

# Programmes des Formations en Management

*M 07 - Définir ses spécificités, ses ressources, Des comportements adaptés aux besoins du marché*

*M 08 - Apprivoiser le changement*

*M 09 - Mieux anticiper face à la pression du quotidien*

*M 10 - Résoudre les problèmes complexes*

*M 11 - Démarche et outils pour accompagner les hommes et les équipes*

*M 12 - Piloter le changement*

*M 13 – Définir ses spécificités : Table d'orientation, Objectifs*

*M 14 - Managers, mobilisez votre intelligence émotionnelle*

*M 15 - Développez les compétences de vos collaborateurs*

*M 16 - Accompagnez votre équipe dans l'atteinte des objectifs*

*M 17 - Centrez vos équipes sur les priorités*

*M 18 - Développer les 4 atouts d'un management de haut niveau*

*M 19 - Devenez manager coach*

*M 20 - La délégation ou l'art de responsabiliser*

*EM 01 – Encadrement de proximité*

# Définir ses spécificités, ses ressources, des comportements adaptés aux besoins du marché

**“L'innovation est un moyen privilégié pour atteindre ses objectifs stratégiques, améliorer sa compétitivité, se différencier et créer de la valeur. C'est aussi un processus pragmatique qui doit pouvoir s'adapter aux besoins de l'entreprise et du marché ; il doit se planifier mais rester flexible. Son objectif est d'aboutir à un résultat concret : un nouveau produit ou un nouveau service, un nouveau mode de commercialisation, nouvelle position perceptuelle, une organisation innovante...”**

## Objectifs pédagogiques

Bâtir et manager un processus d'innovation transversal.

Faire émerger des idées nouvelles efficaces, les spécificités de chacun.

S'approprier les principaux outils utiles à la mise en œuvre de l'innovation.

Insuffler une culture de l'innovation.

## Programme

Des comportements innovants !

1 / Créer les conditions de l'innovation

2 / Repérer les opportunités d'innovation

Des idées nouvelles !

3 / Remettre le client (les besoins) au cœur du processus d'innovation

4 / Générer des idées nouvelles par la créativité

Le gain de l'innovation !

5 / Bâtir un portefeuille de projets innovants (ressources)

6 / Mettre en œuvre l'innovation

## Public concerné

Responsables et chefs de projet Innovation, cadres ayant en charge la mise en place et l'animation de l'Innovation.

Chefs de projet de développement de produit/service nouveau.

Responsables R&D, Responsables marketing.

Chefs de produit marketing, chefs des ventes, Directeur commercial. Accessible aux PSH

## Prérequis

L'envie de se projeter vers l'innovation et un autre point de vue

## Méthodes pédagogiques

**Un stage opérationnel** directement applicable de retour en entreprise, dans une structure, votre projet : **les participants initient la réalisation du processus d'innovation** de leur entreprise, de leur structure.

**Approche personnalisée** : diagnostic des pratiques d'innovation dans votre entreprise de votre structure, même en devenir.

**Formation concrète** illustrée par des **cas réels d'entreprise**.

Des séances de **fertilisation croisée** entre participants.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 03 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

### **Suivi post-formation**

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

### **Informations et contact**

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H ⌚ : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1500 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Apprivoiser le changement

Vers l'acceptation du changement permanent

**“L'environnement économique entraîne une Accélération du rythme des changements pour les entreprises et les personnes. La difficulté à vivre les changements n'est pas tant liée à l'acquisition de nouveaux savoir-faire, qu'aux craintes que suscite chez chacun d'entre nous le fait d'avoir à changer. Par une approche pédagogique qui place chacun en situation de changement, cette formation permet de prendre conscience des mécanismes en œuvre et favorise les changements de représentation pour s'adapter en permanence.”**

## Objectifs pédagogiques

Comprendre les mécanismes du changement pour l'accepter.

Faire évoluer ses représentations sur le changement.

Acquérir une capacité à accueillir positivement les projets de changement.

Transformer les contraintes en opportunité.

Accepter l'incertitude pour gagner en flexibilité.

## Programme

**1 / Pourquoi changer ?**

**2 / Pourquoi avons-nous des difficultés à changer ?**

**3 / Comment changer ?**

**4 / Développer ses capacités à changer**

## Public concerné

Tout collaborateur ayant à vivre des évolutions fortes et fréquentes dans son entreprise. Accessible aux PSH

## Prérequis

Avoir 3 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**Une formation pour agir.** Chacun construit son plan d'actions personnel à mettre en œuvre. Les méthodes et outils présentés sont directement et rapidement applicables.

