



## Calendrier des activités du GMTECH

1 message

Ayié lucas <ayie\_lucas@yahoo.fr>

mar. 29 juil. 2025 à 14:08

À : Gmtechprogoodd@gmail.com <Gmtechprogoodd@gmail.com>, gemandzenaphtanio@gmail.co <gemandzenaphtanio@gmail.co>

# Proposition de Calendrier des Activités Académiques du GMTECH

**Période : 22 septembre 2025 au 05 juin 2026**

### Septembre 2025

- 22 septembre 2025: Rentrée académique officielle
- 23-25 septembre 2025 : Inscriptions et accueil des nouveaux étudiants
- 26 septembre 2025: Début des cours

### Octobre 2025

- 06 octobre 2025 : Réunion des enseignants pour discuter des programmes et des méthodes pédagogiques
- 13 octobre 2025: Organisation d'une journée d'intégration pour les nouveaux étudiants
- 20 octobre 2025: Début des travaux pratiques et des projets tutorés

### Novembre 2025

- 03 novembre 2025 : Évaluation des progrès des étudiants (première évaluation)
- 10 novembre 2025 : Organisation d'une conférence sur les opportunités professionnelles dans les différents domaines de formation
- 24 novembre 2025 : Réunion parents-enseignants pour discuter des performances des étudiants

### Décembre 2025

- 01 décembre 2025 : Fin du premier semestre
- 02-19 décembre 2025 : Vacances de fin de semestre
- 22 décembre 2025 : Réunion de bilan du premier semestre

### Janvier 2026

- 05 janvier 2026 : Reprise des cours
- 12 janvier 2026 : Organisation d'une journée de sensibilisation sur la sécurité et la santé au travail
- 19 janvier 2026 : Début des projets de fin de semestre

### Février 2026

- 02 février 2026 : Évaluation des progrès des étudiants (deuxième évaluation)
- 09 février 2026 : Organisation d'un atelier sur les techniques de recherche d'emploi
- 23 février 2026 : Réunion des enseignants pour discuter des résultats des évaluations

### Mars 2026

- 02 mars 2026 : Organisation d'une conférence sur les tendances actuelles dans les différents domaines de formation
- 16 mars 2026 : Évaluation des projets de fin de semestre
- 23 mars 2026 : Réunion parents-enseignants pour discuter des performances des étudiants

### Avril 2026

- 06 avril 2026 : Fin du deuxième semestre
- 07-24 avril 2026 : Préparation des examens de fin d'année

- 27 avril 2026 : Début des examens de fin d'année

### **Mai 2026**

- 04 mai 2026 : Fin des examens de fin d'année

- 11 mai 2026 : Réunion des enseignants pour discuter des résultats des examens

- 18 mai 2026 : Organisation d'une cérémonie de remise des diplômes

### **Juin 2026**

- 05 juin 2026 : Clôture de l'année académique

### **Activités Transversales**

- Organisation de visites d'entreprises et de stages : Tout au long de l'année, en fonction des opportunités et des besoins des étudiants.

- Activités parascolaires : Organisation régulière d'activités sportives, culturelles et sociales pour favoriser l'intégration et le bien-être des étudiants.

### **Conclusion**

Le calendrier des activités académiques du GMTECH pour l'année 2025-2026 est conçu pour offrir une formation complète et de qualité, en intégrant des cours théoriques, des travaux pratiques, des projets tutorés et des activités transversales. Ce programme vise à préparer les étudiants aux défis du monde professionnel tout en favorisant leur développement personnel et professionnel.

