



SmartWare.tech

Startupok fejlesztésének támogatását célzó Címzett Felhívás

**A kapcsolódó Felhívás kódszáma:
STARTUP FACTORY 2023**

Tartalom

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	4
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE.....	5
3.	A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	5
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	5
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	6
3.3.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	6
3.3.1.	Általános elvárások.....	6
3.3.2.	Mérföldkövek	6
3.3.3.	Kötelező vállalások.....	7
3.4.	A projektvégrehajtás időtartama	7
3.4.1.	A projekt megkezdése.....	7
3.4.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	7
3.5.	A projekt területi korlátozása	8
3.6.	Monitoring mutatók	8
3.7.	Fenntartási kötelezettség.....	10
3.8.	Önerő.....	10
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	10
4.1.	Támogatást igénylők köre	10
4.2.	Jogosultsági gazdasági feltételek.....	11
4.3.	Az inkubációs kérelem benyújtásának határideje és módja	11
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	13
4.4.1.	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok	13
4.4.2.	Hiánypótolható jogosultsági szempontok	13
4.4.3.	Tartalmi értékelési szempontok	14
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	15
5.1.	A támogatás formája	15
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	15
5.3.	A támogatás mértéke és összege	15
5.4.	Előleg igénylése.....	15
5.5.	Az elszámolható költségek köre	16
5.6.	Az Általános Útmutatótól való eltérések	19
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	19

6.	AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	20
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	20
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	21

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Kulturális és Innovációs Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) és az Első Közép Európai Hardver Akcelerátor Zrt. által közösen meghirdetett Címzetti Felhívás célja, hogy a korábbi felhívások elvei alapján a működő technológiai inkubátorok lehetőséget kapjanak további innovatív technológiákra alapuló korai fázisú startup cégekbe történő befektetésre.

A korábbi programok folytatását a mért eredményességen túl az is indokolja, hogy felépült egy olyan inkubációs cég és szakértői hálózat, amelynek fenntartása és továbbfejlesztése garantálja a hazai startup ökoszisztéma utánpótlását és a felhalmozott tudás megőrzését. Mindezeknek alapja a bevált társ-befektetői finanszírozási modell folytatása. Az állami-magán társ-befektetési koncepcióra épülő program az úttörőnek számító izraeli és az arra épülő finn és szingapúri programok adaptációját és az időszakos értékelések és visszacsatolások alapján történő felhívásonkénti optimalizációját jelentette.

Jelen Címzetti Felhívás olyan startupoknak szól, amelyek innovatív technológiákra épülő korai fázisú startup cégek és a további fejlesztésekhez szükségük van széleskörű szakmai, üzleti tudásatadással rendelkező befektető(k)re, új technológiákra alapuló termékeik piacra vitelének támogatására, és a szükséges további finanszírozás bevonására.

A Címzetti Felhívás célja:

1. Az ötlet fázistól, a validáción, prototípusfejlesztésen át a program támogassa az innovatív startup vállalkozásokat a piacra vitelben, a fenntartható üzleti modell kialakításában, valamint a befektetésre való alkalmasság elérésében.
2. A kutatás-fejlesztési és innovációs (továbbiakban: KFI) eredményeken alapuló projektötletekből olyan gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődése a cél, melyek a kutatási eredmények piaci hasznosulásával, exportpiaci pozíciók elfoglalásával, tudás-intenzív foglalkoztatás hazai növelésével, valamint az üzlet- és termékfejlesztési tudás felhalmozásával a versenyképes, innovatív KKV szektort erősítik, hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez.
3. Az ilyen, startup vállalkozások fejlődéséhez, sikeréhez, nemzetközi piacra lépéséhez elengedhetetlen az a szakmai támogató környezet, kapcsolati háló, céges infrastruktúra kialakításához szükséges segítség, melyet az inkubátorok nyújthatnak számukra.
4. A startupok fejlődését lehetővé tévő ökoszisztéma kialakítása és megerősítése, a kezdeti, inkubációs fázis támogatása, inkubátorok megerősítése révén.
5. Az inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva olyan régiós startup központok létrehozása, melyek lehetőséget biztosítanak az innovatív ötletek felszínre kerülésére és megvalósítására.

Jelen Címzetti Felhívást az Első Közép Európai Hardver Akcelerátor Zrt., mint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal), STARTUP FACTORY 2023 című és 2023-1.1.3-STARTUP kódszámú pályázat támogatott Inkubátor teszi közzé.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keret összeg **410 millió forint**.
A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 12 db.