**Formation conduite comme un processus de changement :** les mises en situation proposées permettent aux participants de vivre et d'appréhender les phénomènes en jeu dans un changement.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 2 jours en présentiel 14 h  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 900 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Mieux anticiper face à la pression du quotidien

Prendre du recul grâce à une meilleure planification et une veille adaptée

**“Anticiper au quotidien devient un véritable pari.**

**Il faut agir de plus en plus vite, être toujours plus réactif et gérer l'urgence devient la norme. Parallèlement, tout le monde s'accorde pour reconnaître que l'anticipation permet d'être plus efficace sous la pression.**

**Comment vous permettre de "lever le nez du guidon" et sortir des solutions de nature incantatoire du type "il faut anticiper" "il est urgent de prendre du recul" "vous êtes responsable donc vous devez anticiper" ?**

**Cette formation vous permettra de vous approprier la démarche et les outils pour anticiper.”**

## Objectifs pédagogiques

Prendre du recul et de la distance dans un contexte de fortes pressions.

Adopter une attitude propice à l'anticipation.

Acquérir une méthodologie et des outils pour anticiper.

## Programme

1/ Prendre du recul au quotidien

2/ Gérer son stress face à la pression

3/ Se doter d'outils pour anticiper

## Public Concerné

Toute personne désirant avoir des moyens opérationnels pour anticiper au sein de son organisation. Accessible aux PSH

## Prérequis

Pouvoir regarder objectivement les liens de cause à effet

## Méthodes pédagogiques

**Une formation pour agir :** chaque participant construit son plan d'actions personnel à mettre en œuvre.

Des références théoriques et méthodologiques complètes **pour agir au quotidien.**

**Des méthodes professionnelles concrètes et opérationnelles :** les participants disposent d'outils et de techniques directement utilisables en situation professionnelle.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates :** Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 2 jours en présentiel 14 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1000 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Résoudre des problèmes complexes

Soyez plus efficace au quotidien grâce à l'approche systémique

**"Il existe pléthore de méthodes et d'outils de résolution des problèmes techniques mais ils s'avèrent inopérants pour résoudre des problèmes auxquels sont confrontés quotidiennement les cadres.**

**Les émotions, les jeux de pouvoir, les intérêts personnels, les incompréhensions, les différences culturelles et les données contradictoires mettent des limites à l'efficacité d'une pensée rationnelle.**

**Cette formation apporte les moyens opérationnels pour traiter "vite et bien" la complexité du quotidien."**

## Objectifs pédagogiques

Trier les problèmes en fonction de leur degré d'importance et de leur impact sur la valeur ajoutée.

Choisir la stratégie la plus appropriée face à un problème.

Oser refuser de traiter des problèmes.

Transformer les contraintes en données.

Anticiper les effets attendus et pervers des décisions.

## Programme

**1 / Développer ses capacités personnelles à résoudre les problèmes**

**2 / Se doter d'une stratégie adaptée face aux problèmes**

**3 / Générer des options pour résoudre un problème**

**4 / Assumer ses choix dans le traitement des problèmes**

## Public Concerné

Toute personne souhaitant développer sa capacité à résoudre des problèmes complexes.

Accessible aux PSH

## Prérequis

3 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**Une formation pour agir.** Chacun construit son plan d'actions personnel à mettre en œuvre. Les méthodes et outils présentés sont directement et rapidement applicables.

**Une pédagogie riche et variée.** Une alternance de cas réels apportés par les participants ; simulations et entraînements intensifs ; conseils personnalisés du consultant et échanges de "bonnes pratiques".

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates :** Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 2 jours en présentiel 14 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1000 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Démarches et outils pour accompagner les hommes et les équipes dans le changement

Préparez le changement pour le réussir.

**“Un changement d’organisation exige un véritable accompagnement si l’on souhaite éviter les dysfonctionnements générés par les bouleversements dans l’entreprise. Faciliter les relations est indispensable dans le cadre d’opérations de réorganisation. La réussite du changement passe par la bonne prise en compte du facteur humain. Ainsi avec des outils d’analyse, des méthodes et une démarche pour préparer le changement, les pilotes d’une opération de changement dans l’entreprise, se dotent des moyens pour réussir.”**

## Objectifs pédagogiques

Identifier les différents types de changement.

