

Governance.

Articles of Association Stichting 22STARS

Statuten · Articles · Satzung

Contents

1	Dutch – original deed of incorporation Akte van oprichting, notarial deed of 29 March 2017. This is the legally binding version.	page 2
2	English – unofficial translation Full text of the articles (23 February 2018).	page 8
3	German – certified translation Beglaubigte Übersetzung of the English text, 12 January 2021.	page 13

If the versions differ, the Dutch text prevails. To protect privacy, dates and places of birth have been removed from the Dutch deed. The certified German translation was made from the English text in section 2.



AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING 22STARS

Op negenentwintig maart tweeduizendzeventien verschijnt voor mij, mr. Johannes Daniël Maria –
Schoonbrood, notaris in Amsterdam: _____

mr. Dorothé Maria Bongaerts-Stubbé, kandidaat-notaris, die werkzaam is op het kantoor van De
Brauw Blackstone Westbroek N.V., statutair gevestigd in Amsterdam, aan de Claude _____
Debussylaan 80, 1082 MD Amsterdam, _____

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van **Stella Romana Airoidi**, wonende aan
de Waterhoenlaan 4, 4493 SM Kamperland, _____
_____ (de "Oprichter"). _____

De comparant verklaart dat de Oprichter een stichting opricht met de volgende _____

STATUTEN: _____

1 NAAM, ZETEL EN DOEL _____

1.1 Naam en zetel _____

1.1.1 De naam van de stichting is Stichting 22STARS. _____

1.1.2 Stichting 22STARS (de "**Stichting**") heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____

1.2 Doel _____

1.2.1 De Stichting streeft ernaar een algemeen nut beogende instelling te zijn als bedoeld in –
artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een bepaling die daarvoor in de _____
plaats komt. _____

1.2.2 Het doel van de Stichting is: _____

(a) het bevorderen en nastreven van het algemeen belang, en meer in het bijzonder
het ondersteunen van kinderen en hun families in Uganda, in de ruimste zin van
het woord; _____

(b) en alles wat in de ruimste zin verband houdt met of bevorderlijk kan zijn voor het
doel. _____

1.2.3 De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

1.2.4 De Stichting mag geen uitkeringen doen aan haar oprichter of bestuurders. _____

1.2.5 De statuten moeten voldoen aan de voorwaarden die artikel 5b Algemene wet inzake –
rijksbelastingen, of een bepaling die daarvoor in de plaats komt, stelt aan als algemeen –
nut beogende instellingen. _____

1.3 Wijze waarop het doel wordt verwezenlijkt _____

1.3.1 De Stichting probeert het doel te bereiken door onder meer: _____

(a) vermogen bijeen te brengen en te beheren; _____

(b) op enigerlei wijze geld of goederen beschikbaar te stellen aan personen of _____
instellingen die daarvoor op grond van het doel in aanmerking komen; _____

(c) schenkingen te verrichten aan andere algemeen nut beogende instellingen die –
een of meer van de doelen van de Stichting nastreven. _____

2 GELDMIDDELEN _____

2.1.1 De middelen van de Stichting bestaan uit: _____

(a) bijdragen en subsidies; _____



- (b) erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
- (c) overige baten. _____
- 2.1.2 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____
- 3 BESTUUR** _____
- 3.1 Taak** _____
- 3.1.1 De Stichting wordt bestuurd door het bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de _____
bestuurders zich naar het belang van de stichting. _____
- 3.1.2 Het bestuur moet steeds handelen in overeenstemming met de voorwaarden als bedoeld _____
in artikel 1.2.5. _____
- 3.2 Benoeming, belet en ontstentenis** _____
- 3.2.1 Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders. Het bestuur bestaat uit ten minste drie _____
bestuurders. _____
- 3.2.2 Het bestuur benoemt de bestuurders voor onbepaalde tijd. Een rechtspersoon kan tot _____
bestuurder worden benoemd. _____
- 3.2.3 Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan niet tot bestuurder worden benoemd als _____
deze persoon door de Nederlandse rechter is veroordeeld wegens het opzettelijk plegen
van een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 van het Wetboek van Strafvordering, het _____
misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder of een vergelijkbare hoedanigheid
en nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling. _____
- 3.2.4 Als een bestuurder ontbreekt of verhinderd is, wordt de Stichting bestuurd door de _____
overblijvende bestuurders. Als er meer bestuurders ontbreken of verhinderd zijn, blijft het
bestuur bevoegd bestuurders te benoemen of het aantal bestuurders terug te brengen _____
met inachtneming van artikel 3.2. Onder verhinderd (belet) wordt hier verstaan de situatie
dat de bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen als gevolg van: _____
- (a) schorsing; _____
- (b) ziekte; of _____
- (c) onbereikbaarheid, _____
- in de gevallen bedoeld onder (b) en (c) zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen
de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de vennootschap heeft bestaan. _____
- Ontbreken (ontstentenis) betekent dat een bestuurder zijn functie niet meer kan _____
uitoefenen als gevolg van een omstandigheid anders dan door verhindering. Hieronder _____
vallen in ieder geval de omstandigheden als bedoeld in artikel 3.4. _____
- 3.2.5 Als een bestuurder ontbreekt of verhinderd is voor een periode van drie maanden en in _____
die periode geen vervangende bestuurder is benoemd door het bestuur, kan de _____
rechtbank een bestuurder benoemen op verzoek van iedere belanghebbende. De _____
vervangende bestuurder die benoemd is door het bestuur of de rechtbank treedt _____
automatisch af op het moment dat de bestuurder die verhinderd was zijn functie weer kan
uitoefenen. De vervangende bestuurder die door de rechtbank is benoemd, treedt verder
automatisch af als het bestuur alsnog een vervangende bestuurder benoemt. _____
- 3.3 Bezoldiging** _____
- Bestuurders ontvangen geen beloning voor verrichte werkzaamheden. Bestuurders _____
mogen wel een vergoeding ontvangen voor gemaakte kosten en een vacatiegeld dat niet
bovenmatig is. _____