Amennyiben az inkubátor rendelkezésére állókeret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzetti Felhívást lezárhatja.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a SmartWare.Tech inkubátor munkatársaihoz az info@smartware.tech e-mail címen. Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a <https://hu.smartware.tech> weboldalon.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a) MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése
- b) Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások, online rendezvények)
- c) Piacra jutás
- d) Projektkoordináció
- e) Eszközbeszerzés
- f) Immateriális javak beszerzése
- g) Reprezentáció
- h) Rezszi
- i) Tájékoztatás

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen Címzett Felhívás alapján a startupok számára továbbadott támogatás a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján induló vállalkozásoknak nyújtott támogatásnak minősül.

3.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.3.1. Általános elvárások

A projekt műszaki szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Az inkubációs kérelem pontjait a startupnak a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A startup által az inkubációs kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az inkubátor számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projektnek a startup által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie. A projektben vállalt feladatok költségvetésének reálisnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell.
- d) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve a Működési Kézikönyvben foglalt egyéb feltételeknek.
- e) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- f) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.
- g) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előre haladásáról a Működési Kézikönyvben és az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.
- h) A startupnak vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket az inkubációs kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.3.2. Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során egy mérföldkő tervezhető.

3.3.3. Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az 1.a)-1.d) pontokban részletezett feltételek közül egy vállalása kötelező.

Mutató neve	Mért.egys.	Adatszolgáltatás időpontja	
		Projekt fizikai befejezése	Adatszolgáltatási időszak vége
A projekt keretében kifejlesztett			
új termék 1.a)	db	Igen	Nem
új szolgáltatás 1.b)	db	Igen	Nem
új technológia 1.c)	db	Igen	Nem
prototípus 1.d)	db	Igen	Nem

A kötelező vállalás teljesítésére vonatkozó szabályok:

Ha egy kötelező vállalás a Támogatási Szerződésben feltüntetett célelérés dátumára – a közvetlen kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektben a Támogatói Szerződésben meghatározott számszerű érték 75%-át a közvetlen kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beleértve az előleget is) a Támogatói Szerződésben meghatározott kamattal köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára.

3.4. A projektvégrehajtás időtartama

3.4.1. A projekt megkezdése

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs megállapodás benyújtását megelőzően sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt megvalósítását az inkubációs megállapodás benyújtását követő napon megkezdheti a startup. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv tartalmazza.

3.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2024. január 01-től 2025. december 31-ig lehetséges.

A projekt végrehajtása során a startup számára rendelkezésre álló időtartam minimum 2 - maximum 18 hónap.

A projekt fizikai befejezésének időpontja nem lehet későbbi, mint 2026. április 30.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap, amely nem lehet később, mint 2026. május 30.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkő tervezhető.

A projekt megvalósítása során – függetlenül a startup projektjének előrehaladásától – a következő időpontokban pénzügyi és szakmai elszámolást szükséges benyújtani az inkubátor felé:

- 2024. november 30.
- 2025. november 30.
- 2026. május 30.

3.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

3.6. Monitoring mutatók

A közvetlen kedvezményezett a projektekre vonatkozóan a megvalósítás és az adatszolgáltatás időszakában az alábbi táblázat szerinti monitoring mutatókról köteles beszámolni.

Mutató neve	Mért.egys.	Adatszolgáltatás időpontja	
		Projekt fizikai befejezése	Adatszolgáltatási időszak vége
A projekt keretében kifejlesztett			
új termék 1.a)	db	Igen	Nem
új szolgáltatás 1.b)	db	Igen	Nem
új technológia 1.c)	db	Igen	Nem
prototípus 1.d)	db	Igen	Nem
Kutatást végző szervezetekkel együttműködő vállalkozások RCO10	db	Igen	Nem
Benyújtott szabadalmi bejelentések száma összesen RCR06	db	Igen	Igen
Benyújtott használati mintaoltalom bejelentések száma összesen	db	Igen	Igen

