

Nachwuchsführungskräfte – Foundation

Die Führungswerkzeuge, um sattelfest in der Rolle zu werden!

Die **10-teilige Seminarreihe „Nachwuchsführungskräfte“** liefert eine intensive, entwicklungsbegleitende und systematische Basisausbildung für Nachwuchsführungskräfte. Um die Wissensvermittlung optimal mit Praxisanwendung und Feedback-Lernschleifen sowie Fortschritt-Evaluierung zu kombinieren, ist das Konzept in 10 Module über 10 Monate unterteilt.

Über 10 Monate findet dazu monatlich ein Praxis-Modul statt, in dem die Teilnehmer gemeinsam mit anderen in Kleingruppen jeweils Praxisübungen bearbeiten und in den intensiven Austausch untereinander gehen..

Der Workshop-Charakter, das intensive Feedback und der Austausch in der Gruppe sowie die wechselnden Mittagsgäste (erfahrene Unternehmer) liefern wertvolle Einblicke, die direkt im eigenen Unternehmen umgesetzt werden können. Zwei begleitende Einzel-Coachings pro Teilnehmer helfen, das Gelernte noch besser im Alltag zu implementieren.

Ergebnis:

- Stärkeres Rollenbewusstsein
- Sich abgrenzen und Nein sagen können
- Delegieren, so dass die Aufgaben getan werden
- Kritisieren, ohne zu demotivieren
- Starkes, branchenübergreifendes Netzwerk

Zielgruppe

- Nachwuchsführungskräfte (Unternehmer, Abteilungsleiter, Teamleiter, die neu in einer Führungsrolle sind – unabhängig vom Alter)

Eckdaten und Didaktik

- 10x monatlich ein Ganztages-Modul (von September bis Juni)
- Kurze Dozenten-Impulse zur Wissensvermittlung und Praxisübungen in Kleingruppen

Workshop-Module

● [Modul 1 - SEP] Mindset & Strategie in der Führungsrolle

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie werde ich vom Kollegen zum Vorgesetzten?" (Dozent: Dagmar Gerigk)

- Vom Kollegen zum Chef: Die eigene Rolle finden und selbstbewusst abgrenzen
- Grundprinzipien guter, zeitgemäßer Führung beherrschen
- Strategisch führen mit klaren Zielen und gemeinsamen Werten

Inhalte

Sie lernen, das operative „Hamsterrad“ zu verlassen, indem Sie für sich und Ihren Verantwortungsbereich strategische Ziele definieren und konsequent handeln, um diese Ziele zu erreichen. Sie erfahren, welches Mindset erforderlich ist, um strategisch zu denken und zu handeln, wie Sie diszipliniert am Ball bleiben und weshalb regelmäßige Kontrolle und Verbesserung so wichtig für die Ergebnisse Ihres Unternehmens oder ganz allgemein Ihres Tätigkeitsbereichs sind.

● [Modul 2 - OKT] Delegieren und Eigenverantwortung fördern

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie delegiere ich so, dass die Arbeit gerne und zu meiner Zufriedenheit getan wird?" (Dozent: Dagmar Gerigk)

- Verantwortung übertragen und Rückdelegation verhindern
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln fördern
- Digital auf Distanz versus physisch vor Ort führen

Inhalte

In diesem Modul lernen Sie, wie Sie Aufgaben so delegieren, dass sie nicht immer wieder in Form von Rückfragen zu Ihnen zurückkommen. Nämlich so, dass Ihre Mitarbeiter tatsächlich eigenständig nach Lösungen suchen, und Sie nur noch im Notfall mit Problemen behelligen. Außerdem erhalten Sie erprobte Methoden dafür, wie Sie die Herausforderungen von Home Office, flexiblen Arbeitsstandorten und -zeiten sowie flachen Hierarchien meistern.