3.4 Aftreden

In aanvulling op artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek is een bestuurder niet langer bestuurder van de Stichting vanaf: _____

- (a) zijn overlijden; _____
- (b) het moment dat hij vrijwillig of periodiek aftreedt; _____
- (c) het moment dat de Nederlandse rechter hem veroordeelt wegens een misdrijf als bedoeld in artikel 3.2.1; _____
- (d) zijn ontslag in een aan hem gerichte, door de overige bestuurders gezamenlijk — ondertekende, verklaring; _____
- (e) het moment dat zijn faillissement onherroepelijk wordt; _____
- (f) het moment dat zijn vermogen onder bewind wordt gesteld; _____
- (g) het moment dat dat hij onder curatele wordt gesteld; _____
- (h) het moment dat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van — toepassing is; en _____
- (i) het moment dat de bestuurder die een rechtspersoon is, is ontbonden, surséance van betaling is verleend of een omstandigheid als bedoeld in (a)[, (c), (d) of (e) — van toepassing is. _____

3.5 Interne organisatie

3.5.1 Het bestuur benoemt een voorzitter. _____

3.5.2 De voorzitter moet een van de bestuurders zijn. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. De voorzitter kan een andere bestuurder als voorzitter aanwijzen voor een — bepaalde vergadering. Als de voorzitter afwezig is, wijst het bestuur tijdens de — vergadering een bestuurder aan die de vergadering leidt. _____

3.5.3 De secretaris maakt de notulen van de bestuursvergadering op. Een persoon kan zowel secretaris als penningmeester van de Stichting zijn. _____

3.6 Vergaderingen van het bestuur en besluitvorming

3.6.1 Het bestuur vergadert wanneer een bestuurder dat wil. _____

3.6.2 De bestuurder die wil dat een vergadering plaatsvindt of de bestuurder die door de — voorzitter is aangewezen, roept het bestuur schriftelijk op en vermeldt in de oproeping de plaats en het tijdstip van de vergadering en de onderwerpen die worden behandeld. — De oproeping vindt uiterlijk zeven dagen voor de vergadering plaats. In spoedeisende — gevallen kan de oproeping plaatsvinden uiterlijk vierentwintig uur voor het tijdstip van de vergadering. _____

3.6.3 De voorzitter en de secretaris stellen de notulen van de vergadering vast in diezelfde — vergadering. Ook kunnen de voorzitter en de secretaris van de volgende vergadering de notulen van de eerdere vergadering vaststellen. _____

3.6.4 Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. _____

3.6.5 Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze — statuten anders bepalen. _____
Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Als de stemmen — staken, komt geen besluit tot stand. _____

3.6.6 In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____



- 3.6.7 Het bestuur kan alleen geldige besluiten nemen, als ten minste de meerderheid van de – bestuurders bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders in – overeenstemming met deze statuten zijn opgeroepen. _____
Als de oproeping niet heeft plaatsgevonden in overeenstemming met deze statuten, kan het bestuur toch geldige besluiten nemen als alle bestuurders daarmee hebben _____ ingestemd. _____
Een bestuurder kan zich bij de vergadering alleen met een volmacht laten _____ vertegenwoordigen door een andere bestuurder. De volmacht is schriftelijk of _____ reproduceerbaar langs elektronische weg. _____
- 3.6.8 Als de helft of minder van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is in een vergadering, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede vergadering – vindt op zijn vroegst plaats acht dagen na de eerste vergadering en op zijn laatst _____ eenentwintig dagen na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan worden – besloten over de onderwerpen die op de eerste vergadering op de agenda stonden _____ ongeacht het aantal bestuurders dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping – tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat een besluit kan worden genomen – ongeacht het aantal bestuurders dat aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 3.6.9 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen als dit schriftelijk of op _____ reproduceerbare wijze langs elektronische weg gebeurt en alle bestuurders met deze – manier van besluitvorming hebben ingestemd. Een besluit buiten vergadering wordt bij – het notulenregister bewaard. _____
- 3.7 Bijzondere taken, bevoegdheden en besluitvorming** _____
- 3.7.1 Het bestuur stelt een één- of meerjarig actueel beleidsplan op waarin het bestuur _____ aangeeft hoe uitvoering wordt gegeven aan het doel van de Stichting. Het bestuur _____ actualiseert dit plan als dat nodig is. _____
Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de Stichting voor een of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen – activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht, een beschrijving van de resultaten die worden beoogd met de uitvoering van het beleid – en ten minste een beschrijving van: _____
(a) de werkzaamheden die de Stichting verricht; _____
(b) hoe eventuele fondsen worden geworven; _____
(c) hoe inkomsten en vermogen worden beheerd; en _____
(d) hoe en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed. _____
- 3.7.2 Het bestuur mag besluiten: _____
(a) overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____ registergoederen; _____
(b) overeenkomsten aan te gaan waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt; _____
(c) te garanderen dat een derde zijn verplichtingen zal nakomen; en _____
(d) zekerheden te verstrekken voor een schuld van een ander. _____
- 3.7.3 Het bestuur kan alleen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn besluiten tot: _____
(a) wijziging van de statuten van de Stichting; _____