Benyújtott formatervezési mintaoltalom bejelentések száma összesen	db	Igen	Igen
Benyújtott védjegyoltalom kérelmek száma összesen	db	Igen	Igen
Benyújtott növényfajta-oltalom kérelmek száma összesen	db	Igen	Igen
Megszerzett iparjogvédelmi oltalom hiányában pozitív szabadalomképességi értékelések száma összesen	db	Igen	Igen
A megadott szabadalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A megadott használati minta oltalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A megadott formatervezési mintaoltalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A lajstromozott védjegy oltalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A megadott növényfajta-oltalmak száma összesen	db	Igen	Igen
A kutatási és innovációs berendezések névleges értéke RCO08	db	Igen	Nem
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma [fő]	fő	Igen	Nem
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma [FTE] RCO06	FTE	Igen	Nem
A projektben résztvevő kutatási-fejlesztési tevékenységet végző, illetve támogató segéd személyzet létszáma [fő	Igen	Nem
Támogatott szervezetekben létrehozott kutatói állások (fő)	fő	Igen	Nem
Támogatott szervezetekben létrehozott kutatói állások (FTE) RCR102	FTE	Igen	Nem
Támogatott szervezetekben létrehozott kutatás-fejlesztési segéd személyzet, illetve a K+F-tevékenységet támogató egyéb személyzet új álláshelyei (fő)	fő	Igen	Nem
Támogatott szervezetekben létrehozott kutatás-fejlesztési segéd személyzet, illetve a K+F-tevékenységet támogató egyéb személyzet új álláshelyeinek számított létszáma (FTE)	FTE	Igen	Nem

A támogatást igénylőt startupot 2028.12.31-ig adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az adatszolgáltatási időszakban teljesítendő a 3.6. fejezet szerinti táblában jelölt monitoring mutatók.

A szakmai záróbeszámolóban, a közvetlen kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt kötelező vállalások teljesüléséről, a monitoring mutatókról adatot szolgáltatni, valamint az esetleges céloktól való eltéréseket köteles megindokolni.

Az inkubációs megállapodással érintett startup vállalatoknak kötelező a KSH – két évente felmérésre kerülő - CIS kérdőívét kitölteniük a támogatással érintett időszak (megvalósítási és az adatszolgáltatási időszak) alatt.

A fentiekén túl az inkubációban részesített a vállalkozásoknak vállalniuk kell, hogy a támogatással érintett tárgyevi adatszolgáltatásukat (OSAP 1074 - Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól) a KSH irányába maradéktalanul teljesítik és az ezt alátámasztó dokumentumokat (Fogadási nyugta (email) vagy Elektra rendszerből letölthető nyugta, amelyen fel van tüntetve a fogadási dátum) a megvalósítás időszak, illetve adatszolgáltatási időszak végén a szakmai záróbeszámolóval, együtt - az inkubátoron keresztül - benyújtják az NKFI Hivatalnak.

3.7. Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

A Támogató kötelező fenntartási időszakot nem jelöl meg a Felhívásban.

3.8. Önerő

A startupnak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Inkubációs megállapodást az inkubátor kizárólag olyan startup vállalkozással köthet, amely a megállapodás megkötésekor

- a) jogi személyiséggel bír;
- b) bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor;
- c) átlagos állományi létszáma legfeljebb húsz fő
- d) amely nem rendelkezik részesedéssel (üzletrésszel) más gazdasági társaságban (ez alól kivétel a működési modell miatt létrehozott 100%-os leányvállalat)
- e) Magyarországon székhellyel vagy az európai gazdasági térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- f) kettős könyvvitelt vezet;
- g) tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;

- h) nem összefonódás útján jött létre, nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át, és nem felvásárlás útján jött létre,
- i) a megállapodás létrejötte előtt nem osztott fel nyereséget;
- j) az inkubátor, továbbá az inkubátor tulajdonosa(i), ügyvezetője, illetve befektetési testületének tagjai közül senki sem rendelkezik 10%-nál nagyobb tulajdonrészsel, illetve a felsoroltak összesen nem rendelkeznek 24%-nál nagyobb tulajdonrészsel,
- k) fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv definíciója szerint.

A startup vállalkozásnak az előbbi feltételeket együttesen kell teljesítenie.

Lehetőség van inkubációs megállapodás megkötésére bejegyzés alatt álló vállalkozással, ilyen esetben az öt éves időszak kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja.

4.2. Jogosultsági gazdasági feltételek

A támogatási kérelem benyújtásakor annak a támogatást igénylőnek, amelyek rendelkeznek legalább egy teljes lezárt üzleti évvel, a következő jogosultsági gazdasági feltételt kell teljesítenie:

- a) a támogatást igénylő legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó és közzétett éves beszámolója,
- b) vagy 30 napnál nem régebbi, könyvvizsgáló által hitelesített főkönyvi kivonata szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

4.3. Az inkubációs kérelem benyújtásának határideje és módja

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2024. február 01-től, 2025. december 31-ig lehetséges.

Amennyiben a startup vagy annak a partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra egyszerre több inkubációs kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott inkubációs kérelem kerül elbírálásra, a többi inkubációs kérelem automatikusan elutasításra kerül.

