカデミー
LINK INTERNATIONAL ACADEMY

留 学 目 的 及 び 理 由
(Purpose and Reason for Studying)

作成年月日 : 年 月 日
Date of entry Year Month Day

本人署名 :
Signature _____

誓約書 Pledge



LINK国際アカデミー 校長 殿
Principal of LINK INTERNATIONAL ACADEMY

国籍：
Nationality

生年月日：
Date of Birth

年
Year

月
Month

日
Day

英文名：
Alphabet

漢字名：
Chinese characters

現住所：
Present Address

私はLINK国際アカデミーへの入学を申請するにあたり、下記のことを了承し、異議を唱えないことを約束します。
I hereby acknowledge and promise not to raise any objections regarding the following points in my application for admission to LINK International Academy.

1、募集要項の記載内容を充分理解しており、異議を唱えないこと。

I fully understand the contents of the recruitment guidelines and promise not to raise any objections.

2、入学申込時に提出した書類は全て事実と相違ないこと。又、偽造書類を提出した場合、いかなる処遇を受けても異議を唱えないこと。

The documents submitted during the application process are all factual and accurate. If any fraudulent documents are submitted, I will not raise objections regardless of the consequences.

3、入学申込後、書類審査に合格した場合のみ、学校がその資料を大阪入国管理局留学審査部門に申請すること。

After submitting the application, if the document review is passed, the school will submit the documents to the Osaka Immigration Bureau, Student Visa Examination Department for approval.

4、在留資格認定書交付後に入学金と一年分の授業料などを学校指定の銀行口座に振り込むこと。

After receiving the Certificate of Eligibility for Residence Status, I will transfer the entrance fee and one year's tuition fee to the school-designated bank account.

5、入学後は真面目に授業に取り組み、出席率を90%以上に保つこと。出席率が低下し、学校側から注意を受けたにもかかわらず、改善できなかった場合は除籍になること。

After enrolling, focus seriously on classes and maintain an attendance rate of over 90%. If my attendance rate drops and the school issues a warning which I do not improve upon, I understand that I may be removed from the school.

6、学校の教育方針に従い、在学中は学則を遵守し、勉学に専念すること。

I will comply with the school's educational policies, follow the school regulations during my studies, and focus on my studies.

7、日本の法律と規則を遵守すること。在留資格以外の活動は、資格外活動許可を受けた上で、認められる範囲内で行うこと。

I will comply with Japanese laws and regulations. Any activities outside the scope of my visa status will be carried out within the approved limits after receiving permission for such activities.

8、コース途中での自己都合による退学、もしくは学校の指導による退学・除籍の際は、すでに納入した学費の返金を求めないこと。

In the event of voluntary withdrawal or removal from the school due to the school's instructions, I will not request a refund of the tuition fees already paid.

私は上記内容を充分理解しており、異議ありません。

I fully understand the above content and have no objections.

署名
Sign

☑
sign

※署名の上、サインでもかまいません。

年
Year

月
Month

日
Day

経費支弁書

Letter of Expenditure Payment



日本国法務大臣 殿
TO the Ministry of Justice

国籍
Nationality _____
申請人氏名
Applicant's Full Name _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 性別 : _____
Date of Birth _____ Sex _____

私「経費支弁者」は今回上記者が日本国在留中の経費支弁者として、下記のように経費支弁の引受経緯を説明し、経費支弁に関して誓約します。
Since I 「support」 will support all expenses for the person which be mentioned above while he/she stays in Japan. I will explain the reasons why I undertake this responsibility as

記

1. 上記申請者に対する経費負担理由及び申請者との関係を記入してください。

Please fill in the expenditure load reason to those who apply for the above-mentioned and the relation to those who apply.

2. 経費支弁内容 Content of expenditure payment

私は、上記の者が日本国に在留中の経費支弁者になり、下記の通り経費支弁の義務を果たすことを誓います。
また、在留期間を延長する際には送金証明書又は通帳の写し等、支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I swear to become those who pay expenditure by the residence of the above-mentioned person in Japan, and to fulfill the obligation of the expenditure payment as follows. And, when the residence period is extended, the documents that clarifies the payment fact of the copy of the remittance certificate or the bank book etc. are submitted.

記

- [1] 学 費 : 1年間 _____ 円
Tuition Fee For 1 year _____
[2] 生活費 : 月額 _____ 円
Living Fee Monthly _____
[3] 支弁方法 (送金・振込等支弁方法を具体的に記載してください)
Method of Support (Please write in details the way of supporting)

3. 経費支弁者 Sponsor

■ 自宅 Home

経費支弁者氏名
Sponsor Name _____
電 話 _____ 関 係 _____
Tel _____ Relationship _____
住 所 _____
Address _____

■ 勤務先 Place of Work

会社名
Company Name _____
電 話 _____ 職 業 _____
Tel _____ Occupation _____
住 所 _____
Address _____

経費支弁者署
Supporter Sign _____

☹
sign

作成年月日 :
Date of Making

年
Year

月
Month

日
Day