- (b) juridische fusie of juridische splitsing van de Stichting; _____
- (c) ontbinding van de Stichting; _____
- (d) het vaststellen of wijzigen van reglementen met betrekking tot onderwerpen die niet in deze statuten zijn geregeld; en _____
- (e) op besluiten als bedoeld in dit artikel is artikel 3.6.8 van toepassing. _____

3.8 Vertegenwoordiging _____

- 3.8.1 Het bestuur of twee bestuurders gezamenlijk handelend kunnen de Stichting vertegenwoordigen. _____
- 3.8.2 Het bestuur kan aan een of meer personen procuratie of andere doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen. _____

4 BOEKJAAR, BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN _____

- 4.1.1 Het boekjaar is het kalenderjaar. _____
- 4.1.2 Het bestuur moet een administratie bijhouden en deze minimaal zeven jaar bewaren in overeenstemming met artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek. _____
- 4.1.3 De administratie van de Stichting moet zo zijn ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: _____
 - (a) de aard en de omvang van de toegekende onkostenvergoedingen en vacatiegelden aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - (b) de aard en de omvang van de kosten van werving en beheer en de andere door de instelling gemaakte kosten; en _____
 - (c) de aard en de omvang van de inkomsten en het aangehouden vermogen van de Stichting. _____
- 4.1.4 Het bestuur moet jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting schriftelijk opmaken. Het bestuur kan een deskundige benoemen om de balans en staat van baten en lasten te controleren. _____
De balans en een staat van baten en lasten worden ook binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar gemaakt via internet. _____

5 ONTBINDING EN VEREFFENING _____

5.1 Ontbinding en vereffening _____

- 5.1.1 Het bestuur kan tot ontbinding van de Stichting besluiten. Daarbij neemt het bestuur artikel 3.7.3 in acht. _____
- 5.1.2 Het bestuur draagt zorg voor de vereffening van het vermogen van de Stichting. _____
- 5.1.3 Het bestuur of de vereffenaar besteedt een eventueel batig liquidatiesaldo aan: _____
 - (a) een Nederlandse instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling, welke instelling een soortgelijk doel heeft als de Stichting; of _____
 - (b) een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
- 5.1.4 Het bestuur of de vereffenaar wijst een bewaarder aan die de administratie van de Stichting zeven jaar bewaart als bedoeld in artikel 2:24 Burgerlijk Wetboek. _____

6 OVERGANGSBEPALING _____

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizendzeventien. _____
Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

BIJLAGEN _____

De bijlage bij deze akte is de volmacht van de Oprichter. _____



Tot slot verklaart de comparant dat het bestuur bij de oprichting bestaat uit de volgende _____
bestuurders: _____

- (a) de Oprichter, als voorzitter; _____
- (b) Klaus Friedhelm Müller, _____
_____ en _____
- (c) Romana Sylvia Elenore Oosterbeek-Airoldi, _____

Deze akte wordt in minuut verleden in Amsterdam, op de datum die bovenaan deze akte is _____
vermeld. Ik heb de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld en toegelicht. Ook heb ik gewezen
op de gevolgen die voor de partij voortvloeien uit de inhoud van de akte. De comparant heeft _____
verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en in te stemmen met beperkte
voorlezing. Vervolgens heb ik die gedeelten van de akte voorgelezen die moeten worden _____
voorgelezen op grond van de wet. Onmiddellijk daarna hebben de comparant, die aan mij bekend
is, en ik de akte ondertekend. _____

(get.): D.M. Bongaerts-Stubbé, J.D.M. Schoonbrood. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



ARTICLES OF STICHTING 22STARS

1 NAME, SEAT AND OBJECTS

1.1 Name and seat

1.1.1 The name of the foundation is Stichting 22STARS.

1.1.2 Stichting 22STARS (the "**Foundation**") has its seat in the municipality of Breda.

1.2 Objects

1.2.1 The Foundation intends to be a public benefit organisation (*algemeen nut beogende instelling*) ("**PBO**") as referred to in article 5b of the Dutch General Tax Act (*Algemene wet inzake rijksbelastingen*), or a provision that replaces that article.

1.2.2 The objects of the Foundation are:

- (a) to promote and pursue the public interest, and to support children and their families in Uganda in particular, in the broadest sense;
- (b) and all activities which in the broadest sense relate to or promote the objects.

1.2.3 The objects of the Foundation do not include generating a profit.

1.2.4 The Foundation may not make distributions to its incorporators or directors.

1.2.5 The articles must comply with the conditions set for public benefit organisations by article 5b of the Dutch General Tax Act, or a provision that replaces that article.

1.3 Manner in which the objects are achieved

The Foundation attempts to achieve its objects by, among other things:

- (a) raising and managing assets;
- (b) making funds or property available to individuals or organisations who/that so qualify pursuant to the objects;
- (c) making donations to other public benefit organisations that pursue one or more of the Foundation's objects.

2 FINANCIAL RESOURCES

2.1.1 The Foundation's financial resources consist of:

- (a) contributions and subsidies;
- (b) testamentary dispositions, bequests and donations;
- (c) other income.

2.1.2 Testamentary dispositions may only be accepted subject to benefit of inventory.

3 BOARD

3.1 Duties

3.1.1 The Foundation is managed by the board. In performing their duties, directors shall serve the interests of the Foundation.

