

PROCEDIMIENTO PARA PAGAR MULTAS Y ENVIAR ESCRITOS

Este documento detalla el uso de la **Ventanilla de Atención Municipal** para gestionar trámites ante el **Juzgado de Policía Local de Zapallar**. El manual explica que los usuarios deben autenticarse mediante su **Clave Única** para acceder a funciones como el **pago de multas en línea** a través de Transbank. Además, el sistema permite a ciudadanos y abogados revisar el **estado de causas judiciales**, descargar expedientes digitales y verificar documentos con **firmas electrónicas o códigos QR**. Los interesados también pueden utilizar la plataforma para **enviar escritos y documentos** adjuntos en formato PDF de manera remota. En resumen, la guía facilita la **gestión digital de procesos legales** y administrativos dentro de la municipalidad.

Guía Rápida: Trámites en la Ventanilla de Atención Municipal (VAM) Zapallar

Instrucciones para pagar multas y gestionar causas judiciales de forma online en <https://vam-zapallar.auntoque.net> con Clave Única.

Pago de Multas en Línea



Acceso con Clave Única

Ingresa al portal VAM con su RUN y Clave Única para iniciar sesión.



Selección en "Mis Partes"

Localice su infracción en la sección "Mis partes" y seleccione el botón "Ir a pagar".



Pago Digital Vía Transbank

Complete la transacción en línea para obtener su recibo digital instantáneo en el escritorio.

Gestión de Causas y Escritos



Revisión de Expediente Digital

Acceda a "Mis causas" para ver el historial y documentos con firma digital y QR.



Envío de Escritos Judiciales

En "Otros trámites", seleccione "Enviar escrito" para adjuntar documentos a su causa.



Formato PDF y Límite de 20MB

Solo se admiten archivos PDF con un peso total máximo de 20 MB por presentación.

Detalladamente los pasos son los siguientes

I. Acceso

La URL a través de la cual los vecinos e infractores pueden pagar sus multas es la siguiente:

<https://vam-zapallar.auntoque.net>

Ventanilla de Atención Municipal

JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE ZAPALLAR

Ingresa con tu Clave Única

 Iniciar sesión



Si requieres ayuda, comunícate al teléfono: +56 33 274 1946
o al email juzgado@munizapallar.cl

Para acceder a realizar los pagos deberá contar con su Clave Única:



Auntoque Municipios

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

Ayuda al 600.360.33.03

Colabora:



Servicio de autenticación ClaveÚnica®

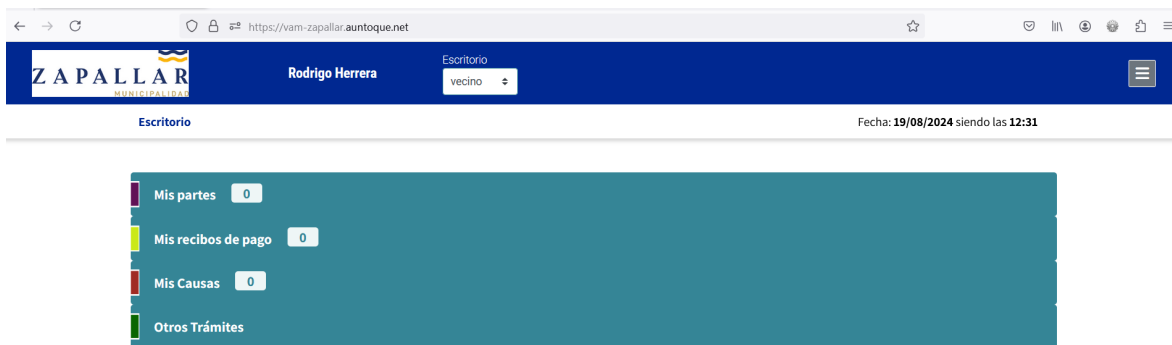
Gobierno de Chile

Administra:

 **gob digital**

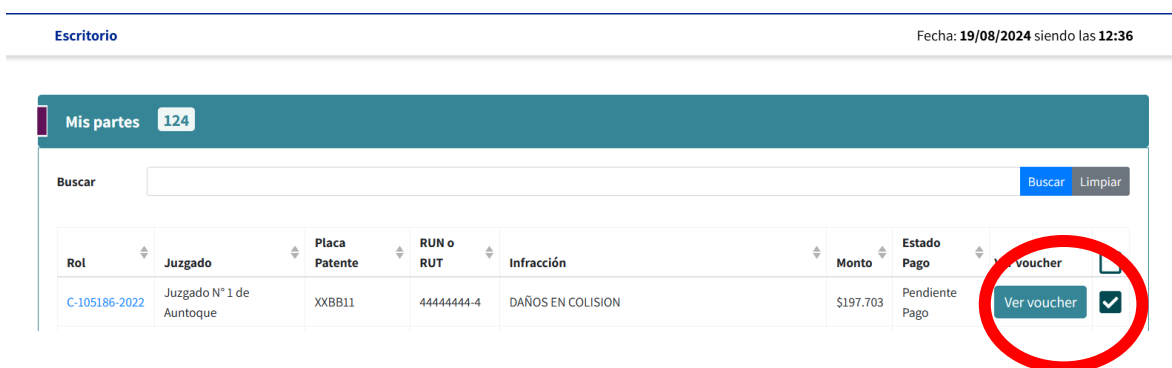
II. Del procedimiento de pago

Una vez ingresada la Clave Única, se desplegará la siguiente pantalla:

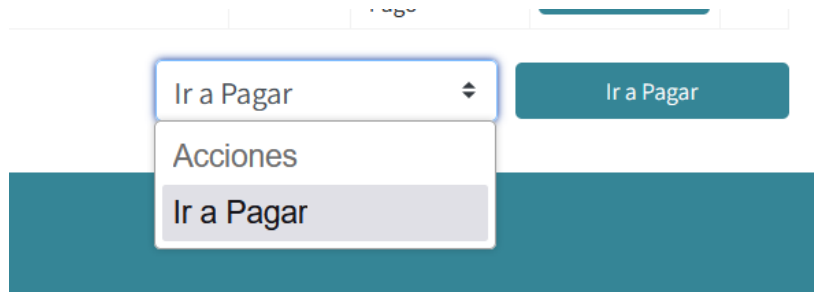


Para efectuar el pago debe:

- 1) Posicionar el cursor en “Mis partes” y hacer “click” en él.
- 2) Seleccionar el parte a pagar, haciendo “click” en el recuadro derecho:



- 3) En el botón inferior derecho escoger “ir pagar” y a su vez hacer “click” en el botón “ir a pagar”.



Realizados estos pasos se desplegará la siguiente pantalla:

Escritorio Fecha: 19/08/2024 siendo las 12:44

Mis Multas

Rol	Juzgado	Placa Patente	RUN o RUT	Infracción	Monto	Descuento
C-105186-2022	Juzgado N° 1 de Auntoque		44444444-4	DAÑOS EN COLISION	\$197.703	0%

Total a Pagar \$ 197.703

Pagar en línea

El pago de la multa **no exime** el cumplimiento del periodo de suspensión de licencia establecido por el Juez

- 4) Se procede hacer “click” en el botón inferior derecho “Pagar en línea”
- 5) Se desplegará la interfaz de Transbank donde se procede hacer el pago.
- 6) Efectuado el pago, se desplegará la siguiente pantalla:

PAGO APROBADO

ID	Fecha	Estado	Nro Tarjeta
175	19/08/2024 12:43	Pagada	***6623

Monto Multa	Cod. Autorización	Juzgado	Tipo Pago	Estado Pago	Num. Cuotas	Monto Cuota
\$ 197.703	1213	JUZGADO N° 1 DE LA FORESTA	Pago Normal	AUTHORIZED	--	--

Volver al Escritorio

- 7) Haciendo “click” en el botón inferior “Volver al escritorio” y como su nombre lo indica, se vuelve al escritorio de la VAM.
- 8) En el acordeón “Mis recibos de pago”, aparece la causa pagada y haciendo “click” en el botón “Recibo” se encuentra el recibo de pago digital.