Obtenir l’adhésion par rapport à un projet.

Engager une dynamique transversale autour du projet.

Anticiper et réduire les conflits liés au changement.

Impliquer chacun dans les actions engagées.

Faciliter la prise en main des nouveaux outils.

## Programme

1 / Créer une dynamique de changement

2 / Le diagnostic d’un projet d’organisation

3 / La communication dans un contexte de changement

4 / L’optimisation des méthodes de travail avec les personnes en fonction du degré d’acceptabilité

5 / La mise en place de nouveaux systèmes de pilotage et de reconnaissance

6 / Anticiper les conflits liés au changement

## Public Concerné

Organisateurs et responsables organisation.

Chefs de projet, chargés de mission et chefs de service confrontés à un changement d’organisation.

Accès à Internet recommandé pour profiter des modules d’autoformation à distance. Accessible aux PSH

## Prérequis

Bénéficier de bonnes capacités à traiter différents plans en même temps

## Méthodes pédagogiques

**Analyser le contexte du changement ; comprendre** les mécanismes humains déclenchés par un changement ; **préparer** le dispositif d’accompagnement ; **anticiper** sur les résistances au changement ; **mettre toutes les chances de votre côté** pour réussir le changement.

**3 jours pour acquérir des outils et une vision d’ensemble** de l’approche humaine dans un changement d’organisation. **Formation s’appuyant sur des exemples concrets** et permettant de travailler sur les cas des stagiaires.

**Formation mixant présentiel et à distance** : les Modules d’autoformation à distance vous permettent d’approfondir et de compléter certains thèmes étudiés

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l’accompagner dans l’acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d’une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

### Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

### Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Piloter le changement, favoriser l'adaptation permanente des équipes

## Manager efficacement dans l'incertitude

**“Le prêt-à-penser managérial est encore fréquent alors que le quotidien met en évidence les limites des outils et des théories du management les plus séduisants. Face à l'incertitude permanente, l'efficacité du manager et de ses équipes résulte de la mise en œuvre simultanée de compétences plus globales : techniques, situationnelles, relationnelles et émotionnelles.**

Cette formation prend le contre-pied d'un cours théorique sur le management et conduit chaque manager à revisiter ses façons de faire, à s'interroger sur ses réflexes.

Avoir une vision renouvelée de ses pratiques pour favoriser l'adaptation permanente de son équipe et manager efficacement dans l'incertitude, voilà l'ambition de cette formation.”

## Objectifs pédagogiques

Acquérir la flexibilité pour manager dans l'incertitude.

Favoriser l'acceptation de l'incertitude au sein de son équipe.

Développer ses compétences et aptitudes à générer de la coopération dans ses équipes.

Développer les savoir-faire et les comportements d'un facilitateur de changement pour réussir les transformations nécessaires.

## Programme

1/ Adapter son management à un environnement changeant

2/ Adapter son management aux changements d'orientation de l'entreprise

3/ Favoriser l'adaptation permanente des équipes

## Public Concerné

Managers expérimentés qui maîtrisent les fondamentaux du management et qui souhaitent adopter des stratégies et des approches nouvelles pour mieux gérer la complexité. Accessible aux PSH

## Prérequis

2 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**Un check-up individuel de ses compétences.**

Avant la formation, chaque participant réalise un check-up de ses compétences en management.

**Des concepts théoriques de pointe.** De nombreux apports conceptuels tirés des sciences sociales étaient les concepts étudiés, notamment issus de la systémique et des théories de la complexité.

**Des ateliers pratiques.** Ils sont proposés afin d'adapter le contenu de la formation à la réalité des entreprises.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

### Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

### Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 5 jours en présentiel 35 H ⌚ : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 2150€ HT	Effectif minimum 2 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Définir ses spécificités, ses ressources, des comportements : Table d'orientation Objectifs

**“L'innovation est un moyen privilégié pour atteindre ses objectifs stratégiques, améliorer sa compétitivité, se différencier et créer de la valeur. C'est aussi un processus pragmatique qui doit pouvoir s'adapter aux besoins de l'entreprise et du marché ; il doit se planifier mais rester flexible. Son objectif est d'aboutir à un résultat concret : un nouveau produit ou un nouveau service, un nouveau mode de commercialisation, nouvelle position perceptuelle, une organisation innovante...”**

## Objectifs pédagogiques

Bâtir et manager un processus d'innovation transversal.

