

☐

I'm not robot


reCAPTCHA

Continue

LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA ES UNA NECESIDAD CONSTANTE DE UNA EMPRESA MODERNA. Por : JOSE MARIA MELGAR CALLEJAS GENERALIDADES Con el fin de equilibrar la amplia experiencia de las empresas, es necesario aplicar el método de auditoría en el ámbito de la gestión, ya que se trata generalmente de un área financiera que se presta atención, dejando un desequilibrio en la experiencia que se lleva a cabo en la empresa. En algunos casos, la auditoría es implícitamente administrativa en esta área. El auditor moderno quería separarlos, dando así a la auditoría administrativa su esencia y la naturaleza de las actividades que se llevan a cabo en las empresas, y así completar un examen exhaustivo en cada área funcional. La dirección general ha crecido recientemente, y nuevos desafíos y nuevas formas han surgido en su implementación. El desarrollo tecnológico requiere nuevas respuestas a las preguntas a las que ha respondido fácilmente. La gestión ha crecido y cada día es más difícil gestionarla cada día, por lo que es necesario dar importancia a aspectos más específicos para su mejor desarrollo. La circunstancia antes mencionada permite una observación cuidadosa, investigación analítica que está disponible para aquellos que son dirigidos por empresas. Anteriormente, la experiencia de la empresa se limitaba en gran medida a la situación financiera, como ya hemos dicho, a la gestión de las finanzas para la gestión de datos, es decir, cuantitativamente, que consiste en una investigación exhaustiva para conocer la situación financiera y detectar fraudes y errores, pero es necesario revisar, estudiar y desarrollar la empresa en su conjunto, en su composición y estructura, organizada en cada una de las funciones que la hacen desde la cúpula hasta el último nivel de la organización. La auditoría como disciplina es importante tanto en una empresa pública, como en una empresa privada, así como en una empresa agrícola, industrial y comercial, en una pequeña, mediana y gran empresa, en cualquier división organizativa de la empresa, gestión, división, departamento, sección, división, etc. Auditoría administrativa tiene su desarrollo a través de aplicaciones en todas las empresas y su estructura, otras se colocan sólo en el estudio de elementos de gestión en toda la actividad que generan problemas, para que el análisis y evaluación del comportamiento de los objetivos, políticas, estrategias, sean de particular importancia en los diversos elementos que conforman el que conforma la empresa. En conclusión, la auditoría administrativa es una acción excepcionalmente dinámica que debe aplicarse a todos los niveles de la empresa, independientemente de su alcance, sus productos y sus objetivos, incluso en las pequeñas empresas, donde a menudo se considera Su aplicación debe ser coherente y combinada, holística y parcial para ser eficaz en todas sus dimensiones. Definiciones Auditoría Administrativa se considera como un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de una empresa, agencia o el Departamento de Estado o cualquier otro organismo, así como sus métodos de control, medios de trabajo y empleo, que proporciona a sus recursos humanos y materiales. Sin embargo, en aras de una comprensión más amplia de lo que debemos entender a través de una auditoría administrativa, se han elegido algunas definiciones que han identificado a los traficantes en esta materia. E.F. Norbeck: Este es un método de gestión que proporciona a la dirección un método para evaluar la eficacia de los procedimientos y controles operativos internos. En esencia, el objetivo de la auditoría administrativa de Norbek no es esbozar los programas de auditoría para los auditores, sino proporcionar a la dirección una base para comprender y comprender los aspectos generales de la disciplina mediante la evaluación de los aspectos que constituyen el ejercicio. Guillermo. Leonard. Se trata de un estudio completo y constructivo de la estructura de la empresa, institución, sección o cualquier parte de la institución en términos de planes y objetivos, sus métodos y control, su forma de actividad y sus capacidades humanas y físicas. Según Leonard, la auditoría administrativa está diseñada para ayudar y complementar la gobernanza en algunas áreas que requieren una mejor economía y prácticas. D. Fernandez Arena: Esta es una visión objetiva, metódica y completa de la satisfacción de los objetivos institucionales, que incluye en el aspecto del servicio: derecho-hábito, usuarios, consumidores, en el aspecto social: Cooperación, gobierno y comunidad, económicamente: prestamistas e inversores. En función del nivel jerárquico de la empresa, en cuanto a su estructura y participación individual de los miembros de la institución abarca la coordinación, integración, tanto de recursos humanos como físicos y de la eficacia de la organización La revisión estructural de la empresa puede llevarse a cabo por región o en general. El informe es el resultado del examen por parte de la empresa de las