

L'entreprise, structure managée par projet orienté vers le changement

Du concept de projet à la culture projet

"Groupes projet, "task-force", management transverse, équipes pluridisciplinaires. Les occasions sont multiples où l'entreprise doit s'adapter pour fonctionner de façon transverse : savoir manager par projet est alors indispensable pour favoriser le fonctionnement multi métiers dans le cadre de "projets" transversaux à l'organisation."

Objectifs pédagogiques

Développer de nouveaux modes de collaboration transversaux.

Acquérir les principaux outils organisationnels et méthodologiques du management par projet.

Programme

A/ Les enjeux de l'entreprise

Complexité de l'environnement, incertitude, concurrence.

La maîtrise du produit, des coûts et des délais.

La satisfaction des besoins des clients.

L'entreprise et le projet : antagonismes, paradoxes.

B/ Les intervenants dans les projets

L'entreprise et ses hiérarchies : les fonctions et les projets.

Le chef de projet et son équipe : l'état dans l'état ?

Le comité de direction et le comité de pilotage : savoir les distinguer.

C/ L'entreprise et l'organisation des projets

La lettre de mission : contrat entre l'entreprise et le chef de projet.

Le cadrage par la création du bureau de gestion de projet (Project Management Office).

Les règles internes d'organisation des projets : l'ISO 10006 et les métarègles.

D/ L'entreprise et le fonctionnement des projets

Les questions de pouvoirs : "le triangle infernal".

Les règles du jeu du fonctionnement par projet.

L'arbitrage des conflits et des priorités : rôle du comité de pilotage.

La communication : règles d'efficacité au service de la communauté.

E/ Compétences et comportements requis

Quelles compétences individuelles et collectives développer ? Quels comportements propices favoriser et reconnaître ?

F/ Le projet comme source de création de valeur

Comment vérifier a posteriori la rentabilité globale du portefeuille des projets ?

Les modèles de maturité pour construire le plan de progrès de l'entreprise : modèle OPM3 du PMI, le projectographe, les modèles propriétaires

Public Concerné

Membres de comité de direction, membres de comité de pilotage, chefs de département.

Accessible aux PSH

Prérequis

Etre amené à gérer et à manager différents aspects, des équipes autour d'un projet commun

Méthodes pédagogiques

La pédagogie variée et vivante alterne exercices d'appropriation, jeux de rôle, études de cas, simulations, séances de détente et apports méthodologiques et théoriques.

Elle permet de se mettre en posture d'écoute physique et psychologique.

L'efficacité de l'implication : les participants travaillent sur leurs situations concrètes quotidiennes dans lesquelles ils souhaitent être plus efficaces.

Evaluation

Un carnet de route est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

Dates : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : ateliers-ressource-65@orange.fr

Durée : 3 jours en présentiel 21 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

Les + de cette formation

Un spécialiste des modèles d'organisation projet en entreprise pour vous aider à faire évoluer vos pratiques.

Une formation axée sur la pratique : des exercices, des études de cas et travaux de groupe sont menés durant la formation.

Les clés du management de projet - niveau I

Maîtrisez les outils et adoptez des comportements

PROJETS ET LES MÉTIERS

Le métier de chef de projet

Management de projets

“Apprendre par le jeu est une démarche pédagogique innovante et efficace. Moment choisi de la séquence rapport et tableau de bord : "Vous, respectivement chef de projet, acheteur, architecte et ingénieur commercial, devez construire le tableau de bord projet.

Celui-ci doit présenter les informations clé de l'avancement du projet, à partir de la situation aux deux tiers de sa réalisation. Vous disposez d'une heure pour réaliser ce travail ensemble.”

Vous aurez à jouer cette situation et découvrir par l'expérience les clés de l'élaboration du tableau de bord projet.”

Objectifs pédagogiques

Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet.

Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet.

Programme

1/Séquence "Cahier des charges"

Initialiser le projet.

Fixer des objectifs :

Identifier les acteurs décisionnaires dans votre projet ;

Rédiger le cahier des charges ;

Situer la note de lancement.

