

# Fundació EuroPACE

**BALANÇ SOCIAL 2020**

**FUNDACIÓ EUROPACE**

# 1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

---

## 1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

### **MF1.B1** Missió de la Fundació

La Fundació EuroPACE té com a finalitat proporcionar una solució eficaç per lluitar contra el canvi climàtic creant una comunitat de ciutadans que millori el seu benestar i el de la seva família promovent llars més confortables, saludables, eficients i respectuoses amb el medi ambient.

L'objectiu de la Fundació és millorar el benestar dels habitants en el seu àmbit d'actuació:

- a) Defensant i protegint el medi ambient mitjançant la promoció i millora de la seguretat, l'eficiència energètica i l'ús de fonts d'energia renovable dels edificis.
- b) Promovent la rehabilitació d'edificis i la millora en la seva accessibilitat.
- c) Acreditant i homologant projectes qualificats de millora de la seguretat i l'eficiència energètica i l'ús de fonts d'energia renovable així com de l'accessibilitat en edificis que promoguin altres entitats públiques i/o privades.

### **MF1.B2** Àmbit geogràfic d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Olot i la Garrotxa, per bé que podrà actuar també en tot l'àmbit de Catalunya.

## 1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

### **MF2.B1** Línies i àmbits d'actuació principals:

Per a la consecució de les seves finalitats, la Fundació desenvoluparà un programa qualificat de renovació integral d'instal·lacions d'energia i aigua en edificis per assolir la màxima eficiència i estalvi energètics, l'ús de fonts d'energia renovable, així com una millora de la seva accessibilitat, de tal manera que comporti les màximes garanties i seguretat en tots els subjectes interessats en participar en el programa.

**MF2.B2** Activitats principals desenvolupades:

El programa qualificat es durà a terme mitjançant totes les activitats següents:

- a) Informar i assessorar en matèries concretes de seguretat, eficiència energètica, ús de fonts d'energia renovable, rehabilitació i accessibilitat als edificis.
- b) Instaurar un sistema de validació de tècnics qualificats i amb solvència tècnica i financera per avaluar la situació actual dels edificis i proposar les mesures escaients de rehabilitació ecoeficient i accessibilitat amb un pressupost d'execució i un estudi de l'estalvi previst per als beneficiaris.
- c) Instaurar un sistema de validació de proveïdors, contractistes i directors tècnics qualificats i amb solvència tècnica i financera amb qui poder contractar l'execució de totes o part de les mesures.
- d) Instaurar un sistema de validació de les especificacions tècniques de les mesures, equips i materials a instal·lar.
- e) Instaurar un sistema de comprovació que les fórmules de finançament del cost de les obres sigui a llarg termini i en les millors condicions de mercat per als beneficiaris.
- f) Promoure la creació de fons de garantia per cobrir davant dels inversors financers del programa les contingències per retards i impagaments que es determinin.
- g) Dissenyar i acreditar un "clausulat" estàndard de condicions generals dels contractes a formalitzar entre els intervinents, vetllant per les màximes garanties per a les parts, especialment per als beneficiaris quan tinguin la condició de consumidors o usuaris.
- h) Assessorar als beneficiaris en les condicions particulars dels contractes a subscriure.
- i) Fixar mecanismes de garantia eficaç de les obres executades.

- j) Dur a terme convenis o altres actuacions amb Ajuntaments i/o altres administracions públiques per tal de formalitzar els drets i obligacions que es derivin dels beneficiaris interessats que voluntàriament s'acullin al programa, dotant a aquells convenis i actuacions dels màxims mecanismes per assegurar el compliment de les obligacions, implementant crèdits verds o altres modalitats, segons el que en cada moment permeti la normativa.
- k) Assessorar als beneficiaris per a la obtenció de bonificacions fiscals i subvencions, especialment en supòsits de pobresa energètica i en col·lectius d'aturats de llarga durada.
- l) Comprovar que les actuacions executades s'han dut a terme conforme al projecte qualificat al que s'hagin acollit els beneficiaris.
- m) Acreditar i homologar processos de millora de la seguretat i l'eficiència energètica, l'ús de fonts d'energia renovable així com de l'accessibilitat en edificis que promoguin altres entitats públiques i/o privades que segueixen les pautes i metodologies implantades per la Fundació en les seves pròpies actuacions.
- n) Atraure i gestionar donacions per a la Fundació amb l'objectiu de fomentar i ampliar l'abast de les actuacions de la Fundació i el seu impacte social.

En el desenvolupament de totes les seves activitats, la Fundació EuroPACE implementarà tots els criteris de responsabilitat social corporativa que li siguin escaients.