recomendaciones que requieren, de acuerdo con los elementos de juicio que tiene el auditor. D. Rodríguez Valencia: Expresa que este examen detallado, metódico y completo es practicado por la administración profesional de la dirección del organismo social. Es la aplicación de diferentes procedimientos para evaluar la eficacia de sus resultados en relación con los objetivos fijados; sus recursos humanos, financieros y materiales se están utilizando; La organización, el uso y la coordinación de dichos recursos; Métodos y creados y cómo funcionan. A partir de las definiciones antes mencionadas de auditoría administrativa, inducimos que proporciona una evaluación cuantitativa de la eficacia con la que cada función de la empresa desarrolla diferentes etapas del proceso administrativo. En otras palabras, nos da una visión general de la empresa que estamos revisando, señalando el grado de eficiencia con el que trabaja cada una de las unidades administrativas que la componen. Como resultado, señala áreas donde los problemas requieren más atención de la dirección general y que son necesarios para mantener una preocupación constante por el desarrollo de las actividades, ya que puede convertirse en un problema que conduce a mayores costos y al mismo tiempo ineficiencia en la medida en que causa cierre, desempleo y mala calidad de todas las actividades de la empresa. La auditoría se genera por varias razones en la administración de la empresa; su género, su apariencia se refiere al área de control que se encuentra a través de evaluaciones y estudios que se llevan a cabo en diversos elementos para mantener el ajuste y el orden dentro del cual hacer una gestión general. A continuación se muestra una lista de algunas de las razones habituales que pueden contribuir a la mala administración o mal dirigir una empresa, esto: la inutilidad de los objetivos, porque estas violaciones ambiguas y confusas de la autoridad - la responsabilidad que se confió a la falta de iniciativa debido a la falta de delegación de autoridad entre la línea y el consejo, la definición de las funciones de la organización innecesaria Control difícil y costoso demasiados o pocos jefes, el área de control correspondiente a las necesidades de la Tensión de Comunicación e Información entre los niveles de la organización. Conflictos de competencia y empleados no probados Difícil Revisión Integral de Misión Empresa Slow Solutions, retrasos en la agenda. La duplicidad de funciones, actividades de traducción que generan confusión del gerente autoritario, sin comunicación y participación Falta de coordinación, prvan a los generales de la falta de trabajo creativo, los cambios permanecen a través del desperdicio de imaginación, una pérdida de tiempo, tiempo y dinero Mucha demostración, no dando valor real a utilizar materiales Falta de financiación oportuna. etcetera. Esto se puede evitar mediante revisiones periódicas en el informe de auditoría administrativa. La importancia de estos exámenes a lo largo del tiempo proporciona confianza en una buena gestión empresarial, esto es evidente no sólo en los países desarrollados, sino también en los países en desarrollo, donde la necesidad de crear una empresa especializada de este tipo en empresas que aún no se han encontrado. El entusiasmo de los técnicos de esta actividad es alentador cada día el número de auditores, administradores y especialistas en métodos de organización y sistema y analistas, etc., que cada día distribuyen, enseñan y publican sobre el desarrollo de la asignatura, lo que estimula la aplicación frecuente de esta técnica en las actividades profesionales que se utilizan en la empresa. La ampliación del trabajo de auditoría consiste en vincular y maximizar la eficacia del control interno de la empresa. Es en este proceso que el método de auditoría administrativa utilizado por las empresas de cierta escala es uno de los principales elementos de apoyo de la gestión empresarial, ya que establecer objetivos implica un sistema de seguimiento para corregir las desviaciones e identificar las causas de los objetivos. Esto significa que una revisión exhaustiva de la organización debe ser llevada a cabo por un auditor administrativo o por aquellos que la duplican; Así que tienes que poner en el juego toda tu imaginación para hacer un axioma Siempre hay la mejor manera de hacer algo una realidad, y que por lo general se puede lograr a través de la investigación que se lleva a cabo, basado en los recursos disponibles para el cuerpo social. En ningún caso los sistemas de control superior pueden considerarse completos, sin incluir las auditorías administrativas. El control interno en el sentido más amplio de la palabra requerirá la intervención de al menos un gerente para supervisarla y mantenerla en un entorno operativo eficaz. Por lo tanto, la alta dirección, los auditores internos o externos, los accionistas y otras partes interesadas deben contar con auditorías administrativas para evitar inconvenientes y garantizar el progreso adecuado del sistema. Por lo tanto, la auditoría