A támogatási kérelem benyújtásának módja:

elektronikus benyújtás a <http://hu.smartware.tech/#inkubacios-palyazat> oldalon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az inkubációs kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is papír alapon, vagy elektronikus aláírással ellátva.

Az elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is az alábbiak szerint kell aláírni:

- a) az aláírásra jogosultnak minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell azt ellátnia vagy
- b) az aláírásra jogosultnak azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell azt aláírnia. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban Ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. (Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: [https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes.](https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes))

A nyilatkozat papír alapú példányát postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb a benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott

küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás /futárposta-szolgáltatás (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével vagy személyesen.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (Startup Factory), a startup nevét és címét. igénybevételével vagy személyesen a következő címre:

Első Közép Európai Hardver Akcelerátor Zrt.

7150 Bonyhád, hrsz.: 1356/10

4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

4.4.1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a startup átlátható szervezetnek minősül;
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- d) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, vagy egyéb jelen felhívásban rögzített kizáró okok állnak fent, akkor az inkubációs kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

4.4.2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- a) a pályázati csomagot nem a Címzetti Felhívás 4.3. pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- b) a pályázó által kért támogatás nincs összhangban a Címzetti Felhívás 5.3. pontjában rögzített összegekkel,
- c) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Címzetti Felhívás 3.4.2. pontjában meghatározottakkal.
- d) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- e) a pályázatban nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- f) bármely pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban, az Útmutatóban vagy a kapcsolódó dokumentációkban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- g) a pályázat téves/valótlan/nem helytálló adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Címzetti Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-7 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot a nem hiánypótolható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, akkor az inkubátor egy alkalommal, legfeljebb 15 napos határidő megjelölésével hiánypótlást írhat elő. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Nem kerülnek figyelembevételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott adatlapon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott

határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai elutasításról vagy a pályázat formai befogadásáról a pályázó értesítést kap.

4.4.3. Tartalmi értékelési szempontok

Az inkubátorhoz benyújtott inkubációs kérelmek az alábbiak szerint lesznek elbírálva:

A startupnak az inkubációs kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell a SmartWare.Tech inkubátor előzetes hozzájáruló levelével, amely tartalmazza az alábbiakban felsoroltak értékelését:

1. Innováció tartalom
2. Projekt skálázhatósága
3. Piaci potenciállal rendelkezik a projekt

Az előzetes hozzájáruló levéllel rendelkező inkubációs kérelmek kerülhetnek benyújtásra. A SmartWare.Tech inkubátor előzetes hozzájárulása önmagában még nem jelent garanciát a pozitív támogatási döntésre. Az inkubátorhoz benyújtott inkubációs kérelmek az alábbiak szerint lesznek elbírálva.

Nem támogathatók azok az inkubációs kérelmek, amelyek esetében az alábbi tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a 45 pontot. Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal. A startup pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

	Értékelési szempont	Érték
Értékelési előfeltételek		
1.	A SmartWare.Tech inkubátor vezető testületének egyszerű többségi szavazata alapján a termékötlet készen áll a közös munkára az inkubáció keretében.	Igen/Nem
2.	Nincs előrelátható jogi kizáró tényező (pl. versenyjogi tilalom vagy szellemi tulajdonjoggal való ütközés).	Igen/Nem
3.	Pályázó cég pályázat benyújtásához képest legfeljebb 5 éve bejegyzett.	Igen/Nem
4.	SmartWare.Tech inkubátor előzetes írásbeli hozzájárulása.	Igen/Nem
Tartalmi értékelési szempontok		
5.	A fejlesztés tárgya illeszkedik a SmartWare.Tech inkubátor fókuszterületeihez.	5 pont
6.	A fejlesztés megvalósulási helyszíne a Dél-Dunántúli régióban található.	5 pont
7.	Fejlesztés tárgyát képező termék/szolgáltatás jelenlegi állapota, fázisa (illeszkedés az inkubátor korai fázisú cégeket megcélzó mandátumához, projektötlet kidolgozottsága és átgondoltsága, önerőből elért eredmények, korábbi tőkebevonások, stb.)	10 pont
8.	Pályázó csapattagok releváns tapasztalata, hitelessége, rátermettsége, nyitottsága, várható együttműködési készsége, referenciái, kapcsolatrendszere, piaci változásokkal kapcsolatos várható rugalmasság.	10 pont
9.	Pályázócsapat teljessége (a projekt szempontjából szükséges/hasznos készségek és tudás tekintetében, pl. technológiai& üzleti, értékesítési képességek).	5 pont
10.	Pályázó csapattagok elkötelezettsége a projekt megvalósítása iránt.	10 pont