### 1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

**MF3.B1** Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris:

Són beneficiaris de la Fundació EuroPACE:

- a) tots els propietaris i/o titulars de drets reals i les comunitats de propietaris sobre edificis situats dins la zona geogràfica de l'àmbit d'actuació, que compleixin els requisits per ser candidats al programa.

b) totes les entitats públiques i/o privades que vulguin promoure programes qualificats verificats per la Fundació respecte a la millora de la seguretat i l'eficiència energètica i l'ús de fonts d'energia renovable així com de la rehabilitació i accessibilitat en edificis.

## 1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

**MF4.B1** Activitat econòmica, productes i serveis:

Desenvolupar programes per fomentar la rehabilitació energètica d'habitatges.

Promocionar iniciatives que fomentin una transició energètica justa, transparent i democràtica a on el ciutadà tingui un rol de "prosumidor" (productor i consumidor).

**MF4.B2** Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis:

A aquests productes i serveis s'hi poden acollir: Ciutadans, majoritàriament propietaris d'habitatges o comunitats de propietaris, els serveis també van dirigits a inquilins.

## 2 PERSONES

---

### 2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

#### 2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

**PE1.B1** Nombre de dones a l'equip directiu + **PE1.B2** Nombre d'homes a l'equip directiu:

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Variació 2021-2020</b>
Dones		0	-
Homes		1	-100,00%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>-100,00%</b>

**PE1.N1** Nombre de dones en plantilla + **PE1.N2** Nombre d'homes en plantilla

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Variació 2021-2020</b>
Dones		2	-100,00%
Homes		3	-100,00%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>-100,00%</b>

**PE2.B2** Composició de l'equip directiu, segons sexe (%):

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Variació 2021-2018</b>
Dones		0	-
Homes		1	-100,00%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>-100,00%</b>

## 2.1.2 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

**PE3.B1** Mesures de conciliació de la vida laboral i privada:

El personal de la Fundació EuroPACE disposa de la possibilitats d'acollir-se a :

- Flexibilitat horària.
- Teletreball.
- Permisos o reduccions de jornada per cura de menors o dependents.
- Excedències.

## 2.1.3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

**PE5.B1** Pla de formació i accions formatives

La Fundació no disposa d'un pla de formació però es contemplen accions formatives en funció de les necessitats i requeriments del personal de la organització.

Per exemple es posen cursos a disposició del personal com cursos d'ofimàtica per al personal de Back office i cursos d'actualització i especialització tècnica per als consultors energètics.

## 2.1.4 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

**PE6.B1** Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

La Fundació EuroPACE té contractat un servei de prevenció de riscos laborals que vetlla per:

- La Seguretat en el treball
- La Higiene industrial
- La Ergonomia i psicociologia
- La Medicina del treball

## 2.1.5 COMUNICACIÓ INTERNA

**PE7.B1** Canals de comunicació interna

Els canals de comunicació interna dels quals disposa la Fundació son:

- Reunió setmanal amb tots els membres integrants de l'equip.
- Es fan grups de treball depenent de les tasques que cal realitzar.
- Es disposa d'una plataforma digital que centralitza la gestió de les tasques i activitats del personal.

## 3 BON GOVERN

---

### 3.1 TRANSPARÈNCIA

**BG1.B1** Informació pública sobre la Fundació

A l'apartat de Transparència de la pàgina Web de la Fundació EuroPACE: <https://www.fundacioeuropace.com>, es poden consultar els següents enllaços i documents:

- Missió i activitats
- Òrgans de govern
- Estatuts
- Convenis
- Subvencions i ajudes
- Normativa aplicable
- Auditoria anual i memòria anual
- Balanç social

### 3.2 PATRONAT

**BG2.B1** Composició i estructura

- President: Pere Macias
- Vicepresident: Jordi Güell ( Ajuntament d'Olot)
- Vocal: Eduard Puig (GNE Finance)
- Secretari Tresorer: Jordi Ayats

Els mandats dels patrons són de 6 anys.

No hi ha composició màxima de nombre de patrons.

Data de nomenament dels patrons 24/07/2019.

**BG2.B2** Nombre de dones al patronat + **BG2.B3** Nombre d'homes al patronat

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Variació 2021-2020</b>
Dones		0	-
Homes		3	-100,00%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>-100,00%</b>

**BG2.B4** Responsabilitats i deures del patronat

### *Facultats i delegació de funcions*

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució de les finalitats fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.



### *Compromisos dels patrons (Article 31 dels Estatuts)*

Els membres del Patronat, a l'accedir al seu càrrec, i durant tota la durada del mateix es comprometen a :

1. Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats i objectius.
2. No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per fer-ne ús amb finalitats privades i aconseguir un benefici econòmic.
3. No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de patró.
4. No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la Fundació, així com no adquirir participacions en societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la Fundació i que per tant, pugui provocar una situació de conflicte d'interessos, si prèviament no han estat autoritzats pel Patronat i pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.
5. Si les activitats professionals, mercantils o industrials, que poden produir un conflicte d'interessos eren realitzades amb anterioritat a ser proposat en el càrrec, haurà de comunicar-ho al Protectorat abans d'acceptar el càrrec. També s'hauran de comunicar en les mateixes circumstàncies les participacions en societats mercantils.
6. No podrà participar ni desenvolupar serveis en empreses o societats participades per la Fundació, si prèviament no han estat autoritzats pel Patronat i pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei, mentre es mantingui en el càrrec i fins un any després d'haver cessat en el mateix.

