

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14., 70/17. i 98/19.), i članka 30. Statuta od dana 12.04.2016. godine, na redovnoj sjednici Skupštine **UDRUGE ZA POTICANJE RAZVOJA LJUDSKIH POTENCIJALA I KREATIVNOSTI - PRIZMA**, održanoj dana **23.06.2021.** godine, **d o n e s e n j e**

Statut

UDRUGE ZA POTICANJE RAZVOJA LJUDSKIH POTENCIJALA I KREATIVNOSTI – PRIZMA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu UDRUGE ZA POTICANJE RAZVOJA LJUDSKIH POTENCIJALA I KREATIVNOSTI - PRIZMA (u nastavku teksta: Udruga), zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolažanja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Puni naziv Udruge je: UDRUGA ZA POTICANJE RAZVOJA LJUDSKIH POTENCIJALA I KREATIVNOSTI - PRIZMA

Skraćeni naziv Udruge je: UDRUGA PRIZMA

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga ima i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Association for promoting of human potential and creative development – Prism te skraćeni naziv na engleskom jeziku: Association Prism.

Sjedište Udruge je u Gračacu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Upravnom odjelu Zadarske županije.

Članak 5.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat udruge je okruglog oblika promjera 30 mm koji je obodno ispisani punim nazivom UDRUGA ZA POTICANJE RAZVOJA LJUDSKIH POTENCIJALA I KREATIVNOSTI - PRIZMA te oznakom sjedišta Udruge: GRAČAC, a u sredini pečata nalazi se znak Udruge.

Znak Udruge je stilizirani oblik prizme. Iz donjeg lijevog kuta izviru četiri linije (snopa svjetlosti) i šire se kako bi formirali trokut.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik Udruge ovlašten je za uporabu i čuvanje pečata.

Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području demokratske političke kulture, duhovnosti, gospodarstva, kulture i umjetnosti, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja te zaštite okoliša i prirode.

Članak 8.

Cilj Udruge je:

- poticanje razvoja ljudskih potencijala, osobnog rasta i razvoja sa svrhom ostvarenja osobnih potencijala, razvoja civilnog društva te jačanje lokalne zajednice putem razvoja mreže seoskih zajednica s područja Gračaca,
- poticanje razvoja nezavisne kulturne scene koja bi postala generator kreativne energije u ruralnoj sredini,

- poticanje kulturnog i socijalnog razvoja društva putem unapređenja međureligijskog i interkulturnog dijaloga te razvitak društvenog poduzetništva,
- poticanje na volonterski rad i aktivno sudjelovanje u zajednici, posebno mladih osoba,
- poticanje izvaninstitucionalnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja,
- poticanje održivog razvoja i ekološki odgovornih ekonomskih procesa te brige za kulturu, ekologiju i očuvanje prirode, ali i drugih tema od interesa za lokalnu zajednicu na području svog djelovanja.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- poticanje okupljanja kreativnih osoba, posebno mladih, bez obzira kojoj kulturnoj ili subkulturnoj grupi pripadali, kako bi realizirali svoje potencijale te se formirali i promovirali u relevantne pojedince ili grupe, kako u umjetničkom, tako i u društvenom smislu,
- poticanje organiziranja i sudjelovanja svojih članova na glazbeno scenskim manifestacijama, sukladno posebnim propisima,
- poticanje svojih članova, posebno mladih na volontiranje te promicanje i razvoj volonterstva radi stjecanja iskustava te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, sukladno posebnim propisima,
- poticanje i promicanje izgradnje mira, međugeneracijskog, međureligijskog i interkulturnog dijaloga te promicanje duhovnih aktivnosti radi osobnog razvoja pojedinca,
- poticanje cjeloživotnog i izvaninstitucionalnog obrazovanja, obrazovanja za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture te obrazovanja za primjenu odrednica održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode,
- poticanje razvoja kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju,
- promicanje razvoja društvenog poduzetništva,
- provođenje aktivnosti za promicanje očuvanja biološke raznolikosti, zaštite prirode i okoliša, povećanje recikliranja te zaštite ugroženih vrsta i staništa na način da djeluje na smanjenje negativnog utjecaja na prirodu i okoliš tevodi brigu o zaštiti i nezagadživanju tla, vode, zraka i okoline u svrhu promicanja zaštite okoliša,
- poticanje edukacije svojih članova, ali i zainteresiranih osoba, za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja,
- poticanje održivog razvoja ruralnih područja,
- razvoj međunarodne suradnje i mobilnosti,