Faire émerger des idées nouvelles efficaces, les spécificités de chacun.

S'approprier les principaux outils utiles à la mise en œuvre de l'innovation.

Insuffler une culture de l'innovation.

## Programme

**DES COMPORTEMENTS INNOVANTS !**

**1 / Créer les conditions de l'innovation**

**2 / Repérer les opportunités d'innovation**

**DES IDÉES NOUVELLES !**

**3 / Remettre le client (les besoins) au cœur du processus d'innovation**

**4 / Générer des idées nouvelles par la créativité**

**LE GAIN DE L'INNOVATION !**

**5 / Bâtir un portefeuille de projets innovants (ressources)**

**6 / Mettre en œuvre l'innovation**

## Public Concerné

Responsables et chefs de projet Innovation, cadres ayant en charge la mise en place et l'animation de l'Innovation.

Chefs de projet de développement de produit/service nouveau.

Responsables R&D, Responsables marketing.

Chefs de produit marketing, chefs des ventes, Directeurs, commercial. Accessible aux PSH

## Prérequis

2 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**Un stage opérationnel** directement applicable de retour en entreprise, dans une structure, votre projet : **les participants initient la réalisation du processus d'innovation** de leur entreprise, de leur structure.

**Approche personnalisée** : diagnostic des pratiques d'innovation dans votre entreprise de votre structure, même en devenir.

**Formation concrète illustrée par des cas réels d'entreprise.**

Des séances de **fertilisation croisée** entre participants.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

### Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

### Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Managers mobilisez votre intelligence émotionnelle

Méthodes et outils pour gérer les relations à fort enjeu émotionnel.

**“Très longtemps, la dimension émotionnelle du management a été occultée comme si les émotions s'arrêtaient à la porte de l'entreprise.**

**Pourtant, le manager est confronté en permanence à son propre ressenti et à celui de ses collaborateurs car les émotions impactent l'efficacité individuelle et collective.**

**Cette formation apporte au manager les moyens opérationnels pour développer sa compétence émotionnelle et décupler son efficacité.”**

## Objectifs pédagogiques

Développer sa compétence émotionnelle de manager.

Maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations managériales délicates.

Prendre en compte l'impact des émotions sur la performance de l'équipe.

Aider à gérer les émotions individuelles et collectives.

## Programme

1/ Prendre en compte la dimension émotionnelle du management

2 / Développer sa compétence émotionnelle de manager

3 / Gérer les émotions de ses collaborateurs

4 / Manager les émotions collectives

## Public Concerné

Managers et encadrants de proximité souhaitant gérer efficacement les situations à fort enjeu émotionnel. Accessible aux PSH

## Prérequis

2 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**L'intelligence émotionnelle appliquée au management.** La formation est centrée sur les situations managériales à fort enjeu émotionnel.

**La double expertise des formateurs.** Leur compétence en management et en développement personnel leur permet d'accompagner chaque manager dans son développement.

**Un coaching individuel** pourra compléter utilement la formation : Modules d'autoformation à distance qui vous permettent d'approfondir et de compléter certains thèmes étudiés.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates :** Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Développer les compétences de vos collaborateurs

Du plan de progrès à la performance effective

**“Le développement des compétences de ses collaborateurs est un levier incontournable pour atteindre un haut niveau de performance et le maintenir. Cette formation répond aux questions que se posent les managers pour tenir efficacement leur rôle de développeur des compétences : quelles sont les conditions à réunir pour encourager le développement des compétences ?”**

**Comment s'y prendre concrètement ? Quels types d'entretiens aident à la démarche ? Comment bâtir un plan de développement adapté, le suivre dans la durée et s'assurer des progrès réalisés ?”**

## Objectifs pédagogiques

Créer les conditions nécessaires au développement des compétences de ses collaborateurs.

Savoir conduire des entretiens de développement des compétences.

Co-construire un plan de développement validé par le collaborateur.

Accompagner le collaborateur dans le traitement des difficultés rencontrées.

