

## **Oferta de treball: Responsable de l'Àrea de Coordinació de Projectes**

Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social, és una gestora d'habitatge social impulsada des del tercer sector que treballa amb les Entitats Socials i les Administracions Públiques per garantir el dret a un habitatge digne a les persones en situació de vulnerabilitat.

La Fundació, mitjançant la seva acció, té com a Missió:

- Fer possible el dret a l'habitatge de persones en situació de vulnerabilitat.
- Prioritzar el benestar de les persones que viuen en els habitatges.
- Rehabilitar habitatges perquè un habitatge digne és el primer pas per a la plena inclusió.
- Ser una garantia total per als propietaris que li cedeixen habitatges (cobrament de rendes, manteniment i bon ús dels habitatges).
- Ser una garantia de bona gestió immobiliària i social per a les entitats socials i les administracions públiques.
- Contribuir al creixement del parc d'habitatge social de Catalunya.

La Fundació, necessita incorporar a la seva seu de Barcelona, un/a Responsable de l'àrea de Coordinació de Projectes, depenent de la Gerència.

### Missió del Lloc de Treball

Coordinar els projectes de la Fundació per tal de que hi hagi una visió global que contribueixi a garantir l'adequada implementació dels projectes, tot controlant segons els seus objectius els condicionants, terminis i pressupost.

Interaccionar amb els diferents clients essent la cara visible de la Fundació en la gestió del projecte, així com ser capaç de detectar noves oportunitats.

Liderar l'equip al seu càrrec, perquè l'àrea sigui capaç de complir els objectius, terminis i pressupost dels diferents projectes.

### Responsabilitats

- Project Management
  - a. Tot coordinant-se amb les altres àrees de la Fundació, i comptant amb els recursos de l'àrea de Coordinació de Projectes:
    - i. Definir, estructurar, coordinar i gestionar tots els projectes i programes que executa la Fundació.
    - ii. Garantir la correcta implementació dels diferents projectes i programes que executa la Fundació.
  - b. Gestionar les persones que formen part de l'equip de l'àrea, fomentant el treball en equip, l'excel·lència en la feina, i un bon clima on les persones se sentin a gust treballant-hi i puguin créixer professionalment.
- Supervisió i control
  - a. Exercir la funció de controlar en els projectes i programes de la Fundació, per garantir el compliment d'aquests en qualitat, compromisos, temps i pressupost.
- Representació de la Fundació
  - a. Tenir la interlocució davant els diferents clients en relació als projectes i programes que la Fundació executa.

- b. Ser membre del Comitè de Direcció i contribuir-hi a l'èxit de la Fundació garantint l'acompliment de la seva Missió i Visió.

Perfil professional sol·licitat:

- Formació i experiència
  - Grau o Màster (Diplomatura o Llicenciatura), preferiblement en estudis de la branca econòmico-jurídica o de la branca tècnica. No es descartaran altres tipus de titulacions universitàries si es valora en el procés un perfil adequat pel lloc.
  - Experiència mínima laboral de 8 anys.
  - Experiència mínima de 3 anys en posicions similars.
  - Experiència mínima de 5 anys en relació amb clients i gestió d'equips.
  - Experiència en gestió pressupostària i anàlisi econòmic de contractes i convenis.
  - Experiència en la gestió i interlocució en projectes a/amb les Administracions Públiques.
  - Carnet de conduir.
- Aspectes desitjables i valorables
  - Màster, postgrau o equivalent en project management, en àmbit econòmic, i/o administració pública
  - Coneixement i experiència en l'àmbit social
  - Llengua anglesa

Perfil personal sol·licitat:

- Persona amb actitud optimista, positiva i propositiva, amant dels reptes i amb un esperit de millora continua i de servei als demés.
- Amb sensibilitat pel món social en general.
- Organitzada, analítica i rigorosa en la seva acció diària.
- Amb capacitat de decisió i resolutiva a partir de la informació disponible d'entorns d'incertesa i complexos.
- Innovadora i creativa, amb capacitat d'aportar idees noves i pensar out of the box, replantejant si cal els statu quo's.
- Amb visió estratègica, pensament sistèmic i capacitat d'anticipació de necessitats i reptes futurs.
- Amb capacitat relacional, d'influència i de lideratge de persones i equips.
- Amb perfil comercial i capacitat d'escolta activa.
- Bon coneixedor de les eines tecnològiques necessàries per poder estructurar i dotar de procediments àgils la seva àrea.
- Capacitat de resistència al treball sota pressió i amb deadlines.

S'ofereix:

- Formar part d'un projecte únic a nivell social a Catalunya, d'alta referència i projecció i en constant creixement
- Jornada completa
- Salari segons experiència aportada

Incorporació: Setembre de 2021

El procés de selecció es durà a terme a través d'External&Co.

Amb motiu del Covid-19, el procés de selecció es podrà fer parcialment de forma virtual i temporalment les tasques a realitzar seran alternant teletreball amb dies presencials a la oficina.

Es garanteix la màxima confidencialitat, segons la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

Fes-nos arribar el teu currículum i una carta de presentació explicant què pots aportar a la posició, a l'adreça mail [headhunting.external@gmail.com](mailto:headhunting.external@gmail.com), indicant a l'assumpte "Responsable Projectes Hàbitat3". Data límit de recepció de candidatures: 27 de juliol de 2021

Només es contactaran les persones pre-seleccionades.

Barcelona, a 13 de Juliol de 2021