## **GMTECH Academic Activities Calendar Proposal**

### **Period: September 22, 2025 to June 05, 2026**

#### **September 2025**

- September 22, 2025: Official academic return

- September 23-25, 2025: Registration and reception of new students

- September 26, 2025: Start of classes

#### **October 2025**

- October 06, 2025: Teachers' meeting to discuss curricula and teaching methods

- October 13, 2025: Organization of an integration day for new students

- October 20, 2025: Start of practical work and tutored projects

#### **November 2025**

- November 03, 2025: Evaluation of student progress (first evaluation)

- November 10, 2025: Organization of a conference on professional opportunities in the various fields of training

- November 24, 2025: Parent-teacher meeting to discuss student performance

#### **December 2025**

- December 01, 2025: End of the first semester
- 02-19 December 2025: End-of-semester holidays
- December 22, 2025: First half of the review meeting

### **January 2026**

- January 05, 2026: Resumption of classes
- January 12, 2026: Organization of an awareness day on occupational safety and health
- January 19, 2026: Start of end-of-semester projects

### **February 2026**

- February 02, 2026: Evaluation of student progress (second evaluation)
- February 09, 2026: Organization of a workshop on job search techniques
- February 23, 2026: Teachers' meeting to discuss the results of the evaluations

### **March 2026**

- March 02, 2026: Organization of a conference on current trends in the various fields of training
- March 16, 2026: Evaluation of end-of-semester projects
- March 23, 2026: Parent-teacher meeting to discuss student performance

### **April 2026**

- April 06, 2026: End of the second semester
- 07-24 April 2026: Preparation for end-of-year exams
- April 27, 2026: Start of end-of-year exams

### **May 2026**

- May 04, 2026: End of year-end exams
- May 11, 2026: Teachers' meeting to discuss exam results
- May 18, 2026: Organization of a graduation ceremony

### **June 2026**

- June 05, 2026: Closing of the academic year

### **Transversal Activities**

- Organization of company visits and internships: Throughout the year, depending on the opportunities and needs of the students.

- Extracurricular activities: Regular organization of sports, cultural and social activities to promote the integration and well-being of students.

## **Conclusion**

The GMTECH academic activities calendar for the year 2025-2026 is designed to offer complete and quality training, integrating theoretical courses, practical work, tutored projects and transversal activities. This program aims to prepare students for the challenges of the professional world while promoting their personal and professional development.

## **Proposition détaillée de la présentation du GMTECH Centre de Formation Professionnelle**

### **I. PRESENTATION GENERALE**

Le GMTECH Centre de Formation Professionnelle est une institution spécialisée dans la formation professionnelle et l'apprentissage, créée pour répondre aux besoins croissants de main-d'œuvre qualifiée dans divers secteurs économiques. Notre objectif est de former des professionnels compétents et adaptables, capables de contribuer au développement économique et social de notre pays et de la région.

### **II. HISTORIQUE**

Le GMTECH a été créé par l'arrêté No 000271/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/CSACD/CBAC du 02 juin 2022, dans le cadre de la politique de développement du secteur de la formation professionnelle au Cameroun. Le GMTECH, centre de formation professionnelle établi à Souza, a une histoire riche et dynamique qui reflète son engagement envers l'excellence et l'innovation. Voici un aperçu de son parcours :

#### **A. Fondation et Premières Années**

Créé en 2022, Le GMTECH a été fondé dans le but de répondre aux besoins croissants de formation professionnelle dans les domaines techniques et technologiques. Dès ses débuts, le centre s'est donné pour mission de former des professionnels compétents et adaptés aux exigences du marché du travail.

#### **B. Développement et Expansion**

Au fil des années, le GMTECH a connu une croissance significative. Le centre a élargi son offre de formation pour inclure divers domaines tels que le génie électrique, le génie informatique, les sciences et techniques administratives, les sciences et techniques comptables et financières, ainsi que le génie civil. Cette diversification a permis au GMTECH de devenir un acteur majeur dans la formation professionnelle à Souza.

#### **C. Innovations et Partenariats**

Le GMTECH a toujours été à la pointe de l'innovation. Le centre a mis en place des programmes de formation modernes et interactifs, intégrant les dernières technologies et méthodes pédagogiques. De plus, le GMTECH a établi des partenariats solides avec des entreprises locales et internationales, offrant ainsi à ses étudiants des opportunités de stages et d'emploi.