● [Modul 3 - Nov] Stärken und Talente entwickeln

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie motiviere ich meine Mitarbeiter über persönliche Weiterentwicklung?" (Dozent: Dagmar Gerigk)

- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen verstehen und gezielt einsetzen
- Potentiale erkennen und die Komfortzone Ihrer Mitarbeiter erweitern
- Vertrauensvorschuss gewähren und Fehlerkultur leben

Inhalte

Jeder Mensch hat Stärken und Talente. Ihre Aufgabe als Führungskraft ist es, die besten Talente auf die größten Chancen zu setzen. Denn Menschen sind um ein Vielfaches produktiver und motivierter, wenn sie genau die Dinge tun, die sie richtig gut können. In diesem Modul bekommen Sie einen ganz einfachen Persönlichkeitstest und Tools an die Hand, mit denen Sie die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen in Ihrem Team bestimmen und bestmöglich einsetzen können.

● [Modul 4 - Dez] Souveränes (kritisches) Feedback geben

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie gebe ich Feedback und kritisiere, ohne meine Mitarbeiter dadurch zu demotivieren?" (Dozent: Dagmar Gerigk)

- Führen über Fragen statt Ratschläge
- Lob und Kritik richtig anwenden
- Mitarbeitergespräche souverän führen

Inhalte

Feedback geben macht Spaß, solange es sich um eine positive Rückmeldung handelt. Was aber, wenn die Dinge nicht rund laufen? Da ist zum Beispiel dieser Mitarbeiter, der seit einer Weile nicht mehr die gewohnte Leistung bringt und sich abschottet. Sie kommen einfach nicht an ihn ran ... Oder der Querulant, der den ganzen Laden aufmischt und weswegen zwei Mitarbeiter schon gegangen sind... In diesem Modul bekommen Sie das Rüstzeug, um derartig knifflige Situationen zu meistern und mit schwierigen Menschen souverän umzugehen.

● [Modul 5 - Jan] Gekonnt kommunizieren und moderieren

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie stelle ich sicher, dass alle wissen, woran sie sind und was weshalb zu tun ist?" (Dozent: Dagmar Gerigk)

- 5 Regeln erfolgreicher Kommunikation beherrschen
- Effiziente Meetings halten (online und offline)
- Zeitmanagement betreiben (digitale Tools, Automatisierung)

Inhalte

Im geschäftigen Arbeitsalltag bleibt oft nicht viel Raum für eine ausführliche Kommunikation. Umso wichtiger ist es, dass dann positiv, wertschätzend und überzeugend kommuniziert wird. In diesem Modul lernen Sie, die häufigsten Kommunikationsfehler zu vermeiden. Durch eine erfolgreiche Kommunikation – intern im Team, extern mit Kunden und Lieferanten – sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Meetings sowohl online wie offline gekonnt moderieren.

● [Modul 6 - Feb] Stress im Griff³

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie schütze ich mich selbst und mein Team vor Überlastung und Erschöpfung in einem stressigen Umfeld?" (Dozent: Ute Meiborg)

- Stressreaktionen, Stressoren und Stressverstärker erkennen
- Persönliche Stressmuster wahrnehmen und verändern
- Mitarbeiter gelassen und sicher durch stressige Phasen führen

Inhalte

Stress macht Sinn. Dauerstress macht krank. Im Arbeitsalltag ist es vollkommen normal, dass stressige Situationen auftauchen. Als Führungskraft tragen Sie hier eine doppelte Verantwortung: für sich und für Ihre Mitarbeiter. In diesem Modul lernen Sie, wie es gelingen kann, langfristig gesund und leistungsfähig zu bleiben, indem Sie Stressreaktionen erkennen, wertschätzend ansprechen und pragmatische Alltagslösungen finden. Das reduziert Fehler, Konflikte und Krankheitsausfälle.

