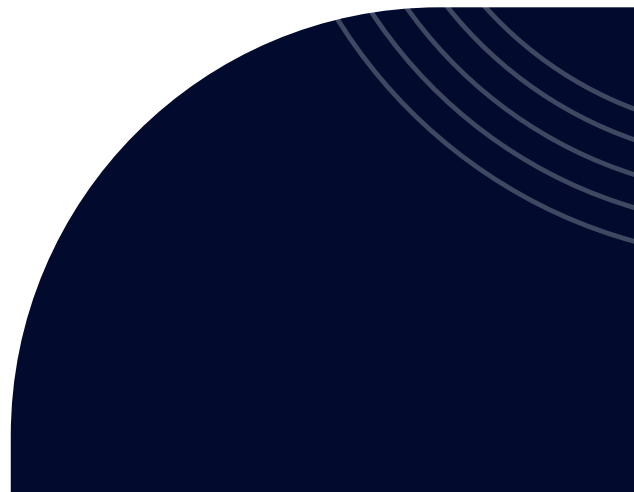




DIPLOMADO DE ADMINISTRACION





DIPLOMADO DE ADMINISTRACION

PLAN DE ESTUDIOS

OBJETIVO

Proporcionar a las participantes herramientas y técnicas clave para entender las diferentes etapas del proceso administrativo dentro de una organización empresarial.

El curso adopta un enfoque de proceso para trabajo en las diferentes áreas de la administración y enseña a los alumnos como obtener la mayor información posible, así como el análisis de la misma, para la toma de decisiones, implementación, aprendizaje y mejora, en procesos de cambio dentro de las organizaciones en las cuales laboran.

DIRIGIDO: Jóvenes y adultos de 18 años en adelante o personas con preparatoria terminada.

DURACION: 6 MESES

MODULO 1. Fundamentos de Administración

- Funciones administrativas y conceptos generales.
- Seguimiento y evolución de la teoría administrativa.
- Proceso administrativo.
- Fundamentos de la administración estratégica
- Modelos de la planeación estratégica
- Alta dirección.
- Plan de negocios.
- Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores.

MODULO 2. Contabilidad 1.

- La contaduría pública
- Estudio de los elementos básicos de los estados financieros
- La cuenta y registro de operaciones con base en la técnica de partida doble.
- Contabilidad de costos
- Normas de información financiera (NIF)
- Caso integrador

MODULO 3. Gestión del talento humano.

- Administración de recursos humanos.
- Diagnóstico organizacional.
- Diseño de puestos, reclutamiento y selección.
- Dotación e inducción de recursos humanos.
- Cultura organizacional.
- Liderazgo y habilidades directivas.

MODULO 5 Mercadotecnia.

- La mezcla de marketing.
- Análisis del mercado y los consumidores.
- Estrategia de ventas y comunicación.
- El plan de marketing.
- Mercadotecnia digital.

MODULO 6. Conceptos jurídicos fundamentales

- Concepto de norma
- Concepto de derecho
- Introducción al estudio del derecho mercantil
- El comerciante
- Propiedad industrial
- Las sociedades mercantiles
- Ley federal del trabajo.
- Sistema financiero mexicano.

DOCUMENTACION:

- Copia de certificado de preparatoria
- Copia del acta nacimiento
- CURP

MATERIAL: El alumno debe traer su computadora laptop cuando se requiera.

“Nuestra razón, Tu superación”
Instituto de Educación y Progreso
Henceforth School sede Ocotlán