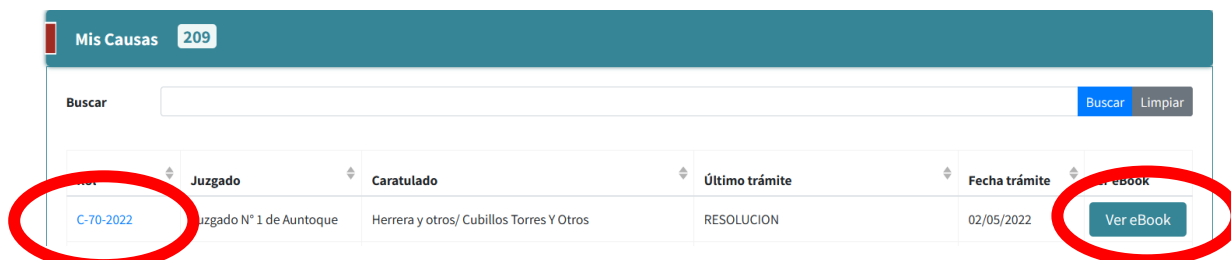
Rol	Juzgado	Placa Patente	RUN o RUT	Infracción	Fecha de pago	
I-10000148-2024	Juzgado N° 1 de Auntoque		44444444-4	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	19/08/2024	Recibo

III. Acceso al expediente digital y envío de escritos

Adicionalmente al pago de la multa, los vecinos, infractores y abogados, **pueden ver el estado de sus causas y presentar escritos** en las causas en las cuales están registrados como participantes de ellas:

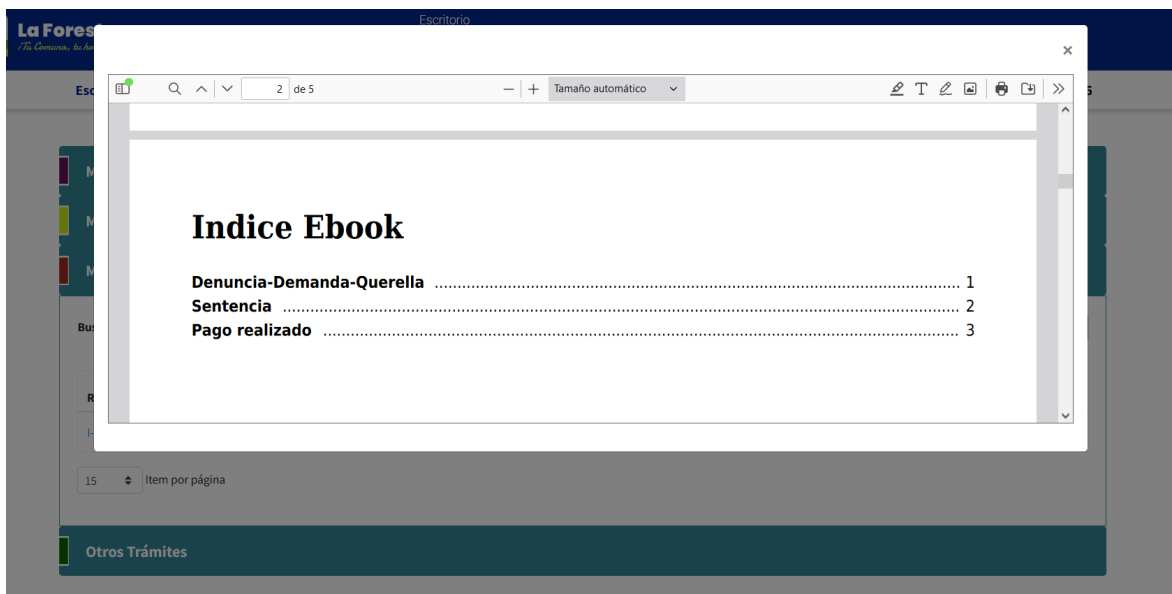
Para ver sus causas:

- 1) Posicionar el cursor en “Mis causas” y hacer “click” en él.