3.1.2 The board shall at all times act in accordance with the conditions referred to in article 1.2.5.

3.2 Appointment, inability to act and vacancy

3.2.1 The board determines the number of directors. The board consists of at least three directors.

3.2.2 The board appoints the directors for an unspecified period. A legal entity may be appointed as a director.

3.2.3 A natural person or legal entity may not be appointed as a director if that person has been convicted by a Dutch court of wilfully committing a serious offence as referred to in article 67(1) of the Dutch Code of Criminal Procedure, that serious offence was

committed in the capacity of director or a similar capacity, and four years have not yet expired since this conviction.

- 3.2.4 If a director position is vacant or if a director is unable to act, the remaining directors shall manage the Foundation. If there are multiple vacant director positions or if multiple directors are unable to act, the board will remain authorised to appoint directors or to reduce the number of directors, with due observance of article 3.2. "Unable to act" (*belet*) means that a director is temporarily unable to perform his duties as a result of:

- (a) suspension;
- (b) illness; or
- (c) inaccessibility,

in the cases referred to in (b) and (c) above without any contact having been possible between the director and the Foundation for a period of five days.

If a director position is vacant (*ontstentenis*) means that a director is unable to perform his duties as a result of another situation than being unable to act, such as in any case the situations referred to in article 3.4.

- 3.2.5 If a director is unable to act or if his position has been vacant for a period of three months and the board has not appointed a substitute director within that period, the court may appoint a director at the request of any interested party. The substitute director who is appointed by the board or the court will automatically resign as soon as the director who had been unable to act is once more able to perform his duties. The substitute director who is appointed by the court will also automatically resign if the board appoints another substitute director.

3.3 Remuneration

The directors receive no remuneration for the duties they perform. However, the directors may receive reimbursement of the costs incurred by them and a nominal attendance fee.

3.4 Resignation

In addition to article 2:298 Dutch Civil Code, a director will no longer be a director of the Foundation when:

- (a) he dies;
- (b) he resigns voluntarily or periodically;
- (c) he is convicted by a Dutch court of a serious offence as referred to in article 3.2.1;
- (d) he is dismissed by means of a statement addressed to him and signed by the other directors jointly;
- (e) his bankruptcy becomes irrevocable;
- (f) an administrator is appointed over his property;
- (g) he is placed under guardianship; [and]
- (h) the debt management scheme for natural persons applies to him; and
- (i) the director that is a legal entity is dissolved, is granted a suspension of payments or circumstances referred to in (b), (c), (d) or (e) apply.

3.5 Internal organisation

- 3.5.1 The board appoints a chairman.

- 3.5.2 The chairman must be one of the directors. The chairman chairs the board meetings. The chairman may appoint another director as chairman of a particular meeting. If the

chairman is absent, during the meeting the board will appoint a director who will preside at the meeting.

- 3.5.3 The secretary keeps the minutes of the board meetings. A person can be both secretary and treasurer of the Foundation.

3.6 Board meetings and adoption of resolutions

- 3.6.1 The board meets whenever a director deems it necessary.

- 3.6.2 A director who wishes to hold a meeting or a director who has been appointed by the chairman will give written notice of the meeting to the board stating the time and venue of the meeting in the notice, as well as the matters to be discussed.

The notice is sent no later than on the seventh day before the meeting. In urgent cases, notice may be given up to twenty-four hours before the time of the meeting.

- 3.6.3 The chairman and the secretary shall adopt the minutes of the meeting at that same meeting. The chairman and the secretary of the next meeting may also adopt the minutes of the previous meeting.

- 3.6.4 Each director is entitled to cast one vote.

- 3.6.5 The board adopts its resolutions by a simple majority of the votes cast, unless these articles provide otherwise.

Blank votes and invalid votes are regarded as not having been cast. In a tied vote, no resolution is adopted.

- 3.6.6 In all disputes about voting, the chairman of the meeting shall decide.

- 3.6.7 The board may only adopt valid resolutions if at least the majority of the directors is present or represented at the meeting and all the directors have been given notice of the meeting in accordance with these articles.

If notice of the meeting was not given in accordance with these articles, the board may still adopt valid resolutions if all the directors consent to this method of adoption.

A director may only be represented at a meeting by another director by means of a proxy. The proxy is granted in writing or by reproducible electronic communication.

- 3.6.8 If half or less than half of the number of directors is present or represented at a meeting, a second meeting will be convened. This second meeting will take place no sooner than eight days after the first meeting and no later than twenty-one days after the first meeting. At this second meeting, resolutions may be adopted on the matters that were on the agenda at the first meeting, regardless of how many directors are present or represented. When convening the second meeting, the notice must state that a resolution may be adopted regardless of how many directors are present or represented.

- 3.6.9 The board may also adopt resolutions without holding a meeting, provided that these resolutions are adopted in writing or by reproducible electronic communication and all directors have consented to adopting the resolution outside a meeting. A resolution adopted without holding a meeting will be kept with the minutes register.

3.7 Special duties, powers and adoption of resolutions

- 3.7.1 The board draws up a one-year or long-term current policy plan in which it indicates how the Foundation's objects are to be implemented. The board updates this plan when necessary.

The policy plan provides insight into the Foundation's specific objects for one or more years. The policy plan includes a programme of the activities to be undertaken, a

description of the actual work that will be done, a description of the results that are intended from implementing the policy and, at the least, a description of:

- (a) the activities the Foundation performs;
- (b) the way in which funds are to be raised;
- (c) the way in which income and assets are to be administered; and
- (d) the way in which the income and assets are to be spent and for what purpose.