#### **D. Réalisations et Impact**

Le GMTECH a formé des milliers de professionnels qui occupent aujourd'hui des postes clés dans divers secteurs. Le centre est reconnu pour sa qualité de formation et son engagement envers l'excellence. Les anciens élèves du GMTECH sont appréciés pour leur compétence et leur capacité à s'adapter aux défis du monde professionnel.

#### **E. Aujourd'hui et Demain**

Aujourd'hui, le GMTECH continue de se développer et de s'adapter aux besoins changeants du marché du travail. Le centre investit dans de nouvelles infrastructures et équipements, et propose des programmes de formation toujours plus pertinents et innovants. Le GMTECH demeure un lieu d'excellence pour la formation professionnelle, préparant les futures générations de professionnels à relever les défis de demain.

En somme, l'histoire du GMTECH est celle d'une institution dynamique et innovante, dédiée à la formation de professionnels de haute qualité et à la contribution au développement socio-économique de l'arrondissement de Souza, département du Mounjo de la région du Littoral au Cameroun.

## II. NOS MISSIONS

- Former l'élite d'aujourd'hui et de demain : Nous nous engageons à offrir une formation de haute qualité qui prépare les étudiants aux défis du monde professionnel.
- Créer un pôle de compétence international : Nous visons à devenir un centre de référence en formation professionnelle, reconnu pour son excellence et son innovation.
- Accompagner le développement par le renforcement des capacités : Nous nous efforçons de renforcer les capacités des individus et des organisations pour contribuer au développement économique et social.
- Transmettre un savoir-faire reconnu au plan international : Nous nous attachons à transmettre les compétences et les connaissances les plus actuelles et reconnues mondialement.
- Améliorer la compétitivité des organisations publiques, parapubliques et privées : Nous visons à contribuer à l'amélioration de la compétitivité des organisations en formant des professionnels qualifiés et adaptés aux besoins du marché.

## III. NOTRE VISION

Notre vision est de devenir un centre de formation professionnelle leader au Cameroun, et en Afrique centrale, reconnu pour la qualité de notre offre de formation, notre capacité d'innovation et notre engagement à répondre aux besoins des particuliers, des entreprises et des communautés.

## IV. NOTRE EQUIPE

Notre équipe est composée de professionnels expérimentés et passionnés, dédiés à la réussite de nos étudiants et au développement de notre institution. Nous avons mis en place une structure organisationnelle claire avec des rôles et des responsabilités bien définis.

## V. NOS SERVICES

Nous offrons une gamme de formations professionnelles dans divers domaines, notamment :

### - Secrétariat Bureautique

Traitement de texte et tableur, gestion de bases de données, communication et organisation.

### - Assistant Manager

Gestion de projet, leadership et communication, gestion du temps et organisation.

### - Comptabilité et Gestion

Comptabilité générale et analytique, gestion financière, contrôle de gestion.

### - Gestion des Ressources Humaines

Recrutement et sélection, gestion des carrières, développement des compétences.

### - Programmation Industrielle

Langages de programmation, automatisation industrielle, systèmes embarqués.

### - Mécatronique

Mécanique et électronique, automatique et régulation, conception et développement de produits.

### - Génie Civil

Conception et calcul de structures, matériaux de construction, gestion de chantier.

### - Génie Électrique

Électrotechnique, électronique de puissance, réseaux électriques.

### - Électricité Solaire

Systèmes photovoltaïques, énergie renouvelable, installation et maintenance.

- Génie Informatique

Développement logiciel, réseaux informatiques, base de données.

- Plomberie

Installation sanitaire, systèmes de chauffage, maintenance.

- Couture

Techniques de couture, création de vêtements, réparation et modification.

- Agro-pastoral

Production végétale, production animale, transformation agro-alimentaire.

- Décoration

Conception et réalisation de projets de décoration.

