

Les réunions pour lesquelles l'animateur est obligatoirement commanditaire

1. Les réunions d'informations descendantes

Le commanditaire (ou les commanditaires) a un message à faire passer. Dans ce cas, il est préférable qu'il en soit lui-même le messenger et qu'il prenne la parole.

Les seules réunions d'informations descendantes qui ne répondent pas à cette règle sont les formations. Un expert extérieur est souvent préférable à un supérieur hiérarchique qui, même s'il est capable de transmettre son savoir, risquera d'inhiber les participants.

2. Les réunions de service régulières et périodiques

Ce sont là de petites réunions régulières visant à faire un point sur l'activité. Elles ont comme fonction une mise au point au sein de l'équipe, une organisation des plannings ou des missions. L'animateur externe n'a absolument aucune valeur ajoutée sur ce terrain.

Ces réunions de fonctionnement passent, en un temps très restreint, par toutes les fonctions des réunions. Il n'est pas rare que le manager commanditaire commence par une information descendante, suivie d'informations ascendantes sur l'état des lieux du travail de chacun et des problèmes éventuels rencontrés. Idéalement, ces phases sont suivies d'échanges sur les dossiers, afin de mettre en place des solutions ; si le manager est assez à l'écoute, il aidera à la construction de son équipe en favorisant l'entraide, basée sur les préférences et les compétences de chacun.

3. Les réunions de *feedback* des équipes terrains

Ces réunions ont pour but d'informer la hiérarchie sur la réalité des équipes. L'information est ici ascendante, et sert de connexion avec

Animez vos réunions!

le terrain pour le manager ou l'équipe de direction. Souvent perçues comme une perte de temps par les équipes, elles restent un moyen rapide et efficace de communication ascendante. Ainsi, la direction prend note de l'avancée de dossiers, ou tout simplement du travail effectué par les collaborateurs.

- **Les réunions où la notion de temps est importante**

Certaines réunions sont soumises à des contraintes temporelles. Dans ce cas, plus les délais sont courts, plus le commanditaire de cette réunion endossera le rôle d'animateur et sera en mesure de prendre les décisions qui s'imposent. L'objectif est ici de diminuer les transmissions et, de ce fait, le temps d'action. Le cas extrême de ce type de réunion est la réunion de crise.

- **Les réunions de crise**

Ce sont des réunions qui mobilisent toutes les personnes susceptibles d'intervenir sur un dossier posant problème. Ce type de réunion est spontané et peu préparé. Tous les participants viennent avec leur savoir sur le dossier, leur réalité, leur vision et leur expérience.