3.7.2 The board may adopt resolutions to:

- (a) conclude agreements to acquire, dispose of or encumber registered property;
- (b) conclude agreements under which the Foundation binds itself as surety or as a joint and several debtor;
- (c) guarantee that a third party will perform its obligations; and
- (d) guarantee a third-party debt.

3.7.3 The board may only adopt resolutions at a meeting at which all the directors are present or represented if the resolutions concern:

- (a) amending the Foundation's articles;
- (b) a legal merger or legal demerger of the Foundation;
- (c) dissolving the Foundation; and
- (d) adopting or amending rules regarding matters that are not provided for in these articles.
- (e) Article 3.6.8 applies to the resolutions referred to in this article.

3.8 Representation

3.8.1 The board or two directors acting jointly may represent the Foundation.

3.8.2 The board may grant the power to represent the Foundation (*procuratie*) or any other power to represent the Foundation on a continuing basis to one or more individuals.

4 FINANCIAL YEAR, BALANCE SHEET AND STATEMENT OF INCOME AND EXPENDITURE

4.1.1 The financial year is the same as the calendar year.

4.1.2 The board shall keep records and retain them for at least seven years in accordance with article 2:10 Dutch Civil Code.

4.1.3 The Foundation's records must be drawn up in such a way that they clearly show:

- (a) the nature and scope of the expense allowances and attendance fees that have been granted to the individual directors;
- (b) the nature and scope of the costs of administration and the other costs incurred by the organisation; and
- (c) the nature and scope of the Foundation's income and the assets that it holds.

4.1.4 The board shall draw up a balance sheet and a statement of income and expenditure of the Foundation in writing within six months of the end of every financial year. The board may appoint an expert to audit the balance sheet and the statement of income and expenditure.

The balance sheet and the statement of income and expenditure are also to be made public via the internet within six months of the end of the financial year.

5 DISSOLUTION AND LIQUIDATION

5.1.1 The board may resolve to dissolve the Foundation. In doing so the board will take article 3.7.3 into account.

- 5.1.2 The board shall ensure that the Foundation's assets are liquidated.
- 5.1.3 The board or the liquidator will reserve any assets left after liquidation for:
 - (a) a Dutch organisation as referred to in article 5b of the Dutch General Tax Act or a provision that replaces that article, which organisation's objects are similar to the Foundation's objects; or
 - (b) a foreign organisation that focuses exclusively, or almost exclusively, on the public interest and that has similar objects.
- 5.1.4 The board or the liquidator shall appoint a custodian who will retain the Foundation's records for seven years, as referred to in article 2:24 Dutch Civil Code.

SATZUNG DER STIFTUNG [STICHTING]¹ 22STARS

1 NAME, SITZ UND ZIELE

1.1 Name und Sitz

1.1.1 Der Name der Stiftung lautet Stichting 22STARS.

1.1.2 Stichting 22STARS (die „**Stiftung**“) hat ihren Sitz in der Stadtgemeinde von Breda (Niederlande).

1.2 Ziele (Zweck)

1.2.1 Die Stiftung soll eine gemeinnützige Organisation (algemeen nut beogende instelling) („**Gemeinnützige Organisation**“) gemäß Artikel 5b des Allgemeinen Niederländischen Steuergesetzes (Algemene wet inzake rijksbelastingen) oder einer Verordnung, welche diesen ersetzt, darstellen.

1.2.2 Die Ziele der Stiftung sind folgende:

- (a) das Gemeinwohl zu fördern und zu verfolgen, sowie Kinder und deren Familien, insbesondere in Uganda, im weitesten Sinne zu unterstützen;
- (b) sowie sämtliche Aktivitäten, die im weitesten Sinne einen Bezug zu diesen Zielen haben oder diese Ziele fördern.

1.2.3 Die Ziele der Stiftung beinhalten nicht das Erwirtschaften eines Gewinns.

1.2.4 Es ist der Stiftung nicht gestattet, ihren Gründern oder Vorstandsmitgliedern² Zuwendungen zukommen zu lassen.

1.2.5 Die Satzung muss den für gemeinnützige Organisationen geltenden Vorschriften gemäß Artikel 5b des Allgemeinen Niederländischen Steuergesetzes oder einer Verordnung, welche diesen ersetzt, entsprechen.

1.3 Auf welche Art und Weise diese Ziele erreicht werden können

Die Stiftung ist bestrebt, diese Ziele unter anderem durch Folgendes zu erzielen:

- (a) Beschaffung und Verwaltung von Vermögenswerten;
- (b) Beschaffung von finanziellen Mitteln oder Sachanlagen, die Einzelpersonen oder Organisationen zur Verfügung stehen, die den genannten Zielen entsprechend qualifiziert sind;
- (c) Spenden an andere gemeinnützige Organisationen, die eines oder mehrere der Ziele der Stiftung verfolgen.

2 FINANZIELLE MITTEL

2.1.1 Die finanziellen Mittel der Stiftung bestehen aus:

- (a) Spenden und Fördermitteln;
- (b) testamentarischen Verfügungen, Zuwendungen und Schenkungen;
- (c) sonstigen Einnahmen.

