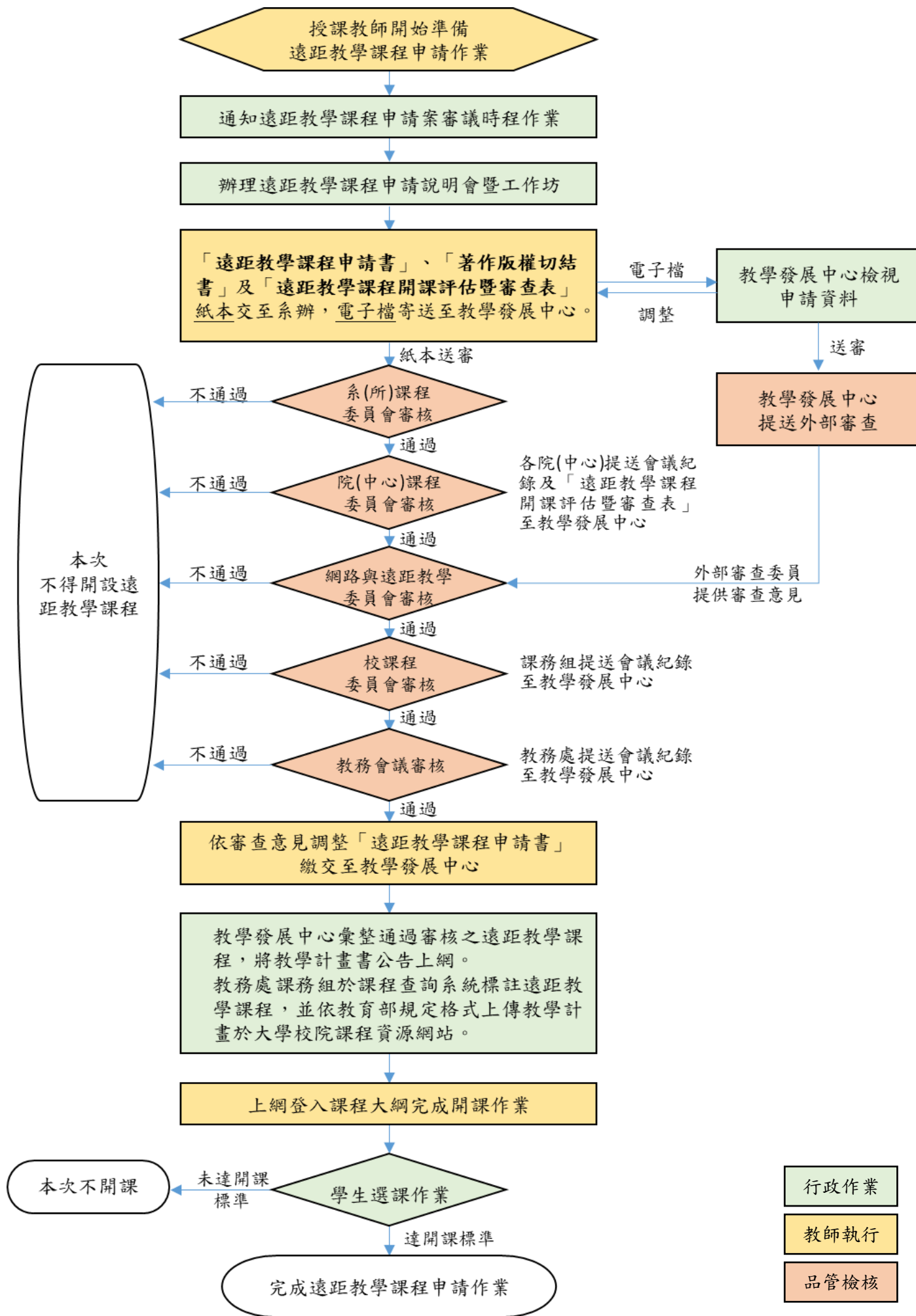


國立高雄大學遠距教學課程申請作業流程

109.11.30 網路及遠距委員會通過



國立高雄大學遠距教學課程申請作業流程

執行期程	申請教師	教學單位	行政單位
前一學期末	開始準備遠距教學課程所需之數位教材與補充教材。		教發中心通知遠距教學課程申請案審議時程。
2月底 9月中	本學期開學		
3月初 9月底	建議參與校內外數位課程相關工作坊至少一場。		教發中心辦理遠距教學課程申請說明會暨工作坊。
3月中 10月初	繳交「遠距教學課程申請書」、「遠距教學課程開課評估暨審查表」及「著作版權切結書」， <u>紙本</u> 交至系辦， <u>電子檔</u> 寄送至教學發展中心。	各系完成「遠距教學課程申請書」、「遠距教學課程開課評估暨審查表」及「著作版權切結書」紙本收件及審核。	教發中心檢視遠距課程申請資料是否齊備，並彙整提送外部審查。
3月底 10月中			教發中心彙整遠距課程申請資料及外部審查意見提送網路與遠距教學委員會。
4月底 11月中		各系(所)、院(中心)依照開課審議流程，辦理系(所)、院(中心)各級課程委員會審核，並提送會議紀錄及「遠距教學課程開課評估暨審查表」至教學發展中心	<ul style="list-style-type: none"> ➢教發中心確認各系(所)、院(中心)審議通過資料，並辦理網路與遠距教學委員會 ➢教發中心彙整通過課程清單至校課程委員會審議
5月中 11月底	校課程委員會、教務會議		
6月 12月	依審查意見調整「遠距教學課程申請書」重新繳交至教學發展中心		<ul style="list-style-type: none"> ➢教學發展中心彙整通過審核之遠距教學課程，將教學計畫書公告上網 ➢教務處課務組於課程查詢系統標註遠距教學課程，並依教育部規定格式上傳教學計畫於大學校院課程資源網站
寒假 暑假	第一、第二階段選課作業		
3月初 9月底	確認遠距教學課程是否達開課標準	開課單位確認遠距教學課程是否達開課標準	教發中心彙整及追蹤遠距教學課程開課情形
完成遠距教學課程申請			