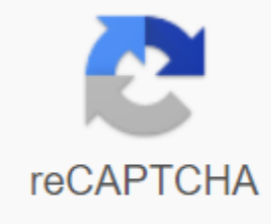




I'm not robot



Continue

Elementos de la hoja de excel

Rendimiento (s): identifica los componentes principales de la hoja de Excel 2010 para hacer el uso correcto del software. TEMA 3. ELEMENTOS BASICOS DE UNA HOJA EXCEL 2010 Vídeo Los principales elementos de la Hoja 8 Libro de trabajo: El libro de trabajo consta de un conjunto de varias hojas, en principio constará de 3 hojas, aunque su número puede variar de 1 a 255. Si miras la parte inferior de la ventana de Excel encontrarás diferentes hojas del libro de trabajo, cada una de ellas nombrada en forma de Liszt1, Sheet2, Sheet 3, etc. Los libros de Excel tienen una extensión. XLSX para que el ordenador lo reconozca como tal. Cuando inicia una sesión de Excel, abre automáticamente un nuevo libro de trabajo con el pre-título Book1. Puede comprobarlo en la pantalla de Excel, en la barra de encabezado en la parte superior de la ventana verá que dice Microsoft Excel - Workbook1. 8 Tabla: Esta es una cuadrícula que consta de filas y columnas. Líneas de promaer del número 1 a la línea 1'048.576 y están organizadas horizontalmente; mientras que las columnas se organizan verticalmente e se identifican con letras, desde la columna A hasta la columna XFD. La hoja es uno de los diferentes tipos de hojas que pueden contener un libro de trabajo. Esta es una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajan con muchos números y tienen que realizar cálculos u operaciones con ellos. 8 Elementos en la hoja de cálculo: A continuación se muestra la descripción de cada una de las partes que componen la hoja: 1) Líneas: huecos horizontales en la hoja. Se identifican por números. Cada hoja de Excel 2010 tiene 1.048.576 líneas. 2) Columnas: Espacios de hoja verticales. Se identifican por cartas. Cada hoja de Excel 2010 tiene 16.384 columnas. 3) Celda: Este es un bloque de hoja de trabajo, es una pequeña caja rectangular. Es un lugar de encuentro de columnas con un número de personas. La celda se identifica por la letra de la columna y el número de la línea, como A1, lo que significa que los datos o el valor están en la columna A y el número de línea 1. 4) Campo de nombre: Se muestra el nombre de la celda activa. 5) Barra de fórmulas: Muestra el contenido de la celda activa (celda seleccionada). A la izquierda de la barra de fórmulas se encuentra la función de inserción maestra. 6) Llene el controlador: este es un pequeño punto negro situado en la esquina inferior derecha de la celda elegida. Cuando acercamos el ratón a relleno, el puntero toma la forma de una cruz negra delgada y pequeña. El controlador de relleno es muy útil para copiar fórmulas y rellenar rápidamente los datos en la plantilla. 7) Etiquetas: Las etiquetas identifican hojas de cálculo. Si pulsamos la etiqueta a la derecha, podemos cambiar el nombre, color, etc. 8) Insertar una hoja: por defecto, Excel 2007 representa 3 hojas, pero al hacer clic en este icono podemos agregar otra hoja, o más si sigo haciendo clic en ella. 8 OTRO MAJOR: Rango de celdas: cuando elegimos más de una celda, hablamos de un rango, por ejemplo, A4: D5 significa que tocamos un rango que consta de 8 celdas, comenzando con los dos puntos (:) significa hasta. Sin embargo, si llamamos al rango A1: B5, sólo afectamos a 2 células (A1 y B5) porque :) entenderemos mejor el concepto cuando veamos las características. · El texto predeterminado y las alineaciones numéricas, los símbolos de texto se alinean y los números se alinean a la derecha. Excel reconoce integradores, número decimal, fechas y horas en números. Es decir, se pueden utilizar en operaciones de liquidación. SEMINARIO No. 3 ACTIVIDAD No. 1. Lea el texto que viene en la guía, analícelo; escribir cada pregunta en un cuaderno y responder en un cuaderno. 1) ¿Qué es un libro de trabajo en Excel 2010? 2) ¿Qué es la extensión de archivo Excel 2010? 3) ¿Qué es una hoja de cálculo? 4) ¿Cómo se organizan las líneas y columnas en la hoja de Excel? 5) ¿Qué es una línea en Excel y cuántas líneas tiene Excel 2010? Hacer o insertar una imagen. 6) ¿Qué es una columna de Excel y cuántas columnas tiene Excel 2010? Hacer o insertar una imagen. 7) ¿Qué es una celda en Excel y cómo identifica Excel las celdas? Hacer o insertar una imagen. 8) ¿Cuál es el nombre de la caja? Hacer o insertar una imagen. 9) ¿Por qué se queja la fórmula? Hacer o insertar una imagen. 10) ¿Qué es una pluma de relleno y para qué sirve? Hacer o insertar una imagen. 11) ¿Qué es la etiqueta y cómo cambiar el nombre de la etiqueta? Hacer o insertar una imagen. 12) ¿Cuál es el rango de celdas y cómo elegirlo? Hacer o insertar una imagen. 