- organiziranje slobodnog vremena za mlade,
- provođenje programa volonterskih centara,
- provođenje aktivnosti za promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, održivog razvoja i društvenog poduzetništva te poticanje usavršavanja, informiranja i savjetovanja svojih članova iz područja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, održivog razvoja i društvenog poduzetništva,
- poticanje organiziranja seminara, savjetovanja, skupova, javnih tribina, okruglih stolova, radionica i predavanja, te drugih oblika stalnog usavršavanja i druženja svojih članova radi razmjena informacija i iskustava, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje knjiga, brošura, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- suradnja s drugim istovrsnim organizacijama u zemlji i inozemstvu radi djelotvornijeg ostvarivanja ciljeva Udruge,
- obavljanje i drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom, sukladno Zakonu.

Članak 10.

- Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- organiziranje koncerata, seminara, priredbi, revija, izložbi, festivala, zabavnih igara i sl.,
- pružanje usluga u turizmu,
- pružanje ostalih turističkih usluga,
- pružanje usluga u ugostiteljstvu,
- izrada elaborata i investicijskih studija,
- izrada i provedba projekata za korištenje sredstava programa i fondova EU,
- socijalna usluga savjetovanja i pomaganja,
- organizacija seminarja i tečajeva,
- pružanje usluge promidžbe (reklame i propaganda),
- pružanje usluga smještaja,
- usluga administracije i provedbe javne nabave,
- usluga tehničke i administrativne podrške u provedbi projekata,
- izrada i provedba projekata financiranih sredstvima iz nacionalnih i međunarodnih natječaja,
- provedba evaluacije projektnih prijedloga,
- web dizajn i grafički dizajn,
- izrada i održavanje web stranica,
- izrada strateških planova, planova razvoja i planova održivosti,
- izrada poslovnih planova i studija izvodljivosti,

- distribucija tiska,
- marketinške usluge,
- djelatnost javnog informiranja,
- izrada multimedijalnih sadržaja,
- iznajmljivanje opreme i ustupanje imovine u vlasništvu Udruge,
- izrada vizualnog identiteta i brendiranje poslovanja,
- izrada grafičkih elemenata vidljivosti,
- grafičko oblikovanje promotivnih materijala,
- tisk promtivnih materijala,
- usluge pripreme za tisk i objavljivanje,
- pružanje edukativno-zabavnih usluga i sadržaja,
- pružanje sportsko-rekreativnih usluga i sadržaja,
- djelatnosti zabavnih i tematskih parkova,
- ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga mora osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

Udruga će obavljati gospodarske djelatnosti prema načelima društvenog poduzetništva.

Načela prema kojima će udruga provoditi gospodarske djelatnosti:

- Udruga će ostvarivati ravnotežu društvenih, okolišnih i ekonomskih ciljeva poslovanja,
- Udruga će obavljati djelatnost proizvodnje i prometa roba, pružanja usluga ili obavljati umjetničku djelatnost kojom se ostvaruje prihod na tržištu, te koja ima povoljan utjecaj na okoliš, doprinosi unaprjedjenju razvoja lokalne zajednice i društva u cjelini,
- Udruga stvara novu vrijednost i osigurava finansijsku održivost na način da u trogodišnjem razdoblju poslovanje najmanje 25% godišnjeg prihoda planira ostvariti ili ostvaruje obavljanjem svoje gospodarske (poduzetničke) djelatnosti,
- Udruga najmanje 75% godišnje dobiti, odnosno višak prihoda ostvaren obavljanjem svoje djelatnosti ulaže u ostvarivanje i razvoj ciljeva djelovanja,
- Udruga će na demokratski način donositi odluke, kako bi bilo osigurano transparentno i odgovorno upravljanje u odlučivanje će biti uključeni radnici i članovi,

- Udruga će pratiti i vrednovati svoje društvene, ekonomski i okolišne učinke i utjecaj, te će rezultate vrednovanja koristiti u planiranju svog dalnjeg poslovanja i voditi računa o njihovom poboljšanju.

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općim aktima Udruge.

ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Udrudi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Udruge, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

Članovi Udruge mogu biti: redovni, nominalni, član - korisnik i počasni.

Članak 13.

Redovnim članom Udruge sukladno Statutu može postati svaka fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrudi i koja potpiše pristupnicu kojom prihvata Statut i opće akte Udruge. Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udrudi, te poštivanju odredbi njegovog statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Udruge. Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popisu članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Članak 14.

Nominalni članovi su osobe bez poslovne sposobnosti.

