

Fiche de poste - Directeur de Magasin H/F

Mission

Organiser, contrôler et animer l'activité de son point de vente et de son équipe dans le respect des objectifs fixés

Animation Commerciale

- Organiser l'accueil de la clientèle et participer à la vente.
- S'assurer de la bonne tenue du magasin (rangement, présentation, propreté).
- Mettre en valeur l'espace commercial, dans le respect des concepts de l'enseigne et des directives données.
- Effectuer une veille concurrentielle mensuelle.
- Être force de proposition dans l'animation du commerce
- Créer et développer une relation de confiance avec les clients.
- Evaluer les besoins en approvisionnement
- Gérer les commandes ou réclamations clientèles

Exploitation Courante

- Mettre en place le bon déroulement des ouvertures et fermetures du point de vente.
- Veiller à la maintenance générale du point de vente, à son entretien et au respect des consignes de sécurité.
- Organiser et préparer les inventaires, contrôler le niveau des stocks.
- Mettre tout en œuvre pour lutter contre la démarque.
- Organiser la mise en rayon en fonction des objectifs, des ventes et des livraisons
- Réceptionner les produits, veiller à la conformité de la livraison

Management et Encadrement des Equipes

- Accompagner les collaborateurs en les formant au métier.
- Conduire les entretiens individuels, identifier les besoins et définir les actions de formation à mettre en place afin de développer les compétences des collaborateurs.
- Evaluer, développer et valoriser les compétences et le potentiel de ses collaborateurs
- Animer des réunions d'équipe, impliquer et motiver le personnel pour améliorer les résultats commerciaux.
- Relayer les plans d'action définis par la direction générale au niveau des équipes de vente.
- Informer les équipes sur les résultats obtenus et fixer les objectifs à atteindre en termes de vente et de chiffre d'affaires.
- S'assurer de la qualité de la communication interne.
- Coordonner et animer une équipe
- Fixer des objectifs quantitatifs et qualitatifs et en vérifier la réalisation
- Participer et être force de proposition au recrutement des collaborateurs

Gestion et Reporting

- Veiller à l'application de la législation du travail (planning horaires, conditions de travail des équipes ...)
- Organiser les plannings équipes et adapter le temps de travail en fonction des fluctuations journalières et saisonnières de l'activité.
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque.
- Contrôler et être responsable des mouvements de caissons et vérifier l'exactitude des fonds présent.
- Suivre, analyser les résultats et les indicateurs commerciaux (nombre de visites clients, taux de transformation, progression du chiffre d'affaires, démarques, avoirs, annulations, remises...) et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie.
- Mettre en œuvre une organisation et un suivi afin d'atteindre les objectifs d'inventaire fixés