Quan el patró sigui una entitat jurídica, pública o privada, aquests deures li seran exigibles tant a l'entitat com a les persones que la representen.

Tots aquests deures també li seran exigibles a/la Director/a general de la Fundació, sigui o no patró/na i els dos primers supòsits seran exigibles a tots els empleats de la Fundació.

### 3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

#### BG3.B1 Informació econòmica i financera

Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats pels següents documents, pel cas de ser legalment preceptiu:

- a) el balanç de situació.
- b) el compte de resultats.
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

### 3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

#### BG4.B1 Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió

La Fundació està adherida al Sistema Arbitral de Consum, a través de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.(JACC) amb número d'adhesió 7782.

Per altra banda, els principis que detallem a continuació constitueixen els fonaments generals per regir les conductes de patrons:

- Professionals i voluntaris de la Fundació EuroPACE.
- Compromís amb el bé comú.
- Rendició de comptes.
- Transparència.
- Gestió responsable de recursos.
- Respecte a la legalitat.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació.
- Respecte i tracte digne.
- Dret a la intimitat.
- Deure de confidencialitat.
- Resolució de conflictes.
- Preservació i conservació del medi ambient.

## 4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

---

### 4.1 COL·LABORACIONS

**XA1.B1** Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

La Fundació està adherida a les següents organitzacions:

- Coordinadora Catalana de Fundacions ( CCF).
- Clúster de l'Energia Eficient de Catalunya ( CEEC).

## 5 MEDI AMBIENT

---

### 5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

**MA1.B1** Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

L'activitat principal de la Fundació és implementar iniciatives per lluitar contra el canvi climàtic a través de la descarbonització del parc d'habitatges i la promoció de l'ús d'energies renovables

## 6 PROVEÏDORS

---

### 6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

**PR1.B1** Gestió de la cadena de subministrament

Per l'activitat que es porta a terme des de la Fundació EuroPACE, la cadena de subministrament és escassa. D'una banda, els subministres bàsics d'aigua, electricitat, telèfon, son proveïts per l'Ajuntament d'Olot. Per altra banda, respecte els proveïdors de materials i serveis prioritzem que siguin locals o de la màxima proximitat i, sempre que sigui possible, de l'àmbit del tercer sector.

### 6.2 COMPRA RESPONSABLE

**PR2.B1** Criteris de selecció de proveïdors

A l'hora de seleccionar els seus proveïdors, la Fundació EuroPACE prioritza proveïdors que formen part del comerç de proximitat i també del comerç just.

ANNEX I **ÍNDIX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA**

**MEMÒRIA D'ACTIVITATS**

Àmbit	Sub-àmbit	Nivell	Indicador	Pàgina/Enllaç
MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	Missió	Bàsic	Missió de la Fundació	1
		Bàsic	Àmbit geogràfic d'actuació	1
	Activitats i projectes	Bàsic	Línies i àmbits d'actuació principals	1
		Bàsic	Activitats principals desenvolupades	2 i 3
	Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	Bàsic	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	3 i 4
	Activitat econòmica	Bàsic	Activitat econòmica, productes i serveis	4
		Bàsic	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	4
	PERSONES: de l'organització	Perfil de l'organització	Bàsic	Nombre de dones a l'equip directiu
Bàsic			Nombre d'homes a l'equip directiu	4
Notable			Nombre de dones en plantilla	4
Notable			Nombre d'homes en plantilla	4
Bàsic			Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	5
Condicions laborals i conciliació		Bàsic	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	5
Desenvolupament professional		Bàsic	Pla de formació i accions formatives	5
Salut, seguretat i benestar del personal		Bàsic	Mesures per a la prevenció de riscos laborals	5
Comunicació interna		Bàsic	Canals de comunicació interna	6
BON GOVERN	Transparència	Bàsic	Informació pública sobre la Fundació	6
	Patronat	Bàsic	Composició i estructura	6
		Bàsic	Nombre de dones al patronat	7
		Bàsic	Nombre d'homes al patronat	7
		Bàsic	Responsabilitats i deures del patronat	7 i 8
	Control i supervisió financera	Bàsic	Informació econòmica i financera	9

	Ètica i prevenció de la corrupció	Bàsic	Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i de gestió	9
XARXA, COMUNITAT CIUTADANIA	Col·laboracions	Bàsic	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	10
MEDI AMBIENT	Gestió ambiental	Bàsic	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	10
PROVEÏDORS	Gestió i relació amb proveïdors	Bàsic	Gestió de la cadena de subministrament	10
	Compra responsable	Bàsic	Criteris de selecció de proveïdors	10