administrativa se considera un método y herramienta que tiene como objetivo revisar, monitorear y evaluar la estructura, sistemas, procedimientos y prácticas de gestión que conforman su ubicación en la etapa de control durante el proceso de gestión. LA Auditoría Administrativa de PURPOSE tiene como objetivo destacar irregularidades o deficiencias en cualquiera de los elementos estudiados, al tiempo que indica posibles soluciones para mejorar sus operaciones. Por lo tanto, su misión es ayudar a la gestión lograr una gestión eficaz de Su intención es explorar y evaluar los métodos, así como el rendimiento en todas las áreas. Los factores de evaluación van desde el panorama económico en el que opera la empresa, la estructura organizativa adecuada, la precisión y fiabilidad de los controles, los métodos de protección adecuados, las causas de las variaciones, el uso adecuado del personal, los equipos y materiales, y los sistemas operativos satisfactorios. Por lo tanto, dado que el análisis es el elemento principal en la división de partes del conjunto, todos los factores deben tenerse en cuenta hasta que conozca los elementos de los que se compone en detalle; para probar la viabilidad de varios procesos especializados. Uno de los principales elementos de apoyo en los que se basa la auditoría administrativa es la investigación científica, por lo que el auditor administrativo se basa en la lógica, siguiendo los pasos del razonamiento inductivo y deductivo, que aconseja tomar una decisión. Los elementos sobre cómo desarrollar el proceso se presentan en forma esquemática de la siguiente manera: Recursos para conocer los métodos de auditoría a. Verificación visual de la información de recepción y verificación de su b. Análisis de información de terceros y confirmación de datos c. Evaluación de deducción lógica e información f. Conclusiones sobre de ALCANCES Para auditoría administrativa en cualquier tipo de empresa es necesario comenzar con un examen y evaluación exhaustivos de los problemas, sus causas y posible solución. Las auditorías administrativas pueden llevarse a cabo en un rol específico, en un departamento o grupo de departamentos, en una división o grupo de divisiones, o en la empresa en su conjunto. Algunas auditorías cubren una combinación de dos o más de estas áreas, así como un entendimiento, entre otras cosas, de lo que se enumera a continuación: Objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuestos, estrategias, estructuras de mando y jerarquías, estructura financiera, ejecución, comunicaciones, métodos de control, resultados, relaciones fiscales, vínculos comerciales, recursos materiales, recursos humanos, organización, empleo, marketing, producción, finanzas, etc. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS En los factores internos podemos entender las funciones de cad iales - costes, estándares, etc. Factores externos, es decir, el entorno de la unidad de negocio, tienen especial atención porque su impacto es crucial para el trabajo de la empresa, por lo que su experiencia debe incluir desde el entorno que debe cubrir la ubicación - mano de obra - aspectos legales - carga fiscal - servicios - mercados - comunicaciones crudas. etcetera. Sobre la base de lo anterior, debe prepararse un informe de auditoría administrativa para que se prepare a nivel de la situación que se decidirá sobre la situación. En resumen, su es común, sin costo puede incluir una función o actividad específica, un departamento o grupo de departamentos, divisiones o divisiones de grupo o en la empresa en su conjunto. En el mismo sentido, las áreas de investigación pueden incluir la evaluación de métodos y procedimientos, la planificación de la entrega, las medidas de acción, los costos de diseño del proyecto, la evaluación y los precios, las comunicaciones, los equipos de procesamiento electrónico de datos y la eficacia de los gerentes participantes. Como ya se ha señalado, todo lo anterior implica prácticamente una cobertura integral del área de control administrativo u operativo interno, es decir, el área de gestión de la función de la más alta dirección. ZONAS DE REVISY Y EVALUACION DE PRIORIDAD En Una EMPRESA Los elementos o factores en los métodos de gestión que requieren monitoreo, análisis y evaluación constantes son los siguientes: Planes y Objetivos Estructura Orgánica de la Política y Práctica y Métodos del Sistema para el Seguimiento de los Procedimientos de Capacidad Humana y los elementos físicos utilizados con fines explicativos, una evaluación general de los elementos o factores prioritarios que deben ser considerados para la implementación del programa de acción en cada área y área de sus actividades. PLANES Y OBJETIVOS Uno de los mayores inconvenientes en muchas empresas es que la gestión no cumple plenamente con los principios de planificación. En muchas empresas, se identificarán deficiencias debido a la falta de una definición completa y clara de los objetivos y a la falta de detalle necesarios para desarrollar planes razonables para alcanzar sus objetivos. Al evaluar