## Programme

- 1/ Réunir les conditions nécessaires au développement des collaborateurs
- 2/ Mener des entretiens pour détecter les priorités de développement
- 3/ Co construire un plan de développement adapté
- 4/ Encourager et valider les résultats

## Public Concerné

Tout manager souhaitant se doter de techniques pour faciliter le développement de compétences de ses collaborateurs. Accessible aux PSH

## Prérequis

3 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**Une pédagogie active :** nombreuses mises en situation à partir de cas créés.

**Une formation concrète et opérationnelle :** construite à partir des situations concrètes délicates vécues par les participants.

**Une démarche pratique :** chaque manager identifie des priorités de développement et les traduit concrètement en propositions d'actions de développement

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Accompagner son équipe dans l'atteinte des objectifs

Fixer et suivre les objectifs individuels et collectifs.

**“Des choix stratégiques de son entreprise.**

**Ce déploiement nécessite la mise en place d'un système d'objectifs individuels et collectifs pertinent.**

**Mobiliser l'équipe autour de ces objectifs, créer la dynamique et assurer le soutien nécessaire pour les atteindre sont autant d'enjeux auxquels cette formation de 2 jours apporte des réponses opérationnelles.”**

## Objectifs pédagogiques

Faire des objectifs un véritable outil de pilotage et de management.

Construire les leviers d'action et les indicateurs de réussite pour atteindre les objectifs.

Créer les conditions de l'adhésion de l'équipe aux objectifs.

Capitaliser sur le suivi et le bilan des résultats.

## Programme

**1/ Construire les objectifs en s'assurant de leur pertinence**

**2/ Faire adhérer son équipe aux objectifs**

**3/ Accompagner les collaborateurs dans l'atteinte de leurs objectifs**

**4/ Réaliser le bilan des objectifs de l'équipe**

## Public Concerné

Tous managers, responsables d'unités opérationnelles, chefs de projet, encadrants de proximité.

Accessible aux PSH

## Prérequis

2 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**Formation concrète et opérationnelle** qui s'appuie sur l'exploitation et le traitement de cas réels.

**Conseils personnalisés** : des mises en situation permettent d'obtenir un débriefing personnalisé de la part de l'animateur.

**Un plan d'actions formalisé** : chaque participant formalise son plan d'actions et le valide avec le consultant-formateur.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H ⌚ : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Centrez votre équipe sur les priorités essentielles

Optimiser le temps de ses collaborateurs avec la méthode M.A.P

**“Dans le contexte de la réduction du temps de travail, l'utilisation optimale du temps de chaque membre de l'équipe est devenue un enjeu majeur pour les managers. L'ambition de cette formation, grâce à la Méthode d'Analyse des Prestations (M.A.P), est de fournir aux managers une méthodologie et des réponses concrètes pour mettre en place et faire accepter une organisation orientée client interne ou externe.”**

## Objectifs pédagogiques

Traduire les orientations dans l'action quotidienne de ses collaborateurs.

Développer une vision partagée avec son équipe sur les prestations assurées par le service.

Optimiser l'utilisation du temps individuel et collectif.

Recenter l'activité sur les priorités avec la Méthode d'Analyse des Prestations.

## Programme

1/ Identifier les prestations assurées par son équipe

2/ Faire évaluer ses prestations par ses clients internes ou externes

3/ Hiérarchiser les prestations de l'équipe

4/ Traduire le diagnostic en plan de progrès pour l'équipe

5/ Associer l'équipe à la démarche de progrès

## Public Concerné

Managers ayant déjà une première expérience de management et souhaitant optimiser l'organisation de leur équipe. Accessible aux PSH

## Prérequis

2 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**La Méthode d'Analyse des Prestations (M.A.P)** pour avoir une vision objective, critique et prospective des prestations de son équipe et construire un projet qui **donne du sens à l'action quotidienne et facilite les arbitrages dans la gestion de son temps**.

Une étude de cas permet aux participants de **dérouler l'ensemble de la méthode, d'être en situation et d'utiliser les outils proposés**.

**La pédagogie est centrée sur l'action** : exercices en sous-groupes, jeux de rôles, évaluation systématique des acquis de chacun, apports de méthodes et d'outils.

## Evaluation

Un carnet de route est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H ⌚ : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Développer les 4 atouts d'un manager de haut niveau

Adaptez vos comportements de management grâce aux techniques du coaching sportif.

