

GUIDE GRATUIT

10 usages de l'IA pour managers

Gagnez du temps dès cette semaine, sans compétence technique.
10 prompts prêts à copier + 5 règles pour utiliser l'IA sans risque.

Saad El Alaoui

CEO BSMART EXPERTISE | Formateur et directeur de programme | 25 ans d'expérience IT

Partenaire officiel PECB | 1er Centre de Certification IA au Maroc | www.bsmart.ma

Pourquoi ce guide

L'IA générative est déjà dans la poche de vos équipes. La question n'est plus de savoir s'il faut l'utiliser, mais comment l'utiliser bien, vite et sans risque.

Ce guide s'adresse aux managers, chefs de projet, DSI et responsables d'équipe qui veulent gagner du temps dès cette semaine, sans compétence technique. Chaque usage tient en quelques lignes : le problème, ce que l'IA fait, et un prompt prêt à copier dans l'assistant de votre choix.

Avant de commencer, une règle simple : un bon prompt contient un contexte (qui vous êtes, la situation), un rôle (ce que l'IA doit incarner) et un objectif précis (le livrable attendu, son format, sa longueur).

Les 10 usages

1. Préparer une réunion en 5 minutes

Le problème : Des réunions sans objectif clair, qui durent trop. L'IA construit un ordre du jour minuté et les questions à trancher.

Prompt à copier : Je suis manager d'une équipe IT de 8 personnes. Prépare l'ordre du jour d'une réunion de 45 minutes sur [sujet]. Indique pour chaque point : l'objectif, la durée, la décision attendue. Termine par 3 questions à poser pour faire avancer le sujet.

2. Transformer des notes en compte rendu

Le problème : Les comptes rendus arrivent tard, ou jamais. L'IA structure vos notes brutes en décisions, actions et responsables.

Prompt à copier : Voici mes notes brutes de réunion : [coller les notes]. Rédige un compte rendu clair en 3 parties : décisions prises, actions (qui, quoi, pour quand), points ouverts. Ton professionnel, une page maximum.

3. Écrire un e-mail délicat

Le problème : Un refus, un recadrage ou une mauvaise nouvelle à annoncer. L'IA propose plusieurs versions selon le ton voulu.

Prompt à copier : Je dois annoncer à un client que le projet [nom] aura 3 semaines de retard à cause de [raison]. Rédige 2 versions de l'e-mail : une version directe et une version plus diplomatique. Chacune doit proposer une solution et une date de point.

4. Synthétiser un long document

Le problème : Un rapport de 60 pages à lire avant demain. L'IA en extrait l'essentiel et les points d'attention.

Prompt à copier : Résume ce document pour un comité de direction : [coller le texte]. Donne 5 messages clés, 3 risques, 3 décisions à prendre. Signale ce qui manque ou semble incohérent.

5. Préparer un entretien ou une évaluation annuelle

Le problème : Des entretiens peu préparés, des retours flous. L'IA aide à structurer des retours factuels et des objectifs mesurables.

Prompt à copier : Je prépare l'entretien annuel d'un chef de projet. Ses points forts : [...]. Ses axes de progrès : [...]. Propose une trame d'entretien, 3 retours formulés de façon constructive, et 3 objectifs SMART pour l'an prochain.

6. Analyser un tableau de chiffres

Le problème : Des données Excel qu'on n'a pas le temps d'exploiter. L'IA repère les tendances et propose des graphiques.

Prompt à copier : Voici un extrait de mes données [coller le tableau ou décrire les colonnes]. Identifie les 3 tendances principales, les valeurs anormales, et propose le graphique le plus parlant pour les présenter à ma direction.

7. Construire un plan de projet

Le problème : Partir d'une page blanche. L'IA propose un découpage en phases, livrables et risques, que vous ajoutez.

Prompt à copier : Je lance un projet de [description] avec une équipe de [taille] sur [durée]. Propose un plan en phases avec livrables, jalons et dépendances, puis les 5 principaux risques avec une mesure de prévention pour chacun.

8. Préparer une négociation

Le problème : Arriver face à un fournisseur sans avoir anticipé ses arguments. L'IA joue le rôle de la partie adverse.

Prompt à copier : Je vais négocier le renouvellement d'un contrat avec un fournisseur [type]. Joue le rôle du fournisseur : donne ses 5 arguments les plus probables, puis aide-moi à préparer une réponse et une marge de manoeuvre pour chacun.

9. Former et faire monter en compétence son équipe

Le problème : Pas le temps de créer des supports. L'IA produit des fiches, des quiz et des cas pratiques adaptés au niveau de chacun.

Prompt à copier : Crée une fiche de formation d'une page sur [sujet] pour des collaborateurs débutants, puis un quiz de 10 questions avec les réponses et un cas pratique de 15 minutes à faire en atelier.

10. Prendre de meilleures décisions

Le problème : Décider seul, sous pression, sans voir les angles morts. L'IA confronte les options et joue l'avocat du diable.

Prompt à copier : Je dois choisir entre [option A] et [option B] pour [contexte]. Compare-les sur le coût, le risque, le délai et l'impact sur l'équipe. Puis joue l'avocat du diable contre l'option que je préfère : [option].

Les 5 règles pour utiliser l'IA en entreprise sans risque

- Ne jamais coller de données confidentielles (données clients, contrats, informations RH, mots de passe) dans un outil public. Utilisez les versions entreprise validées par votre DSI.
- Toujours vérifier : l'IA peut inventer des chiffres, des sources ou des faits avec assurance. Un humain relit avant tout envoi.
- Rester responsable du résultat : l'IA propose, le manager décide et signe.
- Être transparent avec son équipe et ses clients sur l'usage de l'IA quand il compte.
- Encadrer les usages : une charte simple, une liste d'outils autorisés, et une formation de base pour toute l'équipe. C'est exactement ce que décrit la norme ISO/IEC 42001 pour les organisations qui veulent aller plus loin.

Aller plus loin

Vous voulez structurer l'usage de l'IA dans votre équipe, ou faire reconnaître vos compétences ? BSMART EXPERTISE, partenaire officiel PECB, prépare aux certifications internationales :

Certification	Pour qui	Ce qu'elle apporte
CAIP – Certified AI Professional	Profils techniques, consultants	Les fondamentaux de l'IA : machine learning, NLP, vision, éthique
CAIM – Certified AI Manager	Managers, chefs de projet, DSI	Gouvernance, gestion des risques et pilotage des projets IA
ISO/IEC 42001 Lead Implementer / Lead Auditor	Qualité, risques, conformité	Mettre en place et auditer un système de management de l'IA

Formations à Casablanca ou à distance, en petits groupes, avec des formateurs praticiens.

Offre réservée aux lecteurs du guide : un échange gratuit de 15 minutes pour choisir la bonne formation ou cadrer votre projet IA.
Demandez-le sur www.bsmart.ma/devis-inscription ou sur WhatsApp au +212 6 08 87 75 96.

Suivez Saad El Alaoui sur LinkedIn et Instagram (@coachsaadalaoui) pour un conseil IA chaque semaine.