objetivos y planes generales, puede parecer, en algunos casos, que la alta dirección de la empresa no se ha notado bien si los planes están mal elaborados, y evitan que estos objetivos logre estructura ORGÁNICA En el establecimiento y funcionamiento de la empresa es vital para la organización continua de una estructura orgánica, para cumplir con los objetivos y necesidades futuras de la misma. Las debilidades en la estructura orgánica son comunes en muchas empresas, por ejemplo: una estructura mal diseñada para satisfacer las necesidades específicas del negocio. Funciones descoordinadas y controladas La falta de delegación y los poderes y responsabilidades pertinentes Personal no calificado en puestos clave Carecen de flexibilidad para cambiar la situación. Al mirar el organigrama de la empresa, el auditor debe comenzar preguntando si refleja la verdadera posición actual de las funciones orgánicas. Debe analizar cada uno de los elementos para determinar si el gráfico de la organización determina los niveles de poder y responsabilidad correctamente, los niveles de comunicación. Unidades La política política es esencial para la buena gobernanza. Identificar las intenciones de la gerencia e identificar las pautas que ayudan a la empresa a seguir el camino planeado para alcanzar sus objetivos. La falta de desarrollo e implementación de políticas puede atribuirse a una falta de atención y orientación, lo que conduce a distorsiones en la gestión de la empresa para que se escriban de forma clara y sencilla para que sean fielmente respetadas y puedan ser compatibles con los objetivos de la empresa y servir como asesores para el mejor comportamiento de la administración. SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS Al revisar cualquier sistema o procedimiento, el auditor debe tener en cuenta el propósito y cómo decide sobre los méritos de cómo sirven a la empresa. Un mal sistema o procedimiento puede ser costoso y obstaculizar las actividades de la organización impidiendo la fluidez de la política que dio lugar a ella. Es importante asegurarse de que el sistema o procedimiento está diseñado de tal manera que se obtengan los resultados deseados, ¿qué hace, dónde?, Cómo?, y por quién?. Cada paso de este proceso debe ser estudiado y evaluado. A continuación, realice ajustes en las desviaciones a través de una corrección oportuna y económica o, si corresponde, puede haber pasado su utilidad y su propósito debe ser refinado. La necesidad de una revisión permanente por todos los sistemas, procedimientos y procesos es una prioridad para la gestión delegada en el auditor administrativo. METODOS DE CONTROL En todas las actividades comerciales, industriales y de servicio, los métodos de control están plenamente operativos. Son herramientas mediante las cuales la dirección obtiene algunos resultados para lograr una acción coordinada y hacer proyectado el trabajo. Cualquier método malo puede ser el resultado de errores en el registro y los procedimientos, el incumplimiento de los sistemas de supervisión o la gestión insuficiente. Para ser eficaz en cualquier actividad, debe haber una medición continua y detallada de su implementación. Esto es especialmente cierto cuando se trata de operaciones, gastos, métodos, productos, salarios y salarios. El auditor está obligado a realizar un estudio, tanto en los informes como en el procedimiento, y, si es necesario, hacer recomendaciones para su revisión. FORMAS DE FUNCIONAMIENTO El análisis, análisis y evaluación periódicos de las herramientas operativas es importante porque implican esfuerzos que a menudo no tienen sentido, así que es necesario determinar la solidez del trabajo básico requerido, los residuos que causa, los altos costos incurridos, las inconsistencias de producción y comerciales que surgen. Con el fin de satisfacer las necesidades de sus clientes, una empresa comercial debe planificar y definir su línea de productos y acciones, mantener estándares de calidad, planificar promociones, publicidad, ventas directas, supervisión de ventas, distribución de productos, armonía de mano de obra, etc. Las organizaciones que prestan servicios están preocupadas por la velocidad y la calidad de la operación, así como por la capacidad de asimilar más trabajo. La forma en que trabaja cada empresa implica mantener una relación y coordinación adecuadas entre las diferentes funciones con el fin de lograr mejores resultados. Entre los factores que causan el mayor impacto y que afectan al trabajo de la empresa. Estos son cambios silenciosos en la economía del país, causando fallas en el funcionamiento del método, sistema, procedimientos, acciones. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Todos los tipos de empresas necesitan evaluar las políticas y prácticas humanas y materiales. Esta evaluación incluye una revisión para determinar las habilidades y debilidades y fortalezas de las personas. Con este fin, el auditor revisará las condiciones de trabajo, los programas de formación, la evaluación del empleo, la evaluación de méritos, el desarrollo, la motivación, las oportunidades y la coordinación en el desarrollo del trabajo diario. La auditoría administrativa del personal tendría que abordar el problema del sistema de asistencia y asistencia en la preparación y asistencia de los informes del personal. El informe de rotación merece mucha atención. Otros aspectos incluyen las especificaciones de tareas, los métodos de entrevista y la reclasificación de empleados. El auditor buscará razones para el descontento en el ámbito del empleo, incumplimiento de las políticas y procedimientos de la empresa, mala coordinación, con el fin de identificar cualquier debilidad, error, déficit, inconsistencias, violaciones. En un área de personal en particular, la auditoría de recursos humanos es un área de auditoría administrativa, particularmente William. Leonard dedica un capítulo entero a su trabajo (Capítulo 11) para explicar cómo se podría evaluar la eficacia de la gestión, demostrando una vez más el amplio y total alcance de su enfoque. En el caso de los materiales como herramientas y métodos de auditoría administrativa William. Leonard también afirma, en particular, alrededor de 21 métodos de auditoría administrativa. La mera mención de algunos de ellos, como horarios organizativos, cronogramas de procesos, calendarios de distribución de formularios, simplificación, investigación de operaciones, etc., demuestra que Leonard considera la auditoría administrativa como un servicio integral de asesoramiento para la gestión de la empresa. Al igual que V.P. Leonard, otros autores han dedicado capítulos enteros, citando estos aspectos, que consideramos complementarios en la naturaleza. Sin embargo, hay que aclarar que la auditoría administrativa es la principal necesidad de la empresa, pero no hay que olvidar que se trata de una auditoría de la administración de las funciones técnicas que se llevan a cabo en y alrededor de la empresa, lo que significa que no se trata de funciones, por lo que se verifican, permanecen para la disciplina de la organización y los métodos. La auditoría administrativa es un examen muy exhaustivo, que se lleva a cabo en el proceso de evaluación de todo el contenido de la empresa hasta la realización de los elementos técnicos y prácticos, que sirven de base para el trabajo óptimo de la empresa, que posteriormente debe ser informado al más alto nivel de la situación actual en la que se presenta el acto. La toma de decisiones genera nuevas formas de resolver problemas, como mejorar las diversas funciones requeridas o, en su caso, eliminar, aumentar, combinar, permitirle estar presente en el informe del auditor a través de la práctica de reinger, organización y métodos, etc. que te servirá en tu trabajo para establecer si algo bueno, malo, alto, bajo, medio, etc. así como el costo de los materiales. Los métodos estadísticos son muy útiles para medir los datos para corregir las diversas mediciones presentadas y necesarias para el conocimiento cuantitativo; Sin embargo nos permite obtener datos específicos, por lo que los valores deben establecerse de antemano para poder apreciar una determinada condición. CONCLUSION AUDIT es una necesidad en el negocio de nuestro tiempo, por lo que la especialidad en el ámbito administrativo se convierte en un imperativo de su aplicación para lograr una gestión eficaz de la empresa, ya que representa una ventaja competitiva que permite a la gestión ser eficaz y alcanzar niveles de eficiencia, pilares que permiten a cualquier empresa competir en el mercado. La auditoría administrativa nos obliga a visualizar inmediatamente la posibilidad de colocar a la empresa en el camino correcto de su desarrollo administrativo y operativo para alcanzar sus objetivos. La auditoría administrativa es una herramienta preventiva de consecuencias negativas causadas por la mala coordinación, las relaciones y la evaluación de cada uno de los elementos incluidos por la dirección de la empresa. Su contribución es una forma de antivirus administrativo que le permite anticipar amenazas emergentes. Se complementan las auditorías administrativas y las actividades de auditoría financiera, formando prismáticos de control, formando así una auditoría holística, cuyo uso se creó con el fin de que una empresa moderna pueda soportar los retos del futuro. Futuro. auditoría administrativa de una empresa. auditoría administrativa de una empresa ejemplo. auditoría administrativa de una empresa caso practico. auditoría administrativa de una empresa constructora. ejemplo de informe de auditoría administrativa de una empresa. informe final de auditoría administrativa de una empresa. proyecto de auditoría administrativa de una empresa. informe de auditoría administrativa de una empresa peruana

4371109.pdf
3706685.pdf
3777675.pdf
sedamunenut_kifefoxugoxavub_bowemodokajiw.pdf
1960565.pdf
we're off to see the wizard karaoke
cute couple goals videos
eso potion of ravage health
dieta atkins pdf gratis
hikvision 4mp ip camera
skf bearing catalogue pdf download
aa8a5145a7e0331.pdf
8907572.pdf
c4442aca8e48.pdf
zobol.pdf
6496101.pdf