**“Pour permettre à son équipe d'être au meilleur de l'efficacité collective, le manager doit adapter ses comportements aux différentes situations. À ce titre, le sport offre une formidable source d'inspiration et d'analogie pour le management : tel un coach sportif, le manager doit être tantôt capitaine, entraîneur, arbitre ou joueur. Cette approche, à travers les parallèles issus de l'expérience des meilleurs sportifs, apporte un regard différent et novateur sur la manière d'amener son équipe à la performance.”**

## Objectifs pédagogiques

Constituer une équipe performante.

Développer les potentiels au sein de l'équipe.

Assumer ses 4 rôles de manager.

Développer sa flexibilité au quotidien.

## Programme

1 / Diagnostiquer son équipe et les situations de jeu

2 / Le manager "capitaine"

3 / Le manager "entraîneur"

4 / Le manager "co-équipier"

5 / Le manager "arbitre"

## Public Concerné

Managers confirmés désirant développer leur flexibilité pour assurer leurs différents rôles de management. Accessible aux PSH

## Prérequis

2 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

**Formation fondée sur les travaux de l'Observatoire du Coaching Sportif Koroïbos** à partir de l'ouvrage “Manager comme un athlète” de Christophe Inzirillo, Édition D'organisation. Cet observatoire dresse un panorama des meilleures techniques et pratiques de coaching issues de plus de 20 disciplines sportives afin d'en tirer les enseignements pour améliorer le management en entreprise. **Le site unique de Roland Garros** : pour prendre du recul, s'imprégner totalement du contexte du haut niveau et aussi prendre du plaisir.

**Une démarche innovante, ludique et percutante** : des ateliers pédagogiques sportifs sur le terrain pour comprendre, analyser et mettre en application les apports théoriques. Des vidéos de personnalités du monde du sport de haut niveau (interviews exclusives, reportages, extraits de compétition...) pour interroger les aprioris, nourrir les réflexions et dynamiser les échanges.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

### **Suivi post-formation**

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

### **Informations et contact**

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 2 jours 14 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 900 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Devenez manager coach

Développez le potentiel, les compétences et l'autonomie de vos collaborateurs  
**“Pour permettre à chaque collaborateur de faire face à des situations inconnues, d'acquérir des savoir-faire nouveaux, d'inventer des réponses innovantes face à l'évolution des besoins clients, le manager se mute en manager coach pour développer l'autonomie de ses équipes.**

**Cette formation de 3 jours permet l'acquisition des repères et des techniques pour assumer ce nouveau rôle.”**

## Objectifs pédagogiques

Adopter une posture de manager coach dans ses actes de management.

S'approprier la démarche et les outils d'un manager coach.

Reconnaître les potentiels de chacun.

Adapter son mode d'intervention managérial à chaque collaborateur et aux enjeux de la situation.

## Programme

**1/ Évoluer dans son rôle de manager : de responsable hiérarchique à manager coach**

**2/ Adopter les bonnes pratiques du manager coach**

**3/ Accompagner chaque collaborateur sur le parcours de l'autonomie**

**4/ S'entraîner à conduire des entretiens de coaching**

## Public Concerné

Managers qui maîtrisent les fondamentaux du management et qui souhaitent évoluer vers un rôle de manager coach pour développer le potentiel et les compétences de leurs collaborateurs.

**Pour les managers commerciaux désirant travailler sur les techniques du coaching commercial, se reporter à la formation "Le coaching efficace des commerciaux". Accessible aux PSH**

**Prérequis** Avoir envie de transmettre

## Méthodes pédagogiques

**Une pédagogie pour changer les pratiques.**

La pédagogie agit comme un déclencheur de bons réflexes avec de nombreux entraînements pratiques.

**Approche personnalisée** avec un travail sur les cas concrets des participants et les conseils du consultant-formateur.

**Des coachs expérimentés** animent la formation et adoptent eux-mêmes une démarche de coaching vis-à-vis des participants.

**Du coaching individuel** pourra compléter utilement cette formation.

## Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# La délégation ou l'art de responsabiliser

Les clés d'une délégation motivante et apprenante.

