



Informática Administrativa



Nuestra razón tú superación



INFORMATICA ADMINISTRATIVA

Objetivo General

En Hencé Forth es primordial formar profesionistas que sean capaces de detectar necesidades, desarrollar soluciones en áreas administrativas con el uso de la tecnología informática y que desarrollen la habilidad de la creatividad.

Analiza, diseña e implementa soluciones por medio de sistemas de información en diferentes áreas de una organización.

Misión

Ofrecer a los estudiantes el curso en Informática Administrativa de modo presencial ya que la interacción con diferentes personas te ayudan a formar una percepción del mundo laboral. Asegurando con ello el desarrollo de competencias para su vida laboral, generando profesionistas íntegros, humanistas y capacitados para que el desarrollo de futuros negocios.

Visión

Con el curso de Informática Administrativa se proyecta como un programa importante dentro de la industria gracias al desarrollo de la tecnología informática con el impacto social y económico, implementado en un entorno de aprendizaje administrativo con una perspectiva humana y socialmente responsable, donde sus egresados poseen un alto grado de habilidades y dominio de herramientas tecnológicas para enfrentar el entorno organizacional.

Habilidades de aprendizaje

- Desarrollar el estudiante la habilidad del autoaprendizaje y la superación tanto en el ámbito personal como profesional.
- Promover los valores éticos y moral, así como una vocación de servicio a la sociedad.
- Crear en el estudiante la habilidad para detectar y proponer soluciones a los problemas relacionados con su campo profesional y personal.
- Fomentar al estudiante la habilidad para manejar y administrar correctamente las tecnologías de Información así mismo el diseño de estrategias que aporten un valor empresarial.
- Proporcionar las herramientas para que el estudiante se desarrolle en el ámbito laboral de manera profesional y ética.
- Lograr en el estudiante un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de publicidad, bases de datos como presentaciones de calidad.
- Formar estudiantes capaces de analizar, diseñar e implementar estructuras dentro de una organización.
- Proporcionar los conocimientos necesarios para majar personal, ayudando con ello a optimizar los recursos humanos y computacionales con que cuente la empresa.

Habilidades Previas

- Habilidades básicas en el manejo de equipo de cómputo, el uso de internet, correo electrónico y redes sociales.
- Con amplia disposición para el estudio intensivo.
- Razonamiento social para aplicar la ética y la moral en el salón de clases.
- Disposición para tratar con capacidad de análisis y criterio la administración y la resolución de problemas.
- Interés por aprender a la edición y desarrollo de estrategias publicitarias.
- Contar con la ambición de desarrollar un negocio propio ya que de ahí partiremos para el desarrollo, técnicas y tácticas de las herramientas tecnológicas.
- Mente abierta para recibir puntos que ayudarán a mejorar el proceso del proyecto.

Perfil al egresar

Estudiantes capaces de aplicar las herramientas tecnológicas, Administración y Comunicación en los problemas y/o dar soluciones en diferentes áreas de una empresa u organización. Éticos, conscientes de su responsabilidad y con un amplio sentido de comprensión hacia el trabajo de los demás.

Perfil laboral

1. Buscamos que el alumnos tenga conocimientos en:
2. Desarrollo de negocios
3. Informática
4. Ofimática (paquetería office)
5. Administración en general
6. Publicidad y mercadotecnia
7. Desarrollo de plan estratégico
8. Solución de problemas / Toma de decisiones

Plan curricular

Duración 6 meses (24 clases)

3 horas a la semana

Módulo 1

- Introducción a la administración
- Contabilidad básica
- Introducción a la Ofimática
- Lectura y redacción
- Estrategia de aprendizaje

(4 semanas)

Módulo 2

- Microeconomía
- Administración contable
- Capacitación del desarrollo y recurso humano
- Ética en la empresa
- Desarrollo emprendedor

(4 semanas)

Módulo 3

- Procesos administrativos
- Publicidad y mercadotecnia
- Redes sociales

(3 semanas)

Módulo 4

- Sistemas operativos
- Edición
- Plan estratégico mercantil
- Informática empresarial

(4 semanas)

Módulo 5

- Gestión empresarial
- Sistemas de información
- Administración de proyectos

- Redes sociales II

(4 semanas)

Módulo 6

- Mantenimiento computacionales
- Seguridad informática
- Administración informática
- Publicidad informática
- Expresión oral
- Presentación del proyecto

(4 semanas)

Presentaremos el proyecto final de cual consta de nuestra empresa con todos los conocimientos adquiridos

(1 semana)