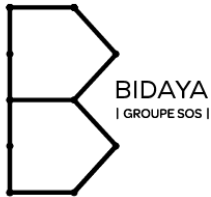


FICHE DE POSTE

PROJECT MANAGEMENT OFFICER

Incubateur Bidaya - Groupe SOS Pulse (Casablanca)

ORGANISATION



Bidaya est un incubateur d'entreprises, spécialisé dans l'accompagnement de startups à fort impact social ou environnemental. Depuis sa création à Casablanca en 2015, l'incubateur a accompagné plus de 40 projets d'entreprise sur des thématiques liées à l'éducation, la santé, l'artisanat, la healthtech, le gaming, les énergies renouvelables ou encore la valorisation de déchets.

Les 4 pôles d'activité de l'incubateur sont :

- l'accompagnement de startups à impact social ou environnemental via un programme adapté aux besoins;
- la promotion de l'entrepreneuriat social ou environnemental via des événements organisés à Bidaya et une participation active à la vie de l'écosystème entrepreneurial marocain;
- la mise en place d'un programme d'accompagnement vers le financement, Bidaya Funds, qui octroie des subventions ou prêts d'honneurs;
- la valorisation de l'expertise de Bidaya pour pérenniser le modèle de revenus de l'incubateur.

<https://www.bidaya.io/>

GROUPE SOS
PULSE

Groupe SOS Pulse est le programme de soutien à la nouvelle économie et à l'entrepreneuriat du Groupe SOS. Composé d'un réseau international d'incubateurs et d'accélérateurs, il est présent sur tous les continents et s'appuie sur une expérience de plus de 30 ans dans la mise en oeuvre d'activités à fort impact social et économiquement pérennes. Groupe SOS Pulse se donne pour mission de soutenir et d'inspirer tous les entrepreneurs et toutes les formes d'entrepreneuriat.

Dans le cadre de ses activités au Maroc, Bidaya recherche un.e project management officer qui se verra confier différentes missions liées à la direction de Bidaya.

PROJECT MANAGEMENT OFFICER

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la supervision directe de la Directrice de l'incubateur, le/la project management officer sera amené.e à participer aux activités suivantes :

- Bras droit de la directrice de l'incubateur, vous l'aideriez dans la mise en oeuvre opérationnelle des différents projets en cours
- Contribuer au management du portefeuille de l'incubateur
- Surveillance active de la performance des différents pôles et de l'incubateur de manière générale
- Assister la directrice dans l'analyse et la gouvernance
- Gestion des outils utilisés pour le financement des différents projets
- Organisation/ Planification de réunions
- Mise en place de nouveaux procédés créatifs
- Recherche et gestion d'opportunités qui contribueraient à l'amélioration de l'incubateur
- Contribution aux reportings et préparation des comités de pilotage

PROFIL RECHERCHÉ

- De formation Bac +3 minimum en école de commerce ou université
- Vous avez un goût prononcé pour l'entrepreneuriat social
- Capable de travailler en autonomie, dynamique, positif et créatif, vous faites preuve à la fois d'un fort esprit d'initiative, d'excellentes aptitudes relationnelles et de rigueur dans votre travail.
- Une première expérience en management serait un plus
- Très bon niveau en français (écrit et oral) et bonnes connaissances en anglais et arabe

Durée de 4 mois minimum

A pourvoir dès que possible

Postulez en envoyant votre cv et lettre de motivation à wafaa.elidrissi@bidaya.io