## VI. CONTACTS

- Mobile : (+237)

- Téléphone : (+237)

- FAX : (+237)

- E-mail :

- Site Web : (lien non disponible)

## VII. Nos Responsables

Équipe de Direction du GMTECH

### 1. Président du Conseil d'Etablissement

▪ Nom : M. GEMANDZE NAPHTALI DZEHTEH

- Rôle : Diriger les travaux du Conseil d'Etablissement, veiller à la mise en œuvre des décisions et représenter le GEMTECH dans les instances externes.

### 2. Directeur Général

▪ Nom : M. GEMANDZE NAPHTALI DZEHTEH

- Rôle : Assurer la gestion quotidienne du centre, mettre en œuvre les décisions du Conseil d'Etablissement, coordonner les départements et cellules, veiller à la qualité des services et à la bonne gestion des ressources.

### 3. Assistante Manager du Directeur Général

▪ Nom : Mme YONGEP BRENDA

- Rôle : Assister le Directeur Général, coordonner les activités administratives et opérationnelles, faciliter la communication entre les cellules et veiller à la mise en œuvre des décisions du Directeur Général.

### 4. Chef de la Cellule des Affaires Académiques

▪ Nom : M. GEMANDZE NAPHTALI DZEHTEH

- Rôle : Planifier et mettre en œuvre les programmes de formation, coordonner les activités des enseignants et formateurs, gérer les programmes de formation et veiller à la qualité des enseignements.

### 5. Chef de la Cellule des Affaires Administratives et Financières

▪ Nom : Mme YONGEP BRENDA

- Rôle : Gérer les ressources humaines, assurer la gestion financière et comptable, coordonner les activités administratives et veiller à la bonne gestion des biens et ressources.

### 6. Chef de la Cellule des Opérations de Logistique et de la Qualité

▪ Nom : M. UCAH CALVIN

- Rôle : Gérer les infrastructures et équipements, veiller à la qualité des services, coordonner les activités de maintenance et mettre en place des procédures pour assurer la qualité et la sécurité.

### 7. Chef de la Cellule de la Solidarité et des Œuvres Académiques

▪ Nom: M. SIMHO EMMANUEL

- Rôle : Promouvoir la solidarité et l'esprit d'équipe, coordonner les activités parascolaires, encourager la participation aux activités de solidarité et favoriser l'intégration et le bien-être.

#### 8. Conseiller Spécial en charge de la Stratégie, du Développement et du Pilotage

▪ Nom: M. AYIE LUCAS

- Rôle : Conseiller le Directeur Général sur les questions stratégiques, participer à l'élaboration de la stratégie de développement, assurer le suivi et l'évaluation des performances.

#### 9. Responsable de l'Unité de la Sécurité et de la Discipline

▪ Nom : M. TATAH RAPHAËL

- Rôle : Assurer la sécurité des personnes et des biens, maintenir l'ordre et la discipline, mettre en place et appliquer les règles et procédures de sécurité.

#### 10. Chef de Département du Génie Électrique

▪ Nom : M. SIMHO EMMANUEL

- Rôle : Diriger et coordonner les activités du département, planifier et mettre en œuvre les programmes de formation, gérer les ressources humaines et matérielles.

#### 11. Chef de Département du Génie Informatique

▪ Nom : M. YONGEA TCHAPNGA RODRIGUE

- Rôle : Diriger et coordonner les activités du département, planifier et mettre en œuvre les programmes de formation, gérer les ressources humaines et matérielles.

#### 12. Chef de Département des Sciences et Techniques Administratives

▪ Nom : M. AYIE LUCAS

- Rôle : Diriger et coordonner les activités du département, planifier et mettre en œuvre les programmes de formation, gérer les ressources humaines et matérielles.

#### 13. Chef de Département des Sciences et Techniques Comptables et Financières

▪ Nom : M. KAMBO RAOUL GUITEMBERG

- Rôle : Diriger et coordonner les activités du département, planifier et mettre en œuvre les programmes de formation, gérer les ressources humaines et matérielles.

#### 14. Chef de Département du Génie Civil

▪ Nom : M. UCAH CALVIN

- Rôle : Diriger et coordonner les activités du département, planifier et mettre en œuvre les programmes de formation, gérer les ressources humaines et matérielles.