11.	Design érzékenység, design szempontok várható érvényesülése a termékfejlesztésben.	5 pont
12.	Másolhatóság (<i>belépési küszöb</i>) mértéke.	5 pont
13.	Előzetes felhasználói/vásárlói/piaci visszajelzések; arra utaló jelek, hogy a termékre valóban szükség van/lesz a világban, valós és létező piaci probléma megoldására hivatott.	10 pont
14.	A projekt tárgyát képező termék skálázhatósága.	10 pont
15.	A bevételi modell előreláthatósága, kiszámíthatósága, várható vevők és főbb beszállítók alku ereje.	5 pont
15.	Az inkubátor számára a projektből való kiszállás (<i>exit</i>) előrelátható esélye, mérete, ideje.	10 pont

Az inkubációs kérelmek értékelése során az inkubátor szóbeli egyeztetést kezdeményezhet a startuppal az inkubációs kérelem értékelése során felmerült kérdések tisztázása végett.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke és összege

A végső kedvezményezetteknek továbbadott támogatás keretében induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át, azaz a támogatás maximális intenzitása 80 %.

A támogatás összege: minimum 1 millió Ft; maximum 100 millió Ft.

5.4. Előleg igénylése

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Startupok számára nyújtott üzleti, technológiai, piacra viteli támogatási tevékenységhez kapcsolódó támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja/ megjegyzés
MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs; 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segédszemélyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján

	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segéd személyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segéd személyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segéd személyzet 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások, online rendezvények)	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.

	54. Bérkölttség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérkölttség – technikus, segédszemélyzet. 54. Bérkölttség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Piacra jutás	51. Anyagkölttség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
	54. Bérkölttség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
Projektkoordináció	51. Anyagkölttség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	54. Bérkölttség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján
Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.

	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
Immateriális javak beszerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
Reprezentáció	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
Rezsi	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.
Tájékoztatás	51. Anyagköltség	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9. pontja alapján.

5.6. Az Általános Útmutatótól való eltérések

a) Személyi jellegű költségek:

Jelen felhívásra nem alkalmazandó az Általános Útmutató 7.1.1.3 pontjában szereplő korlátozások.

b) Igénybevett szolgáltatások:

Jelen felhívás esetében nem alkalmazandó az Általános Útmutató 7.1.2 pontjában szereplő előírások. Igénybevett szolgáltatás keretében elszámolható a közvetlenül a projekt megvalósításához, szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási költségek.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során a startupok részére nyújtott támogatás (a startupok által megvalósított projektek) esetében az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség	1 000 000
	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Koordinációs költség	5
Tájékoztatási költség	0,5
Rezsi költség	10

11. Immateriális javak beszerzés	
13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez	50
14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez	

A bérjárulékok (56.) a hatályos jogszabályban (2018. évi LII. törvény 2. §-a) foglalt mértékig számolhatók el.

Jelen Felhívás a Startupok számára nyújtott támogatási tevékenységhez kapcsolódóan felmerülő költségek vonatkozásában startupoknak árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolását nem írja elő.

6. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentum(ok) benyújtása kizárólag eredeti példányban lehetséges:

Dokumentum megnevezése
Inkubációs kérelem nyilatkozattal

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot az Online Jelentkezés során a „*Dokumentum csatoló*” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése
Költségvetés
A pályázó hivatalos képviselőjének – a támogatási igény benyújtásától számított – 30 napnál nem régebbi, eredeti, pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája.

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a pályázathoz csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a pályázó elmulasztotta a pályázathoz csatolni, bár azok a pályázat benyújtásakor rendelkezésére álltak.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt startupot, hogy az inkubációs kérelmek elbírálása során a startuppal kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek. Az Inkubátor fenntartja a jogot, hogy jelen Címzett Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben

felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Inkubátor indoklással ellátott közleményt tesz közzé a hu.smartware.tech oldalon.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Általános Pályázati Útmutató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs alapból 2022. január 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz, amennyiben a támogatási döntésre 2023. december 31. napjáig kerül sor
2. STARTUP FACTORY 2023 – Pályázati felhívás
3. STARTUP FACTORY 2023 - Működési kézikönyv
4. Inkubációs kérelem sablon
5. Inkubációs megállapodás (Termsheet) tervezete