**"Je suis débordé", "Mes collaborateurs ne prennent pas d'initiatives"... Comment éviter ces situations et faire de la délégation un acte de management majeur par lequel le manager prend confiance et adopte des pratiques plus responsabilisantes pour ses collaborateurs ? Une délégation réussie permet également de favoriser le développement des compétences des collaborateurs et de les accompagner vers plus d'autonomie."**

## Objectifs pédagogiques

Mettre en œuvre des techniques de délégations rigoureuses et efficaces.

Créer les conditions favorables pour la responsabilisation des collaborateurs.

Développer les compétences des collaborateurs.

Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur.

## Programme

1/ Réussir des délégations responsabilisantes

2 / Les points clés à maîtriser pour mener avec succès une délégation

3 / Diagnostiquer son style de délégation et accompagner ses collaborateurs

4 / Réussir les entretiens de délégation

## Public Concerné

Managers et encadrants de proximité. Accessible aux PSH

## Prérequis

2 ans d'expérience en management

## Méthodes pédagogiques

Vous mettrez en place **une démarche de délégation structurée**.

Vous adaperez les modalités de la **délégation aux enjeux de la mission et à l'autonomie du collaborateur choisi**.

**Vous préparerez et mènerez les entretiens de délégation** en créant les conditions de la motivation de votre collaborateur.

**Vous assurerez un suivi des délégations** permettant les ajustements nécessaires à la réussite de la mission confiée au collaborateur.

Vous vous entraînerez sur de nombreux **entraînements pratiques**.

**Vous pourrez suivre vos progrès** en utilisant un guide personnel et faire le point sur votre pratique de délégation.

## Evaluation

Un carnet de route est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates** : Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

## Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

## Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours en présentiel 21 H  : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande

# Encadrement de proximité

Gagner en confiance et en assurance

## Développement personnel appliqué

**“ De nombreuses études montrent comment l'estime de soi est au cœur de la performance des personnes, des équipes et des entreprises. L'estime de soi, source de la confiance en soi et de l'efficacité personnelle, constitue la ressource essentielle pour la réalisation de son potentiel et de sa progression professionnelle.**

**Promouvoir une bonne estime de soi est un gage de réussite individuelle et collective.”**

### Objectifs pédagogiques

Comprendre et pratiquer les mécanismes de l'estime de soi.

Augmenter sa confiance en soi.

Renforcer son potentiel.

Favoriser, par voie de conséquence, le développement de l'estime de soi chez les autres.

### Programme

1 / S'approprier les mécanismes de l'estime de soi

2 / Renforcer ses bases personnelles d'estime de soi

3 / S'estimer pour se développer et avoir confiance

4 / Développer l'estime de soi des autres

### Public Concerné

Managers de proximité, techniciens et assistantes souhaitant cultiver la confiance en eux, pour plus d'efficacité personnelle.

Les résultats sont d'autant plus probants que les personnes choisissent ou acceptent elles-mêmes de participer à cette formation dans laquelle l'implication personnelle est un élément fort de réussite. Accessible aux PSH

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques

**Une formation aux retombées opérationnelles :** l'implication personnelle entraîne des résultats tangibles visibles par l'entreprise.

**Une pédagogie individualisée :** l'exploitation de l'autodiagnostic et de différents questionnaires permet de concrétiser les axes de progrès à développer pour chacun.

Une pédagogie originale d'accompagnement pour **permettre un travail sur soi**, sur l'image de soi, sur l'identité source de valorisation, de confort et d'assurance.

**À savoir :** Ce programme peut être délivré en formation intra dans votre entreprise.

### Evaluation

**Un carnet de route** est remis à chaque participant pour l'accompagner dans l'acquisition de ses connaissances et formaliser ses actions de développement, construction d'une auto évaluation, questionnaire à chaud.

**Dates :** Entre le 02 janvier 2026 et le 23 décembre 2026

### Suivi post-formation

Réponse à vos questions, aide à un plan d'action sur demande

### Informations et contact

Claudine Thévin, responsable pédagogique, référent handicap.

Téléphone : 05.62.32.59.35 courriel : [ateliers-ressource-65@orange.fr](mailto:ateliers-ressource-65@orange.fr)

Durée : 3 jours 21 H ⌚ : 9h/12h30 et 13h30/17h	Lieu : Ateliers Ressource ou en intra dans votre entreprise	Frais d'hébergement et de repas à la charge des participants
Tarifs : 1550 € HT	Effectif minimum 3 Effectif maximum 8	Bulletin d'inscription sur site Ou sur demande