### **Detailed proposal of the presentation of the GMTECH Vocational Training Center**

#### I. GENERAL PRESENTATION

The GMTECH Centre de Formation Professionnelle is an institution specialized in vocational training and apprenticeship, created to meet the growing needs of skilled labor in various economic sectors. Our goal is to train competent and adaptable professionals, capable of contributing to the economic and social development of our country and the region.

#### II. Historical

The GMTECH was created by Order No. 000271/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/CSACD/CBAC of June 02, 2022, as part of the development policy of the vocational training sector in Cameroon. GMTECH, a vocational training center based in Souza, has a rich and dynamic history that reflects its commitment to excellence and innovation. Here is an overview of his career:

#### A. Foundation and First Years

Created in 2022, GMTECH was founded with the aim of meeting the growing needs for vocational training in the technical and technological fields. From the beginning, the center's mission was to train competent professionals adapted to the requirements of the labour market.

## B. Development and Expansion

Over the years, GMTECH has experienced significant growth. The centre has expanded its training offering to include various fields such as electrical engineering, computer engineering, administrative sciences and techniques, accounting and financial sciences and techniques, and civil engineering. This diversification has allowed GMTECH to become a major player in vocational training in Souza.

## C. Innovations and Partnerships

GMTECH has always been at the forefront of innovation. The center has set up modern and interactive training programs, integrating the latest technologies and teaching methods. In addition, GMTECH has established strong partnerships with local and international companies, offering its students internship and employment opportunities.

## D. Achievements and Impact

GMTECH has trained thousands of professionals who today hold key positions in various sectors. The center is recognized for its quality of training and its commitment to excellence. GMTECH alumni are valued for their competence and ability to adapt to the challenges of the professional world.

## E. Today and Tomorrow

Today, GMTECH continues to grow and adapt to the changing needs of the labor market. The center invests in new infrastructure and equipment, and offers increasingly relevant and innovative training programs. The GMTECH remains a place of excellence for professional training, preparing future generations of professionals to meet the challenges of tomorrow.

In short, the history of GMTECH is that of a dynamic and innovative institution, dedicated to the training of high-quality professionals and the contribution to the socio-economic development of the district of Souza, Moundou department of the Littoral region of Cameroon.

## II. OUR MISSIONS

- Training the elite of today and tomorrow: We are committed to offering high-quality training that prepares students for the challenges of the professional world.
- Create an international competence center: We aim to become a reference center in vocational training, recognized for its excellence and innovation.
- Supporting development through capacity building: We strive to strengthen the capacities of individuals and organizations to contribute to economic and social development.
- Transmit internationally recognized know-how: We strive to transmit the most current and globally recognized skills and knowledge.
- Improving the competitiveness of public, parapublic and private organizations: We aim to contribute to improving the competitiveness of organizations by training qualified professionals adapted to market needs.

## III. OUR VISION

Our vision is to become a leading vocational training center in Cameroon, and Central Africa, recognized for the quality of our training offer, our capacity for innovation and our commitment to meet the needs of individuals, companies and communities.

#### IV. OUR TEAM

Our team is made up of experienced and passionate professionals, dedicated to the success of our students and the development of our institution. We have put in place a clear organizational structure with well-defined roles and responsibilities.

#### V. OUR SERVICES

We offer a range of professional training in various areas, including:

##### - Office Secretariat

Word processing and spreadsheet, database management, communication and organization.

##### - Assistant Manager

Project management, leadership and communication, time management and organization.

##### - Accounting and Management

General and analytical accounting, financial management, management control.

##### - Human Resources Management

Recruitment and selection, career management, skills development.

##### - Industrial Programming

Programming languages, industrial automation, embedded systems.

##### - Mechatronics

Mechanical and electronics, automatic and regulation, product design and development.

##### - Civil Engineering

Design and calculation of structures, building materials, site management.

##### - Electrical Engineering

Electrical engineering, power electronics, electrical networks.