2.1.2 Testamentarische Verfügungen können nur unter dem Vorbehalt der Nachlassbeschränkung angenommen werden.

3 VORSTAND

3.1 Aufgaben

3.1.1 Die Verwaltung der Stiftung erfolgt durch den Vorstand. Bei der Erfüllung ihrer Aufgaben sind die Vorstandsmitglieder verpflichtet, den Interessen der Stiftung zu dienen.

3.1.2 Der Vorstand ist dazu verpflichtet, stets in Übereinstimmung mit den in Artikel 1.2.5 genannten Bestimmungen zu handeln.

3.2 Bestellung, Handlungsunfähigkeit und Vakanz

3.2.1 Der Vorstand bestimmt die Anzahl der Vorstandsmitglieder. Der Vorstand besteht aus mindestens drei Vorstandsmitgliedern.

3.2.2 Der Vorstand bestellt die Vorstandsmitglieder für einen unbestimmten Zeitraum. Es kann eine juristische Person als Vorstandsmitglied bestellt werden.

3.2.3 Eine natürliche oder juristische Person kann nicht zum Vorstandsmitglied ernannt werden, sofern diese

Person aufgrund des beabsichtigten Begehens einer Straftat gemäß Artikel 67(1) des Niederländischen Strafgesetzbuches von einem niederländischen Gericht verurteilt wurde und dieses schwere Vergehen in der Eigenschaft eines Vorstandsmitglieds oder einer ähnlichen Eigenschaft begangen wurde und seit dieser Verurteilung ein Zeitraum von vier Jahren noch nicht verstrichen ist.

- 3.2.4 Im Falle einer unbesetzten Position eines Vorstandsmitglieds oder der Handlungsunfähigkeit eines Vorstandsmitglieds wird die Stiftung von den verbleibenden Vorstandsmitgliedern verwaltet. Sind mehrere Positionen von Vorstandsmitgliedern unbesetzt oder mehrere Vorstandsmitglieder handlungsunfähig, so bleibt der Vorstand unter Einhaltung von Artikel 3.2 befugt, Vorstandsmitglieder zu bestellen oder die Anzahl der Vorstandsmitglieder zu verringern. „Handlungsunfähig“ (*belet*) bedeutet, dass ein Vorstandsmitglied vorübergehend nicht imstande ist, seinen Aufgaben nachzukommen aufgrund von:

(a) Ausschluss;

(b) Krankheit; oder

(c) Unerreichbarkeit,

in den oben unter (b) und (c) genannten Fällen ohne jede Möglichkeit eines Kontakts zwischen den Vorstandsmitgliedern und der Stiftung über einen Zeitraum von fünf Tagen.

Der Fall einer vakanten Stelle eines Vorstandsmitglieds (*ontstentenis*) bedeutet, dass ein Vorstandsmitglied nicht imstande ist, seinen Aufgaben nachzukommen aufgrund einer Situation abweichend von den in Artikel 3.4 beschriebenen Situationen der Handlungsunfähigkeit.

- 3.2.5 Ist ein Vorstandsmitglied über einen Zeitraum von drei Monaten handlungsunfähig oder ist seine Stellung über diesen Zeitraum vakant und hat der Vorstand innerhalb dieses Zeitraums keine/-n Stellvertreter/-in ernannt, so kann das Gericht auf Antrag jeder betroffenen Partei ein Vorstandsmitglied bestellen. Das stellvertretende Vorstandsmitglied, das vom Vorstand oder dem Gericht bestellt wurde, wird automatisch zurücktreten, sobald das vormals handlungsunfähige Vorstandsmitglied seine Aufgaben wieder wahrnehmen kann. Das stellvertretende Vorstandsmitglied, das vom Gericht bestellt wurde, wird ebenso automatisch zurücktreten, wenn der Vorstand ein stellvertretendes Vorstandsmitglied bestellt.

3.3 Vergütung

Die Vorstandsmitglieder erhalten für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben keine Vergütung. Die Vorstandsmitglieder können jedoch eine Aufwandsentschädigung für angefallene Kosten sowie eine nominale Anwesenheitsgebühr erhalten.

3.4 Rücktritt

Über den Artikel 2:298 des Niederländischen Bürgerlichen Gesetzbuches hinaus ist ein Vorstandsmitglied nicht länger Vorstandsmitglied der Stiftung, wenn:

(a) es verstirbt;

(b) es freiwillig oder periodisch zurücktritt;

(c) es von einem niederländischen Gericht aufgrund eines schweren Vergehens gemäß Artikel 3.2.1 verurteilt wurde;

(d) es mittels einer an das Vorstandsmitglied gerichteten und von den anderen Vorstandsmitgliedern gemeinsam unterzeichneten Stellungnahme des Amtes enthoben wird;

(e) das Vorstandsmitglied unwiderruflich Insolvenz erleidet;

(f) für sein Eigentum ein Verwalter bestellt wird;

(g) es unter rechtliche Betreuung gestellt wird; [und]

(h) ein Schuldenmanagementplan für natürliche Personen zur Anwendung kommt; und

(i) das Vorstandsmitglied, das eine juristische Person ist, aufgelöst wird, diesem Zahlungseinstellung gewährt wird oder die unter (b), (c), (d) oder (e) beschriebenen Umstände zutreffen.

3.5 Interne Organisation

- 3.5.1 Der Vorstand ernennt eine/-n Vorsitzende/-n.

- 3.5.2 Der/die Vorsitzende muss eines der Vorstandsmitglieder sein. Der/die Vorsitzende leitet die Vorstandssitzungen. Der/die Vorsitzende kann ein anderes Vorstandsmitglied als Vorsitz für eine

bestimmte Sitzung ernennen. Ist der/die Vorsitzende abwesend, so ist während der Sitzung vom Vorstand ein Vorstandsmitglied zu ernennen, welches die Sitzung leitet.