Članovi – korisnici su osobe s poslovnom sposobnosti koje ne žele aktivno sudjelovati u radu Udruge ali bi koristili prostorije i usluge Udruge. Oni nisu dio Skupštine Udruge i nemaju pravo odlučivanja o radu Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 15.

U udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udrudi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Pravila i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijelu Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanje njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 17.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članak 18.

Članove Stegovne komisije imenuje Skupština u svakom pojedinom slučaju, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme (do 12 mjeseci)
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruge do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Udruge

Članak 19.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge,
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima,
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze,
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima pravo poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvjestiti stegovnu komisiju.

Članak 20.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 19. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 21.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Članak 22.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge,
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijalne štete Udrizi i njezinim članovima.

Članak 23.

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem.

Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana.

Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema. Skupština se o žalbi mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

Članak 24.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik Udruge,
- Dopredsjednik Udruge,
- Tajnik Udruge,
- Likvidator.

Članak 26.

Članovi Upravnog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga statuta. Konstituirajuća sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O

radu sjednica tijela Udruge vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi redovni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Udruge, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 28.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge obaveštavanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikidan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Udruge. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 29.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine. Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova Skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno. Skupština se prema potrebi može održati putem digitalnih alata za komunikaciju ili konferencijskim pozivom. U

slučajevima kada član nije u mogućnosti nazočiti skupštini pravovaljanim se smatra glasanje putem elektroničke pošte.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 30.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovog statuta i drugih općih akata Udruge, materijalno-finansijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge i ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 31.

Upravni odbor ima 3 člana koje bira skupština na vrijeme od 4 godine. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik po svom položaju članovi su Upravnog odbora.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog finansijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,

- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- odlučuje o visini članarine,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o primanju novih članova,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
- odlučuje o banci s kojom će udruga poslovati,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora. Sjednice se prema potrebi mogu održavati putem digitalnih alata za komunikaciju ili konferencijskim pozivom. U slučajevima kada član nije u mogućnosti nazočiti sjednici pravovaljanim se smatra glasanje putem elektroničke pošte.

Članak 33.

Upravni odbor, predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sustav birani. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad skupštini. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 34.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

NADZORNI ODBOR

Članak 35.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora. Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i dva člana, članovi odbora

između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost u finansijskom poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje finansijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge,
- nadzire i prati raspolažanje imovinom Udruge,
- razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge,
- obavlja ostale poslove koje mu dodijeli Skupština.

Članak 36.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se minimalno četiri puta godišnje, prema potrebi i češće. Sjednica se može održati ako su nazočni svi članovi Nadzornog odbora. Sjednice se prema potrebi mogu održavati putem digitalnih alata za komunikaciju ili konferencijskim pozivom. U slučajevima kada član nije u mogućnosti nazočiti sjednici pravovaljanim se smatra glasanje putem elektroničke pošte.

Članak 37.

Članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako se razrješava cijeli Nadzorni odbor, Skupština tada bira nove članove Nadzornog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Nadzorni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad skupštini. Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 38.

Udruga ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge osiguravaju pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge su:

- odgovorni za zakonitost rada Udruge,

- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom urednu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK

Članak 39.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 40.

Udruga ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik zastupa Udrugu, odgovoran je za zakonitost rada Udruge, pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika, zamjenjuje ga tajnik.

TAJNIK

Članak 41.

Udruga ima Tajnika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu i odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- priprema nacrte prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhiv Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika, zamjenjuje ga predsjednik.

LIKVIDATOR

Članak 42.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 43.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva finansija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udrzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredi državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 44.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Odjelu za upis promjena u registar udruga RH

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

STATUSNE PROMJENE

Članak 50.

Odlukom Skupštine udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija finansijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 51.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Udruge.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 52.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udrizi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 54.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, poštano, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 55.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnog rada.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 56.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,

- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 57.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak finansijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su finansijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju podrobnu raspravu riješiti će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 59.

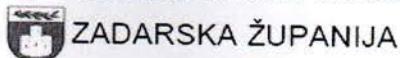
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Upravnog odjela u Zadarskoj županiji.

U Gračacu, 23.06.2021. godine





REPUBLIKA HRVATSKA



UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE
POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE

**UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE
OVJERAVA DA JE STATUT U SKLADU
S ODREDBAMA ZAKONA O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-02/21-02/156

URBROJ:2198/1-19-05/3-21-3

Biograd na Moru, 16.07.2021.



SAVJETNICA ZA POVJERENE POSLOVE
Vesna Adžić-Kapitanović, prof.

