



**Bayt Al Mel**

## **Formulaire de demande d'assistance du fonds social de solidarité**

### **1. Dépôt de la demande**

Tout membre adhérent de l'association BAYT AL MEL qui souhaiterait bénéficier d'un secours exceptionnel prévu aux statuts de l'association doit déposer ou envoyer un dossier complet à l'adresse suivante :

**BAYT AL MEL ASSOCIATION  
FONDS SOCIAL  
45 rue Fongate  
13006 MARSEILLE**

La demande de secours sera considérée comme recevable, dans la mesure où :

- Le demandeur est un membre adhérent inscrit à l'effectif de la mutuelle et à jour de ses cotisations à la date d'examen de la demande par le Bureau,
- Le demandeur instruit seul son dossier ou est accompagné dans ses démarches (par un proche, ou par un service social),
- Le dossier retourné est complet (formulaire rempli et signé, pièces justificatives intégralement fournies).

Les dossiers sont examinés par les membres du Bureau lors d'une réunion. Le Bureau est présidé par le Président du Conseil d'Administration. La décision est prise à la majorité des membres présents. Seuls les dossiers complets seront instruits puis examinés par le Bureau.

Bayt Al Mel, 45 rue Fongate, 13006 MARSEILLE.  
[contact@bayt-al-mel.org](mailto:contact@bayt-al-mel.org)

## 2. Liste des pièces à fournir à l'appui d'une demande de secours

### - Justificatifs de ressources :

- Avis d'imposition ou de non-imposition,
- Bulletins de salaires des 6 mois précédant la demande,
- Avis de paiement des retraites Sécurité sociale et complémentaires,
- Pensions alimentaires,
- Rentes ou pensions d'invalidité,
- Tous autres justificatifs de revenus (indemnités journalières, revenus immobiliers, revenus mobiliers, etc.)
- Relevés de versement de prestations : attestation de RSA, aide personnalisée au logement, allocations familiales, indemnités POLE EMPLOI, allocation adulte handicapé, etc.

### - Justificatifs de charges :

- Quittances de loyer,
- Tableau d'amortissement de remboursement de prêts immobiliers,
- Avis concernant les impôts sur le revenu, les impôts locaux et les impôts fonciers,
- Factures d'électricité, d'eau, de gaz et de téléphone, internet, abonnement TV
- Assurances (habitation, véhicule, etc.),
- Cotisations Mutuelle pour les individuels,
- Tous autres justificatifs de dépenses récurrentes (frais de scolarité, de garde d'enfant, de recours au service d'une tierce personne, pension alimentaire, etc.).

Le demandeur s'engage à justifier de demandes similaires effectuées auprès d'autres organismes (Caisse de retraite, Caisse Primaire d'Assurance Maladie, Maison départementale des personnes handicapées, etc.)

Dans le cas de l'obtention d'une aide auprès d'un autre organisme, le demandeur s'engage à en informer immédiatement l'association.

### 3. Dossier à compléter

#### État civil (à compléter)

- Personne pour laquelle la demande est déposée : \_\_\_\_\_
- Conjoint ou personne vivant maritalement : \_\_\_\_\_
- Nom (marital pour les femmes) : \_\_\_\_\_
- Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_
- Prénom : \_\_\_\_\_
- Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_
- Nationalité : \_\_\_\_\_
- No de téléphone : \_\_\_\_\_

#### Situation familiale (à entourer)

- Célibataire
- Marié(e)
- Vivant maritalement
- Signataire d'un PACS
- Divorcé(e)
- Veuf(ve) depuis le : \_\_\_\_\_

#### Situation financière (à compléter en indiquant le solde à la date de la demande ou inscrire « néant » sur chaque ligne si vous ne possédez pas ce type de compte).

- Compte chèque : \_\_\_\_\_
- Livrets : \_\_\_\_\_
- Compte titres : \_\_\_\_\_
- Assurance(s) vie : \_\_\_\_\_
- Compte(s) courant(s) : \_\_\_\_\_

#### Patrimoine immobilier (propriétés bâties et non bâties)

Situation au 31 décembre de l'année civile précédant la demande. Joindre la photocopie du (des) dernier(s) relevé(s) de la taxe foncière sur les propriétés bâties et sur les propriétés non bâties. Inscrire « NÉANT » si vous n'êtes pas propriétaire ou usufruitier

- Désignation (immeubles, terrains...) : \_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_
- Usage : \_\_\_\_\_
- Montant annuel des loyers : \_\_\_\_\_
- Valeur locative : \_\_\_\_\_
- Valeur actuelle du bien immobilier : \_\_\_\_\_
  
- Désignation (immeubles, terrains...) : \_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_
- Usage : \_\_\_\_\_
- Montant annuel des loyers : \_\_\_\_\_
- Valeur locative : \_\_\_\_\_
- Valeur actuelle du bien immobilier : \_\_\_\_\_

**Personne à contacter (pour tout renseignement complémentaire nécessaire à l’instruction du dossier)**

- Nom et prénom : \_\_\_\_\_
- Qualité ou parenté : \_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_
- Adresse de messagerie : \_\_\_\_\_

**Déclaration sur l'honneur**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, agissant en mon nom propre/en ma qualité de représentant\*, certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements figurant ci-dessus et déclare avoir pris connaissance des sanctions encourues en cas de fausse déclaration (Article 313-1 et suivants du Code Pénal).

\*Rayer la mention inutile

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur ou de son représentant légal.

**Fraudes ou fausses déclarations**

Toute fraude ou fausse déclaration entraînerait des poursuites pénales et le recouvrement des prestations indûment perçues. Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, déclare avoir pris connaissance des dispositions ci-dessus indiquées, et m’engage à signaler immédiatement tous changements intervenus dans ma situation financière.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur ou de son représentant légal.