Rol	Juzgado	Caratulado	Último trámite	Fecha trámite	Ver eBook
C-70-2022	Juzgado N° 1 de Auntoque	Herrera y otros/ Cubillos Torres Y Otros	RESOLUCION	02/05/2022	Ver eBook

- 2) Pueden ver el expediente electrónico haciendo “click” en el botón “Ver ebook”, ubicado al lado derecho de la respectiva fila.



- 3) Pueden ver el detalle de la tramitación e historia de la causa haciendo click el rol de la causa, ubicada en el costado izquierdo de la respectiva fila (en celeste destacado). Se desplegará la pantalla que se muestra a continuación:

[Ver Datos Causa](#)[Ver Ebook](#)

Último trámite realizado
Pago multa en tesorería
19/08/2024

Etapas
CONOCIMIENTO Y PRUEBA
DICTA SENTENCIA
IMPUGNACION SENTENCIA
CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN

[Historia](#)[Notificaciones](#)[Audiencias](#)[Resoluciones](#)[Documentos](#)[Sentencias](#)[Oficios](#)[Certificaciones](#)

✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
Tipo de Trámite	Descripción	Editado por	Fecha Creación	Firma Secretario	Ver	
☆ Ingrese bajo rol asignado por sistema	Ingrese bajo rol asignado por sistema		26/06/2024			
☆ SENTENCIA SIMPLE [MARIA DEL RIO]		RC	26/06/2024	26/06/2024 10:5	Ver	
☆ Pago multa en tesorería [MARIA DEL RIO]	Pago multa en tesorería		26/06/2024		Ver	

15 [Item por página](#)

En donde, haciendo “click” en los respectivos botones “Ver”, se desplegarán los documentos respectivos, todos con su firma digital “FirmaGob” y su código “QR” para verificar la autenticidad del mismo.



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
Firmado por Juez Titular Rodrigo Herrera
Firmado por Secretario RUBEN F. CARRASCO B.
JUZGADO N° 1 DE LA FORESTA
Fecha firma: 26/06/2024 10:59:10
Link archivo: <https://capacita.vam.auntoque.cl/download/667c2c6dd02b3e2126697b87>

Todos estos documentos son descargables.

Para enviar escritos:

- 1) Posicionar el cursor en “Otros trámites” y hacer “click” en él.
- 2) Seleccionar la opción “Enviar escrito”

Otros Trámites

Seleccione trámite

Seleccione

Seleccione

Enviar Escrito

Desplegándose la siguiente pantalla:

PRESENTACIÓN ESCRITO

Ingrese los siguientes datos

Juzgado de policía local

Juzgado 1

Rol Causa

I-10000148-2024

3

Rol: I-10000148-2024 - ESTACIONAR SOBRE LA ACERA

Carabineros de Chile/ DEL RIO

Adjuntar Escrito

Solo se admite un archivo PDF.

Seleccionar Archivo

Archivos

4

(0.00 MB/20 MB)

Solo se admiten hasta un máximo de 99 archivos PDF con un peso total de 20 MB. Los archivos se adjuntarán a la causa en el orden que usted los seleccione. Se recomienda adjuntarlos en el mismo orden en que son mencionados en el escrito.

Seleccionar Archivos

5

Guardar y Enviar

El vecino, infractor o abogado, deberá seleccionar:

- 3) El rol de la causa
- 4) Adjuntar el escrito en formato pdf
- 5) Adjuntos otros documentos que forman parte del escrito, en su caso.
- 6) Hacer “click” en el botón “Guardar y enviar”.
- 7) Se desplegará el siguiente mensaje.



Presentacion de Escrito enviada

OK