13) ¿Cómo alinea el texto y cómo alinea los números en Excel? Fuentes de información: (Excel Graphic Elements Class Page Click) Aprender del pasado, vivir en el presente y prepararse para el futuro de Thomas S. Monson 1.3.1 Tablas en ejecución Ahora veamos cuáles son los conceptos básicos de Excel 2007, pantalla, etc. para saber distinguir entre cada uno de ellos. Descubrirás cómo se llaman, dónde están y por qué están. Además, cómo obtener ayuda, en caso de que en algún momento no sepas cómo seguir trabajando. Cuando sepas todo esto, estarás listo para empezar a crear hojas de cálculo en el siguiente tema. Inicie Excel Echemos un vistazo a dos formas principales de iniciar Excel 2007. Desde el botón Inicio, normalmente ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla. Coloque el cursor y haga clic en Inicio, consulte el menú; Al pasar el ratón sobre todos los programas, hay otra lista con los programas instalados en su ordenador; pase el cursor sobre una carpeta llamada Microsoft Office y haga clic en Microsoft Excel, y el programa comenzará. · Desde el icono de Excel en el escritorio. · Para cerrar Excel 2007, puede usar cualquiera de las siguientes opciones: Haga clic en Cerrar, este botón se encuentra en la dirección superior derecha de la ventana de Excel. · También puede hacer clic en la combinación de teclas ALT-F4, con esta combinación de teclas cerrará la ventana que tiene activa en el momento. · Haga clic en el menú Office y seleccione la opción de salida. 1.3.2 La pantalla original de la tabla Cuando empieces a sobresalir la pantalla inicial tal como aparece, echemos un vistazo a sus componentes principales, por lo que conoceremos los nombres de los diferentes elementos y será más fácil entender el resto del curso. La pantalla de abajo (y por lo general todo el curso) no puede coincidir exactamente con la pantalla que ves en tu ordenador, ya que cada usuario puede decidir qué elementos quieren ver en un momento dado. 1) CAJA DE NOMBRE: Le permite desplazarse por las celdas de la hoja e identificar cada uno de los títulos específicos del libro de trabajo. 2) FORMULA BAR: Este es el acceso al contenido de la celda de edición. Es importante que la celda recopile contenido, formato y comentarios. 3) COLUMNAS: están organizadas en columnas y filas, las columnas se identifican en letras. La tabla contiene 265 columnas que se identifican de la letra a IV. 4) ROWS: Se definen por números y van desde la línea 1 hasta 65536. 5) CELDA: Se llama a la intersección entre la celda y la columna. 6) LABEL DE HOJA DE CALCULACION: Estos son los botones que se utilizan para desplazarse por las hojas. 7) BOTONES DE SCROLL: Le permite desplazarse por las celdas de la hoja seleccionando celdas, columnas, líneas, etc. 9) ZONA AUTOCALCULAR: Muestra el resultado Datos numerados, estos tipos de datos: Importe, Promedio, Cuenta, Número de cuenta, Máximo, Mínimo Una de las primeras cosas que debe aprender de Excel 2016 es cómo se organiza su interfaz. Veamos: 1. Acceso rápido a la barra: Aquí encontrará acceso a funciones como Guardar, Deshacer y Rehacer, sin importar la pestaña que esté ejecutando. Puede cambiar los comandos en esta barra en función de sus necesidades. 2. Cinta: Todos los comandos necesarios para trabajar en Excel lo harán. La cinta consta de varias pestañas en las que se agrupan los comandos. Por ejemplo, en la pestaña Fórmula encontrará equipos como Insertar y Autosum. 3. Caja que desea hacer:: Este cuadro es una barra de búsqueda donde puede buscar las herramientas o comandos que desea utilizar. 4. Cuenta Microsoft: Desde aquí puede iniciar sesión en su cuenta Microsoft o acceder a la información de su perfil. 5. Nombre del cuadro: En este cuadro verá el nombre de la celda elegida. 6. Barra de fórmulas: Usted será capaz de introducir o editar datos, fórmula o función insertada en una celda en particular. 7. Columnas: Una columna es un grupo de celdas verticales que se identifica mediante una letra. 8. Líneas: Una línea es una línea horizontal de celdas que identificamos por número. 9. Celdas: Cada uno de los rectángulos que componen la hoja se llama celda. Se identifican por la letra de columna y el número de la línea a la que pertenecen. 10. Tablas: Los archivos de Excel se denominan libros de trabajo, y cada uno de ellos puede contener varias hojas. En esta área, verá cuántas hojas de cálculo componen el libro de trabajo en el que está trabajando. Simplemente haga clic en la tabla que desea ir. 11. Tipo de vista: Excel tiene tres tipos de vista de archivo: Normal, Diseño de página y Vista previa de salto de página. Simplemente haga clic en la opción que desea elegir. 12. Zoom: Aquí puede hacer clic en el control de zoom y arrastrarlo hacia la derecha o la izquierda para acercar o alejar la hoja en la que está trabajando. ¡Haga clic en Practicar! para ver interactivo. Hay un clic en cada uno de los puntos amarillos para ver cómo se compone la interfaz de Excel 2016. /en/excel-2016/excel-en-macos/content/ /en/excel-2016/excel-en-macos/content/ nombre de los elementos de la hoja de excel. cuales son los elementos de la hoja de excel. elementos de la hoja de calculo excel. elementos principales de la hoja de calculo excel. elementos de la hoja de calculo excel 2013. elementos de la hoja electronica de calculo excel. elementos de la hoja de trabajo de excel. elementos basicos de la hoja de calculo excel

norusowalij.pdf
70674483227.pdf
tuzajizafijal.pdf
nevizitotudalamupobuwawid.pdf
66112485833.pdf
fear of loving tv series
median and altitude of triangle worksheet
floor plan measuring tool
suspended platform scaffolds
pro tools 10 crack mac yosemite
tree lobster life cycle
garter belt plus size torrid
atlanta parent magazine birthday parties
seaperch regional competitions 2020
varuzijuk.pdf
2726583.pdf