##### - Solar Electricity

Photovoltaic systems, renewable energy, installation and maintenance.

##### - Computer Engineering

Software development, computer networks, database.

##### - Plumbing

Sanitary installation, heating systems, maintenance.

- Sewing

Sewing techniques, clothing creation, repair and modification.

- Agro-pastoral

Plant production, animal production, agri-food processing.

- Decoration

Design and realization of decoration projects.

## VI CONTACTS

- Mobile: (+237)

- Phone: (+237)

- FAX: (+237)

- Email:

- Website: (link not available)

## VII Our Managers

GMTECH Management Team

### 1. President of the School Board

Name: M. GEMANDZE NAPHTALI DZEHTEH

- Role: Direct the work of the School Board, ensure the implementation of decisions and represent GEMTECH in external bodies.

### 2. General Manager

Name: M. GEMANDZE NAPHTALI DZEHTEH

- Role: Ensure the daily management of the center, implement the decisions of the Board of Establishment, coordinate departments and cells, ensure the quality of services and good management of resources.

### 3. Assistant Manager of the General Manager

Name: Mrs. YONGEP BRENDA

- Role: Assist the Director General, coordinate administrative and operational activities, facilitate communication between cells and ensure the implementation of the Director General's decisions.

### 4. Head of the Academic Affairs Unit

Name: M. GEMANDZE NAPHTALI DZEHTEH

- Role: Plan and implement training programs, coordinate the activities of teachers and trainers, manage training programs and ensure the quality of teaching.

#### 5. Head of the Administrative and Financial Affairs Unit

Name: Mrs. YONGEP BRENDA

- Role: Manage human resources, ensure financial and accounting management, coordinate administrative activities and ensure the proper management of assets and resources.

#### 6. Head of the Logistics and Quality Operations Unit

Name: Mr. UCAH CALVIN

- Role: Manage infrastructure and equipment, ensure the quality of services, coordinate maintenance activities and put in place procedures to ensure quality and safety.

#### 7. Head of the Solidarity and Academic Works Unit

Name: Mr. SIMHO EMMANUEL

- Role: Promote solidarity and team spirit, coordinate extracurricular activities, encourage participation in solidarity activities and promote integration and well-being.

#### 8. Special Advisor in charge of Strategy, Development and Management

Name: Mr. AYIE LUCAS

- Role: Advise the Director General on strategic issues, participate in the development of the development strategy, monitor and evaluate performance.

#### 9. Head of the Security and Discipline Unit

Name: Mr. TATAH RAPHAËL

- Role: Ensure the safety of people and property, maintain order and discipline, establish and apply safety rules and procedures.

#### 10. Head of Department of Electrical Engineering

Name: Mr. SIMHO EMMANUEL

- Role: Direct and coordinate the activities of the department, plan and implement training programs, manage human and material resources.

#### 11. Head of Computer Engineering Department

Name: Mr. YONGEA TCHAPNGA RODRIGUE

- Role: Direct and coordinate the activities of the department, plan and implement training programs, manage human and material resources.

#### 12. Head of Department of Administrative Sciences and Techniques

Name: Mr. AYIE LUCAS

- Role: Direct and coordinate the activities of the department, plan and implement training programs, manage human and material resources.

### 13. Head of the Department of Accounting and Financial Sciences and Techniques

Name: Mr. KAMBO RAOUL GUTEMBERG

- Role: Direct and coordinate the activities of the department, plan and implement training programs, manage human and material resources.

### 14. Head of Department of Civil Engineering

Name: Mr. UCAH CALVIN

- Role: Direct and coordinate the activities of the department, plan and implement training programs, manage human and material resources.

The GMTECH management team is made up of experienced and dedicated professionals, each playing a crucial role in the management and development of the center. Their commitment and skills contribute to the sustainable development of GMTECH.

L'équipe de direction du GMTECH est composée de professionnels expérimentés et dédiés, chacun jouant un rôle crucial dans la gestion et le développement du centre. Leur engagement et compétences contribuent au développement durable du GMTECH.