2/ Séquence "Organigramme des tâches"

Décomposer son projet en tâches cohérentes.

Décrire de manière exhaustive les tâches à réaliser.

Construire l'OT, clé de voûte des outils de préparation.

3/ Séquence "Constitution d'équipe"

Contractualiser la relation responsable de services/intervenants/responsable de projet à l'aide de la fiche de tâche.

Conduire un entretien pour associer un intervenant à un projet.

Les règles d'une délégation efficace.

4/ Séquence "Budget et travail en équipe"

Bâtir son budget initial en intégrant les coûts internes et les coûts externes.

Les caractéristiques d'une équipe performante et les styles de management du chef de projet.

Les stades d'évolution d'équipe projet.

5/ Séquence "Négociation"

Négocier pour coopérer.

Préparer et conduire une relation négociée.

6/ Séquence "Planning"

Construire un planning avec la méthode PERT.

Analyser les contraintes et les durées ; identifier le chemin critique et les marges.

Tracer le diagramme de GANTT.

7/ Séquence "Risques"

S'intéresser aux différents types de risques : les menaces et les opportunités.

Identifier l'ensemble des risques.

Évaluer les risques majeurs.

8/ Séquence "Réunion"

Organiser et mener à bien une réunion de projet.

Identifier les différents types de réunions (lancement, avancement, revue de projet, comité de pilotage, clôture).

9 / Séquence "Contrôle de l'avancement"

Recueillir les temps passés et les estimations de "reste à faire".
 Analyser l'avancement et réagir en cas d'écart par rapport aux prévisions.
 Préparer la prise de décision.

10 / Séquence "Conflit"

Réagir face à une situation conflictuelle.
 Identifier les types de conflits et connaître les attitudes adaptées.
 Traiter les comportements agressifs.

11 / Séquence "Rapport et tableau de bord"

Informier par écrit sur une situation d'avancement du projet.
 Piloter efficacement le projet.
 Communiquer périodiquement un tableau de bord synthétique et visuel pour informer et rassurer les décideurs.

12 / Séquence "Atout personnel"

Cerner ses points forts d'acteur d'une équipe projet.
 Repérer ses pistes de progrès.

Public Concerné

Chefs de projet récemment nommés.
 Chefs de projet ayant une première expérience et qui souhaitent confronter et formaliser leurs pratiques avec des professionnels et de nouveaux outils. Cadres ayant à conduire des projets dans l'entreprise. Responsables de services et intervenants impliqués ou ayant contribué à la réalisation d'un projet. Il s'agit d'une sensibilisation approfondie destinée à des chefs de projet ayant peu ou pas de connaissances des méthodes de management de projet.

Accessible aux PSH

Prérequis

Avoir un projet concret à lancer pour une mise en application réelle et rapide et une expérience en gestion de projet ou avoir suivi le module MP 01.

Méthodes pédagogiques

La pédagogie variée et vivante alterne exercices d'appropriation, jeux de rôle, études de cas, simulations, séances de détente et apports méthodologiques et théoriques.

Elle permet de se mettre en posture d'écoute physique et psychologique.

L'efficacité de l'implication : les participants travaillent sur leurs situations concrètes quotidiennes dans lesquelles ils souhaitent être plus efficaces.

Evaluation

Un carnet de route est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

Dates : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : ateliers-ressource-65@orange.fr

Durée : 5 jours en présentiel 35H ⌚ : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 2250 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

Pourquoi choisir ce ?

Apport d'une double expertise : méthodes et outils de gestion de projet, management des équipes.

Mise en situation en tant qu'acteur projet ou chef de projet dès le démarrage de la formation. Un projet virtuel répondant à des situations courantes est piloté en équipe pendant 6 jours en deux fois.

Simulateur évaluant l'avancement du projet en fonction des choix de l'équipe et calculant son indice de réussite.

Fiches outils au format carte à jouer récapitulant les points clés à utiliser pendant les projets.

