



Ecole maternelle privée
10 rue du Moulin de Pierre
92130 Issy-les-Moulineaux

POSTE A POURVOIR : Responsable des Activités de Loisirs

LES PETITS ÉCOLIERS est une école privée hors-contrat à Issy-les-Moulineaux, qui met en œuvre un projet pédagogique d'inspiration Montessori respectant :

- La bienveillance,
- ET l'acquisition des apprentissages fondamentaux tels qu'édictees par l'Education Nationale,
- ET le respect du rythme de chaque enfant,
- ET le développement de la confiance en soi,
- ET un accompagnement personnalisé et individualisé de chaque enfant et de ses parents.

L'école Les Petits Écoliers accueille 40 enfants de 2,5 ans à 6 ans dans un environnement chaleureux, lumineux et vivant sur le temps scolaire. Pour le pilotage de ses activités en dehors du temps scolaire, Les Petits Écoliers recherchent son **Responsable des Activités de Loisirs**.

Responsabilité :

Au sein d'une équipe dynamique, créative et motivée au service du développement et de l'épanouissement de l'enfant, le ou la Responsable du Centre de Loisirs prendra en charge les tâches suivantes :

- Coordination de l'équipe et gestion des plannings
- Communication, commercialisation et facturation des inscriptions aux activités de loisirs
- Accompagnement des animatrices dans la mise en place de leurs ateliers
- Gestion du matériel et du budget annuel
- Accueil, hygiène et soins des enfants si besoin pendant les temps d'ouverture des activités de loisirs.

Dans un souci de cohérence entre les activités de loisirs et les valeurs de l'école d'inspiration Montessori du même nom, le/la responsable des Activités de Loisirs participe aux réunions d'équipe éducative. Il / Elle pourra soumettre toute initiative pédagogique et éducative qui vise à améliorer l'accueil des enfants, dans le respect de la Charte de l'école.

Qualités recherchées :

- Aimer travailler avec les jeunes enfants, dans une posture bienveillante, chaleureuse et attentionnée
- Avoir un sens naturel de l'engagement et des responsabilités
- Aimer apprendre tout au fil des expériences
- Rigueur dans les horaires et les procédures
- Sens de l'initiative
- Compétences à l'écrit comme à l'oral
- Une expérience auprès des jeunes enfants et/ou dans la gestion administrative est un plus

Conditions :

- Poste basé à : ISSY-LES-MOULINEAUX (92)
- Horaires :
 - o tous les mercredis de 8h30 à 18h (sur le temps scolaire)
 - o 9 semaines travaillées pendant les vacances scolaires de la zone C à temps plein (du lundi au vendredi de 8h30 à 18h)
 - o Une à deux demi-journées par semaine de gestion administrative pendant le temps scolaire
- Rémunération : selon profil
- Contrat : CDI et poste à pourvoir dès Juin 2020

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature à l'adresse information@lespetitsecollers.fr. Elle devra être constituée d'un CV.