- 3.5.3 Der/die Schriftführer/-in führt Protokoll über die Vorstandssitzungen. Eine Person kann sowohl Schriftführer/-in als auch Schatzmeister/-in der Stiftung sein.

3.6 Vorstandssitzungen und Beschlussfassung

- 3.6.1 Der Vorstand kommt zusammen, wenn ein Vorstandsmitglied dies für notwendig erachtet.
- 3.6.2 Es ist Aufgabe des Vorstandsmitglieds, das eine Sitzung einberufen möchte, oder des Vorstandsmitglieds, das hierfür vom Vorsitzenden ernannt wurde, die Sitzung unter Angabe des Zeitpunkts und Ortes sowie der zu besprechenden Themen schriftlich bekannt zu geben. Die schriftliche Bekanntgabe darf nicht später als am siebten Tag vor der Sitzung erfolgen. In dringenden Fällen kann die Bekanntgabe bis zu vierundzwanzig Stunden vor dem Zeitpunkt der Sitzung erfolgen.
- 3.6.3 Der/die Vorsitzende und der/die Schriftführer/-in verabschieden das Protokoll der Sitzung in ebendieser Sitzung. Der/die Vorsitzende und der/die Schriftführer/-in der nächsten Sitzung können ebenso das Protokoll zur vorangegangenen Sitzung verabschieden.
- 3.6.4 Jedes Vorstandsmitglied ist zur Abgabe einer Stimme berechtigt.
- 3.6.5 Die Beschlussfassung des Vorstands erfolgt durch die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, sofern in der vorliegenden Satzung nicht abweichend bestimmt. Leere Stimmen und ungültige Stimmen gelten als nicht abgegebene Stimmen. Im Falle einer Stimmengleichheit erfolgt keine Beschlussfassung.
- 3.6.6 Im Falle von Abstimmungsstreitigkeiten ist durch den/die Vorsitzende/-n der Sitzung eine Entscheidung zu treffen.
- 3.6.7 Der Vorstand kann nur dann rechtskräftige Beschlüsse fassen, wenn mindestens die Mehrheit der Vorstandsmitglieder bei der Sitzung anwesend oder von einem Stellvertreter vertreten ist und alle Vorstandsmitglieder gemäß den Artikeln dieser Satzung über die Sitzung informiert wurden.
Wurde die Sitzung nicht gemäß den Artikeln dieser Satzung bekannt gegeben, kann der Vorstand dennoch rechtskräftige Beschlüsse fassen, sofern alle Vorstandsmitglieder der Art und Weise der Beschlussfassung zustimmen. Ein Vorstandsmitglied kann in einer Sitzung nur mittels Vollmacht durch ein anderes Vorstandsmitglied vertreten werden. Die Erteilung der Vollmacht erfolgt in schriftlicher Form oder durch reproduzierbare elektronische Kommunikation.
- 3.6.8 Ist in einer Sitzung nur die Hälfte oder weniger als die Hälfte der Vorstandsmitglieder anwesend oder durch einen Stellvertreter vertreten, so wird eine zweite Sitzung anberaumt. Diese zweite Sitzung ist nicht vor Ablauf von acht Tagen nach der ersten Sitzung und nicht später als einundzwanzig Tage nach der ersten Sitzung abzuhalten. Bei dieser zweiten Sitzung können Beschlüsse zu Themen, die für die erste Sitzung auf der Agenda standen, gefasst werden, unabhängig davon, wie viele Vorstandsmitglieder anwesend oder durch Stellvertreter vertreten sind. Bei Einberufung der zweiten Sitzung ist schriftlich bekannt zu geben, dass eine Beschlussfassung unabhängig davon, wie viele Vorstandsmitglieder anwesend oder durch Stellvertreter vertreten sind, erfolgen kann.
- 3.6.9 Der Vorstand kann ebenso ohne das Abhalten einer Sitzung Beschlüsse fassen, vorausgesetzt, dass diese Beschlüsse schriftlich oder durch reproduzierbare elektronische Kommunikation gefasst werden und alle Vorstandsmitglieder der Beschlussfassung außerhalb einer Sitzung zugestimmt haben. Eine Beschlussfassung ohne Abhalten einer Sitzung ist im Protokoll niederzuschreiben.

3.7 Sonderaufgaben, Sonderbefugnisse und Sonderbeschlüsse

- 3.7.1 Der Vorstand erstellt einen auf ein Jahr ausgerichteten oder langfristigen Strategieplan, in welchem die zu erreichenden Ziele der Stiftung aufgezeigt sind. Bei Bedarf aktualisiert der Vorstand diesen Plan.

Der Strategieplan ermöglicht den Einblick in die speziellen Ziele der Stiftung für ein oder mehrere Jahre. Der Strategieplan umfasst ein Programm der zu unternehmenden Aktivitäten, eine Beschreibung der tatsächlich zu leistenden Arbeit, eine Beschreibung der durch das Umsetzen der

Strategien erwarteten Ergebnisse sowie zumindest eine Beschreibung der:

- (a) durch die Stiftung verrichteten Aktivitäten;
- (b) Art und Weise der Mittelbeschaffung;
- (c) Art und Weise der Verwaltung von Einnahmen und Vermögenswerten; und
- (d) Art und Weise des Einsatzes der Einnahmen und Vermögenswerte sowie des entsprechenden Zwecks.