Alternance des modalités pédagogiques : travail en équipe, jeux de rôle, simulation de réunion, travail sur panneaux.

Démonstration des principales fonctionnalités de MS Project et de MIB®.

Réception de feedback des autres membres de l'équipe projet constituée lors de la formation.

Cursus recommandé

Dans une vraie logique compétences, nous vous conseillons d'approfondir cette formation avec
Les clés du management de projet - niveau II

Les clés du management de projet - niveau II

Déjouez les pièges du management de projet

“La maîtrise des outils et comportements de base du management de projet peut en partie s’acquérir par la pratique. Néanmoins, pour certaines situations ou dans certains projets, l’expérience du terrain ne suffit plus.

Cette formation vous donnera toutes les techniques indispensables pour passer le cap et mener avec aisance les projets les plus complexes.”

Objectifs pédagogiques

Renforcer la structuration des projets par des phasages pertinents et comités de pilotage à valeur ajoutée.

Maîtriser les risques et l'avancement du projet dans des situations complexes.

Motiver ses équipes projet pour obtenir le meilleur d'elles tout au long du projet.

Programme

1 / Séquence "Phases - jalons"

Identifier les enjeux du projet.

Construire un phasage permettant la constitution progressive et sécurisée du résultat final.

Définir les règles de franchissement de jalon.

2 / Séquence "Maîtrise des risques projet"

Identifier et évaluer les risques du projet.

Déterminer les provisions pour risques et aléas.

Maîtriser les risques.

Surveiller les risques tout au long de l'exécution du projet.

3 / Séquence "Anticipation – Re prévision permanente"

Mettre en place le relevé de l'avancement physique.

Calculer la valeur acquise au niveau des lots et au niveau du projet.

Appliquer les différents modèles de calcul de ré estimation budgétaire à fin de projet.

4 / Séquence "Comité de pilotage"

Préparer un comité de pilotage pour faire passer ses suggestions.

Obtenir le soutien des décideurs en cours de réunion.

Vérifier la solidité des orientations et décisions prises.

5 / Séquence "Motivation d'équipe projet"

La confiance, générateur de l'efficacité des relations.

Développer son charisme.

Adopter une attitude de chef de projet coach.

Public Concerné

Chefs de projet, responsables et managers de projet ayant déjà suivi une première formation au management de projet.

Chefs de projet ayant déjà une expérience et qui souhaitent confronter leurs pratiques avec des professionnels. Directeurs de projet et chargés de mission. Accessible aux PSH.

Prérequis

Avoir suivi une formation ou maîtriser les fondamentaux du management de projet : cahier des charges, planification initiale, budget, tableau de bord, constitution d'équipe, négociation et conflit.

Méthodes pédagogiques

La pédagogie variée et vivante alterne exercices d'appropriation, jeux de rôle, études de cas, simulations, séances de détente et apports méthodologiques et théoriques.

Elle permet de se mettre en posture d'écoute physique et psychologique.

L'efficacité de l'implication : les participants travaillent sur leurs situations concrètes quotidiennes dans lesquelles ils souhaitent être plus efficaces.

Evaluation

Un carnet de route est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

Dates : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : ateliers-ressource-65@orange.fr

Durée : 3 jours ⌚ : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

Les + de cette formation

Une simulation de comité de pilotage.

Vidéo, jeux de rôle, cas réels commentés et suivi à distance.

Le leadership du chef de projet

Instaurer la confiance et favoriser la cohésion des acteurs et des équipes engagés

“La pression sur les chefs de projet ne cesse de croître.

Comment faire pour progresser quand tous les outils et techniques sont déjà mis en œuvre avec succès ?

L'augmentation de l'efficacité réside dans le réglage fin des attitudes et des comportements de chacun des contributeurs.

Le chef de projet a besoin d'un levier puissant et complémentaire des leviers habituels du management de projet : son leadership.”

Objectifs pédagogiques

Être conscient de son impact de chef de projet.

