



El presente protocolo está destinado a establecer conductas de actuación orientadas a la **no ocurrencia de accidentes escolares** ejercidas en las clases de educación física, actividades deportivas, de recreación y uso de espacios destinados al esparcimiento y actividades deportivas. Por ello debemos orientarnos a constituir el colegio como un espacio de cuidado y protección de los niños y niñas que a él acuden.

A. PROTOCOLO PARA CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y TALLERES DE DEPORTES

1. Previo al inicio de la clase o del taller, el docente debe entregar:

- Instrucciones generales de la actividad, en qué consistirá y qué espacio se ocupará.
- Normas de autocuidado.
- Uso correcto de los elementos deportivos.
- Advertencia de riesgos sobre conductas temerarias.
- Prohibiciones; colgarse de los arcos, escalar por las rejas, subirse a las barandas, transitar por lugares no autorizados.
- Solicitar que verifiquen que los cordones de zapatillas se encuentren atados.
- Consecuencias disciplinarias por el no cumplimiento de instrucciones señaladas.

2. Instrucciones para bajar a la cancha.

- Se informa que se deberán formar en dos filas, que se bajará caminando, en silencio y sin interrumpir la actividad de los otros cursos.

3. Bajar a la cancha

- El docente forma a los estudiantes en dos filas fuera de la sala y baja junto a ellos encabezando la marcha.

4. En la cancha

- **El docente debe verificar personalmente que el anclaje de arcos se encuentre en óptimas condiciones.** De no ser así, lo comunicará inmediatamente a UTP Básica o Director, con quienes se determinará el accionar.
- Delimita el área de trabajo al sector en que permita mantener control visual de lo que ocurre y comunicarle al grupo curso cual es esta área. Además previo a iniciar el trabajo en terreno, asegurarse que la cancha se encuentre sin estudiantes de otros cursos, lo mismo para el tiempo en que esta se desarrolle.
- Durante la clase los alumnos deberán mantenerse en un perímetro delimitado que permita a lo menos el control visual del docente durante el transcurso de la actividad. Por lo anterior el docente debe explicitar a los estudiantes que no deben moverse de ese perímetro sin autorización del docente, fundamentando en razones de seguridad.

- Si autoriza a los estudiantes a ir a los sanitarios, no deberán exceder el máximo de dos estudiantes, uno por cada género y una vez que estos vuelvan autoriza a otro que lo haya solicitado.
- **En caso de un accidente escolar durante la clase se aplica el protocolo de accidentes escolares, siendo responsabilidad del docente comunicar al apoderado las circunstancias del accidente y constatar que se cumpla el protocolo**, por ejemplo que en caso de un accidente menor el estudiante lleve su ficha de accidente respectiva y que el apoderado esté en conocimiento de esto.
- Para subir o entrar a la sala se utilizará el mismo procedimiento, agrupados y manteniendo el control visual de los estudiantes.



A. INGRESO AL AULA.

Para ingresar al aula los estudiantes deberán realizar dos filas de manera que el ingreso sea en orden y con el control del docente a cargo.

B. SALIDA PRIMER RECREO.

1. Estudiantes de 2° Básico. 9.15 hrs.

- El docente solicita que los niños que van a la leche se formen y vayan junto a la **Asistente de Aula** al comedor. Una vez que terminen, la **Asistente de Aula** baja junto a ellos al patio
- El docente forma a los estudiantes que no van a la leche y bajan junto a los inspectores al patio.
- El docente hace abandono de la sala una vez que no queden estudiantes.

2. Estudiantes de 3°, 4° y 6° Básico, 09:30AM.

- El docente instruye a los estudiantes para que los que toman desayuno suban y el resto baje al patio.
- Solicita que salgan de la sala
- El docente hace abandono de la sala una vez que no queden estudiantes.