3.7.2 Der Vorstand kann Beschlüsse fassen um:

- (a) Vereinbarungen abzuschließen, um eingetragenes Eigentum anzuschaffen, zu veräußern oder zu belasten;
- (b) Vereinbarungen abzuschließen, unter welchen sich die Stiftung selbst als Bürge oder als Gesamtschuldner bindet;
- (c) dafür zu bürgen, dass eine dritte Partei ihren Verpflichtungen nachkommt; und
- (d) für die Schuld einer dritten Partei zu bürgen.

3.7.3 Eine Beschlussfassung durch den Vorstand ist ausschließlich in Sitzungen möglich, bei denen alle Vorstandsmitglieder anwesend oder durch Stellvertreter vertreten sind, sofern die Beschlüsse sich beziehen auf:

- (a) eine Änderung der Satzung der Stiftung;
- (b) eine rechtliche Verschmelzung oder rechtliche Abspaltung der Stiftung;
- (c) die Auflösung der Stiftung; und
- (d) die Aufnahme oder Änderung von Regelungen im Hinblick auf Angelegenheiten, die nicht von der Satzung abgedeckt sind.
- (e) Artikel 3.6.8 betrifft Beschlüsse, auf die in diesem Artikel Bezug genommen wird.

3.8 Vertretung

- 3.8.1 Der Vorstand oder zwei gemeinsam handelnde Vorstandsmitglieder können die Stiftung vertreten.
- 3.8.2 Der Vorstand kann einer oder mehreren Einzelpersonen eine Vollmacht zur Vertretung der Stiftung (*procuratie*) oder jede andere Vollmacht zur dauerhaften Vertretung der Stiftung erteilen.

4 GESCHÄFTSJAHR, BILANZIERUNG UND GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

- 4.1.1 Das Geschäftsjahr entspricht dem Kalenderjahr.
- 4.1.2 Der Vorstand ist zur Buchführung und zur Aufbewahrung der Aufzeichnungen für mindestens sieben Jahre gemäß Artikel 2:10 des Niederländischen Bürgerlichen Gesetzbuches verpflichtet.
- 4.1.3 Die Aufzeichnungen der Stiftung müssen derart geführt sein, dass diese in deutlicher Weise zeigen:
 - (a) die Art und den Umfang von Aufwandsentschädigungen und Anwesenheitsgebühren, die an die einzelnen Vorstandsmitglieder ausgezahlt wurden;
 - (b) die Art und den Umfang von Verwaltungsgebühren und sonstigen von der Organisation verursachten Kosten; sowie
 - (c) die Art und den Umfang der Einnahmen der Stiftung und der von ihr gehaltenen Vermögenswerte.
- 4.1.4 Der Vorstand erstellt innerhalb von sechs Monaten ab dem Ende jeden Geschäftsjahres schriftlich eine Bilanz sowie eine Gewinn- und Verlustrechnung der Stiftung. Der Vorstand kann einen Sachverständigen einsetzen, um die Bilanz sowie die Gewinn- und Verlustrechnung zu überprüfen.
Die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung sind ebenso innerhalb von sechs Monaten ab Ende des Geschäftsjahres über das Internet öffentlich zugänglich zu machen.

5 AUFLÖSUNG UND ABWICKLUNG

- 5.1.1 Der Vorstand kann die Stiftung auflösen. Hierbei ist vom Vorstand Artikel 3.7.3 zu beachten.

- 5.1.2 Es ist vom Vorstand die Abwicklung der Vermögenswerte der Stiftung sicherzustellen.
- 5.1.3 Der Vorstand oder Abwickler wird die nach der Abwicklung verbleibenden Vermögenswerte zurückhalten für:
- (a) eine niederländische Organisation gemäß Artikel 5b des Niederländischen Allgemeinen Steuergesetzes oder einer Verordnung, welche diesen ersetzt, deren Ziele den Zielen der Stiftung ähneln; oder
 - (b) eine ausländische Organisation, die sich ausschließlich oder nahezu ausschließlich auf das Gemeinwohl konzentriert und ähnliche Ziele hat.
- 5.1.4 Vom Vorstand oder Abwickler wird ein Liquidationsverwalter bestellt, der die Aufzeichnungen der Stiftung gemäß Artikel 2:24 des Niederländischen Bürgerlichen Gesetzbuches sieben Jahre lang verwahrt.

- - - **ENDE DER ÜBERSETZUNG** - - -

Anmerkungen der Übersetzerin:

- ¹ *STICHTING [Stiftung] 22STARS: ursprünglicher Name der Stiftung im Niederländischen;*
- ² *Die Mitglieder des Vorstands sind hier im Englischen als „Direktoren“ [directors] bezeichnet, in der deutschen Version wird jedoch mit dem genderneutralen Begriff „Vorstandsmitglied“ gearbeitet.*

Beglaubigung

Als von der Präsidentin des Landgerichts München I in Bayern öffentlich bestellte und beeidigte Übersetzerin und Dolmetscherin für die englische Sprache bestätige ich, Claudia Hannes, hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Übersetzung eines mir elektronisch vorgelegten, in englischer Sprache abgefassten und in Kopie beigelegten Dokuments (Stiftungssatzung).

Bodolz, 12. Januar 2021



Claudia Hannes
Öffentlich bestellte und beeidigte
Übersetzerin und Dolmetscherin für die
englische Sprache
Rathausstraße 4
88131 Bodolz