

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU nr xxxx/2/2

zawarta w Warszawie w dniu XX.XX.XXXX roku, zwana dalej Umową, pomiędzy:

Fundacją Stocznia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Zamkowy 10, 00-277 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000324413, NIP 7010170150, REGON 141754758, reprezentowaną przez:

Zofię Komorowską – wiceprezeskę Zarządu

Łucję Krzyżanowską – członkinię Zarządu

zwaną dalej „Stocznia”,

a

Zespołem reprezentowanym przez jego Członka/Członkinię:

(imię i nazwisko, adres, PESEL)

zwanym dalej „Zespołem”.

§ 1

Przedmiot i wykonanie umowy

1. Mocą niniejszej Umowy, Stocznia zobowiązuje się do udzielenia dofinansowania na rzecz Zespołu w kwocie zł.
2. Dofinansowanie przeznaczone jest na wykonanie Projektu realizowanego w ramach **Programu “Inicjatywy Sąsiedzkie”**, finansowanego ze środków **miasta stołecznego Warszawy**, przedstawionego przez Zespół we wniosku aplikacyjnym, będącym Załącznikiem 1 do Umowy.
3. Zespół zobowiązuje się zrealizować Projekt i wykorzystać przekazane środki w okresie od **16.09.2021 roku** (data ogłoszenia wyników I naboru Inicjatyw Sąsiedzkich) do dnia **10.12.2021 roku**.

4. Oprócz udzielenia dofinansowania, Stocznia udzieli Zespołowi wsparcia doradczego przy realizacji Projektu.
5. O zrealizowaniu projektu Zespół poinformuje Realizatora za pośrednictwem sprawozdania złożonego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
6. Zespół oświadcza, że wsparcie przyjmuje i zobowiązuje się przekazać je na cel określony w § 1, pkt. 2 niniejszej umowy.
7. Osobami do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Stoczni:, tel:, mail
 - 2) ze strony Zespołu:, tel:, mail

§ 2

Finansowanie projektu

1. Dofinansowanie zostanie przekazane Zespołowi w formie refundacji kosztów poniesionych przez Zespół lub w przypadku zaangażowania przez Zespół podwykonawców, poprzez opłacenie ich wynagrodzenia lub w formie opłacania faktur bezpośrednio przez Fundację Stocznia.
2. Podstawą do sfinansowania wydatków poniesionych przez Zespół będą prawidłowo wystawione dokumenty księgowe:
 - 1) dostarczone przez Zespół faktury, w których nabywcą będzie Fundacja Stocznia, opatrzone na odwrocie czytelnym opisem „Wydatek poniesiony w ramach realizacji umowy o dofinansowanie projektu nr” oraz czytelnym podpisem wskazanego w pkt. 4 członka Zespołu.
 - 2) faktury dostarczone przez Zespół powinny mieć następujące dane fakturowe:
 - a. Nazwa: Fundacja Stocznia
 - b. Adres: plac Zamkowy 10, 00-277 Warszawa
 - c. NIP: 7010170150

3. W przypadku zaangażowania przez zespół podwykonawców zapłata nastąpi na podstawie rachunków do umów cywilnoprawnych, podpisanych przez Stocznnię z wskazanymi przez Zespół podwykonawcami.

4. Refundacja kosztów zostanie przekazana jednorazowo (łącznie za wszystkie faktury, dotyczące projektu, do wysokości przyznanego dofinansowania) na rachunek bankowy Członka/Członkini Zespołu:

(imię i nazwisko).....

(nr rachunku bankowego).....,

w ciągu 7 dni od daty dostarczenia prawidłowych dokumentów.

§ 3

Obowiązki informacyjne

1. Zespół zobowiązuje się do stosownego promowania działań związanych z Projektem realizowanym w ramach Programu „Inicjatywy Sąsiedzkie” oraz informowania o pochodzeniu środków na realizację Projektu z budżetu m.st. Warszawy.
2. Zespół zobowiązany jest do dokumentowania prawidłowości realizacji Projektu i wydatkowania otrzymanego dofinansowania poprzez gromadzenie i udostępnianie Stocznni materiałów dokumentujących działania i efekty Projektu, np. zdjęcia, filmy realizowanych działań (przy czym przekazanie Stocznni materiałów jest równoznaczne z potwierdzeniem, że osoby fotografowane/filmowane oraz autorzy zdjęć wyrażają zgodę udzieleniem na ich dalszą publikację przez Stocznnię w celach promocyjnych), artykuły prasowe, kopie materiałów promocyjnych i inne;

§ 4

Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

1. Strony ustalają, że w przypadku Projektów, w których przewidywane są działania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, przed dopuszczeniem do realizacji, osoby biorące udział w

wykonywaniu ww. czynności będą poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem).

2. Strony ustalają, że przy wykonywaniu Projektu, w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będą brały udziału osoby, które:
 - a. widnieją w Rejestrze lub;
 - b. nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub;
 - c. co do których Fundacja Stocznia powzięła informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne w sprawach o przepływstwa, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przepływpczością na tle seksualnym.
3. Jeśli w Projekcie przewidywane są działania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zespół zobowiązuje się do przekazania Fundacji Stocznia danych osobowych (imię, nazwisko, nazwisko rodowe, PESEL, data urodzenia, imię matki, imię ojca) osób, którzy te działania będą realizowały celem ich weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy, będą przetwarzane zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 **Regulaminu Programu "Inicjatywy Sąsiedzkie"**.

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze Zespołu

1. Sposób realizacji Umowy oraz wykorzystania przez Zespół dofinansowania podlega merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Stoczni. Pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie dofinansowania ponosi Zespół.
2. Zespół zobowiązuje się sprawozdawać z realizacji Projektu i rozliczyć otrzymane wsparcie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Regulaminie Programu "Inicjatywy Sąsiedzkie"**, w terminie określonym w § 1, pkt. 5 niniejszej umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia Stron – w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności;
 - 2) poprzez odstąpienie od umowy przez Zespół – w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Zespołowi wykonanie niniejszej umowy;
 - 3) poprzez rozwiązanie umowy przez Stocznnię – w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, nieprzedłożenia prawidłowych dokumentów oraz sprawozdania z wykonania projektu lub wystąpienia innych nieprawidłowości.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Stoczni.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy jest **Regulamin Programu „Inicjatywy Sąsiedzkie”**. Zespół oświadcza, iż otrzymał Regulamin Programu „Inicjatywy Sąsiedzkie”, zapoznał się z jego postanowieniami i zobowiązuje się do niego stosować realizując Projekt, będący przedmiotem dofinansowania na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej Umowy i Regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy niniejszej Umowy.

Fundacja Stocznia

Członek/Członkini Zespołu