3. Estudiantes de 5°, 7° y 8° Básico, 09:30 AM.

- El docente solicita que los estudiantes salgan de la sala.
- El docente hace abandono de la sala una vez que no queden estudiantes.
- El docente sale de la sala y se asegura que los estudiantes bajen hasta el comedor al menos.

C. SALIDA A RECREO DE ALMUERZO-COLACIÓN. 13Hrs.

1. Los estudiantes de los **cursos de 2°, 3° y 4°**, asisten al almuerzo de manera directa, dirigiéndose al comedor. Los estudiantes de los **cursos de 5°, 6°, 7° y 8°**, almuerzan a partir de las 13.20, para lo cual deben hacer una fila en el primer piso.
2. Al resto de los estudiantes que no almuerzan, les solicita sacar sus colaciones y hacer abandono de la sala.
3. El docente hace abandono de la sala una vez que no queden estudiantes.

D. SALIDA DE CLASES PARA RETIRARSE DEL COLEGIO.

1. Los estudiantes hacen dos filas paralelas fuera del aula
2. El docente baja junto a ellos encabezando la fila
3. El docente entrega a los estudiantes a sus apoderados, si correspondiera.

E. ACTIVIDADES FUERA DEL AULA.

Las actividades que se realicen fuera del aula deben estar debidamente **planificadas y acordes al objetivo de aprendizaje**. Por lo anterior, una actividad fuera del aula es un trabajo guiado por el docente. Previo a salir del aula, se debe:

1. Instrucciones generales de la actividad, en que consistirá y que espacio se ocupará.
 2. Entregar las **normas de cuidado, autocuidado**.
 3. Reglas de convivencia que se aplicarán y las consecuencias de su rompimiento.
 4. Se informa que se deben formar en dos filas, que se bajará caminando, en silencio y sin interrumpir la actividad de los otros cursos.
- Luego de la entrega de instrucciones y orientaciones el docente:
4. Forma a los estudiantes hacen dos filas paralelas fuera del aula
 5. Bajar junto a ellos, encabezando la fila.
 6. Para volver a la sala se hace de la misma manera, en dos filas y en silencio.



COLEGIO
SAN BLAS

www.colegiosanblas.cl

PROTOCOLO SOBRE LIMPIEZA EN SALAS

Con el objetivo de establecer orientaciones que permita tener un actuar unificado de parte del cuerpo docente, en pos de establecer un clima de convivencia adecuado, que fomente el aprendizaje y establezca las condiciones básicas para el desarrollo de la clase, se hace entrega de las siguientes orientaciones, **las que deben cumplirse en todas las asignaturas y por el conjunto del cuerpo docente.**

A. INGRESO A SALA PRIMER BLOQUE DE CLASES

1. **Si las sillas se encuentran sobre las mesas**, se debe solicitar y acompañar a los estudiantes para **bajarlas y dejarlas en su posición respectiva**. Esto debe realizarse para todas las sillas independiente si el estudiante que la ocupa se encuentra presente o no. El Objetivo de esto es permitir una adecuada visualización de los actores presentes en la sala, el orden y la seguridad de los niños.

B. LIMPIEZA DE LAS SALAS ENTRE RECREOS

Al final cada bloque de clases y previo a que los estudiantes salgan a recreo, el docente deberá asegurarse que se cumplan los siguientes pasos.

1. La **pizarra esté borrada**.
2. La **Sala queda Limpia**, sin basura en el suelo.
3. La sala se encuentra ordenada, es decir las mesas y sillas en su lugar.

Por ultimo cumplida estos pasos, los estudiantes salen en orden.

C. LIMPIEZA Y ENTREGA DE AULA PARA USO POSTERIOR.

Al finalizar al último bloque de clases y antes de que los estudiantes se formen para salir del colegio, el docente deberá procurar que:

1. La **pizarra esté borrada**.
2. La **Sala queda Limpia**, sin basura en el suelo.
3. **Las sillas sobre las mesas**, en posición que permita el barrido de esta por parte de las auxiliares.