Adapter ses comportements de chef de projet pour plus d'efficacité de l'équipe projet.

Créer une relation de confiance avec les acteurs projet, pour obtenir plus de performance de l'équipe et sa responsabilisation.

Programme

1/ Ajouter une dimension à son management : le leadership

Clarifier le leadership en mode projet.

Ce que les acteurs projet attendent d'un leader.

2/ Instaurer un climat de confiance

Favoriser les contacts positifs et constructifs.

Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle.

Communiquer et dialoguer franchement et ouvertement.

3 / Optimiser ses relations aux autres dans l'équipe projet

Donner et recevoir des feed-back de manière positive, non agressive et sans anxiété.

Identifier les différentes formes de mécanismes défensifs présents dans l'équipe.

4 / Développer son rôle de leader

Prendre conscience de ses propres qualités de leader.

Dépasser ses rigidités personnelles, accroître sa flexibilité et son influence personnelle.

Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilisation et la confiance.

5 / Favoriser la cohésion de l'équipe projet

Agir sur les rôles et les relations qui permettent de créer une équipe performante.

Exercer un rôle positif sur le climat de l'équipe.

6 / Mettre son leadership à l'épreuve

Avec les autres participants, vous vous entraînez :

À construire une équipe performante ;

À mesurer l'efficacité coopérative et à diagnostiquer les améliorations à apporter ;

À comprendre et réguler les phénomènes de groupe propres à toute équipe projet.

Public Concerné

Chefs de projet, responsables de projet, managers de projet expérimentés.

Chefs de projet nommés sur un projet à fort enjeu, et déjà formés aux méthodes et outils du management.

Directeurs de projet et chargés de mission ayant à piloter des projets ou des chefs de projet.

Les résultats sont d'autant plus probants que les personnes choisissent ou acceptent elles-mêmes de participer à cette formation dans laquelle l'implication personnelle est un élément fort de la réussite.

Prérequis

Avoir suivi une formation ou maîtriser les fondamentaux du management de projet : cahier des charges, planification initiale, budget, tableau de bord, constitution d'équipe, négociation et conflit.

Méthodes pédagogiques

La pédagogie variée et vivante alterne exercices d'appropriation, jeux de rôle, études de cas, simulations, séances de détente et apports méthodologiques et théoriques.

Elle permet de se mettre en posture d'écoute physique et psychologique.

L'efficacité de l'implication : les participants travaillent sur leurs situations concrètes quotidiennes dans lesquelles ils souhaitent être plus efficaces.

Evaluation

Un **carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

Dates : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : ateliers-ressource-65@orange.fr

Durée : 4 jours en présentiel ⌚ : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1800 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

Pourquoi choisir ce programme ?

Une approche réputée : cette formation est fondée sur les concepts et les outils de l'approche "The Human Élément", utilisée dans les plus grandes entreprises américaines, japonaises et européennes.

Le test FIRO Élément B validé scientifiquement, donne une image fiable de ses relations aux autres selon les trois dimensions du comportement en situation à enjeux forts.

Les séances de feed-back avec ses pairs en formation enrichissent l'image donnée de son leadership.

Les mini-assessments ou mises en situations concrètes en groupe projet.

Le contrat défense : détection de ses mécanismes de défense et formalisation d'un engagement personnel face à eux. Pour les maîtriser et gagner en flexibilité, notamment dans les situations tendues.

Coaching mutuel : les participants s'organisent en paires, et définissent des rendez-vous post formation pour échanger sur la mise en application des plans d'actions personnels.

Deux consultants apportent une **double expertise** : management de projet et leadership en mode projet.

Leurs conseils facilitent la mise en pratique dès le retour sur les projets.

L'assurance de notre expertise : depuis 1989, des milliers de managers utilisent ces outils puissants du leadership personnel. Ils sont enrichis et adaptés à la culture des entreprises françaises par notre équipe de consultants

Ce programme peut être délivré dans votre entreprise en **séminaire de cohésion d'équipe projet**.