● [Modul 7 - Mrz] Konflikte lösen

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie gehe ich mit Konflikten und schwierigen Menschen (am Arbeitsplatz) um?" (Dozent: Dagmar Gerigk)

- Mit „schwierigen“ Menschen zielführend arbeiten
- Beobachten, statt bewerten
- Konstruktiv Feedback auf Augenhöhe geben

Inhalte

Schwierige Menschen kosten Zeit und Energie. Denn sie provozieren Konflikte. Dabei ist es nicht immer eindeutig, wann Sie einlenken sollten und wann - vor allem wie - Sie am besten einschreiten. In diesem Modul lernen Sie, wie Sie auch mit schwierigen Menschen stressfrei zusammenarbeiten - egal ob es sich dabei um Kollegen, Ihren Chef oder Ihre Mitarbeiter handelt. Sie lernen, Konflikte zu lösen, indem Sie Beobachtung von Bewertung trennen und so neutraler in der Situation agieren.

● [Modul 8 - Apr] Veränderungen erfolgreich meistern

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie schaffe ich es, dass unsere Veränderungsprojekte gelingen und alle begeistert an einem Strang ziehen?" (Dozent: Dagmar Gerigk)

- Strategisch mit Bedacht planen, Ängste ernst nehmen
- Flexibilität im Geiste und der Organisation gewährleisten
- Mitarbeiter auf der Reise mitnehmen (auch die Skeptiker)

Inhalte

Die schnelllebige Zeit und permanente Veränderung stellen Führungskräfte fast täglich vor

neue Herausforderungen. Denn schließlich ist jeder Mensch von Hause aus zunächst einmal veränderungsresistent - der eine mehr, der andere weniger. In diesem Modul bekommen Sie das Rüstzeug, um Veränderungen zu meistern. Sie lernen, Hemmungen bei Ihren Mitarbeitern abzubauen und eine Fehlerkultur zu etablieren, die aus Misserfolgen lernt, statt sie zu tabuisieren.

[Modul 9 - Mai] Mitarbeiter finden und binden

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie finden wir trotz Fachkräftemangels gute Leute und vor allem wie binden wir sie möglichst lange an unser Unternehmen?"

(Dozent: Dagmar Gerigk)

- Attraktiv als Arbeitgeber auftreten (Employer Branding)
- Gezielt passende Personen ansprechen (statt nur "eine Stelle besetzen")
- Generationen Y und Z gewinnen und motivieren

Inhalte

Die jungen Generationen kommen mit klaren Erwartungen an den Arbeitgeber ins Arbeitsleben. Sie suchen einen Chef, der sie inspiriert und eine Aufgabe, die sie als sinnvoll erachten. Sie wollen sich in einem Unternehmen einbringen, das eine klare Vision hat, wie es das Leben seiner Kunden verbessert. In diesem Modul lernen Sie, wie ihre Botschaft unmissverständlich ankommt, und wie Sie (potenzielle) Mitarbeiter von Ihrem Unternehmen begeistern.

[Modul 10 - Juni] Am Ball bleiben und proaktiv vernetzen

Das Modul liefert Antworten auf die Frage "Wie stelle ich sicher, dass ich auch nach Abschluss der Weiterbildung aktiv an mir weiterarbeite und wer (der anderen Teilnehmer) kann mir dabei helfen?" (Dozent: Dagmar Gerigk)

- Mit Konsequenz und Ausdauer Ziele und KPIs erreichen
- Netzwerke verhindern, in alte Verhaltensmuster zurückzufallen
- Proaktiv Feedback und Coaching erfragen und geben

Inhalte

Als Führungskraft müssen Sie die Rahmenbedingungen schaffen, damit Ihre Mitarbeiter ihre wertschöpfende Tätigkeit bestmöglich ausführen können - heute wie in Zukunft. In diesem Modul lernen Sie, wie Sie Ihre Strategie konsequent verfolgen, regelmäßig mittels Kennzahlen den Grad der Zielerreichung kontrollieren und ggf. Prozesse optimieren, um auch zukünftig am Markt bestehen zu können. Dazu gehört auch, dass Sie sich selbst immer wieder kalibrieren.

Begleitendes Coaching

Jeder Teilnehmerin und jedem Teilnehmer stehen zwei individuelle Kurz-Coachings à 20 Minuten am Anfang und am Ende der Seminarreihe mit Dagmar Gerigk zur Verfügung.

Ziel des Coachings ist es, individuelle Alltagssituationen mit einem externen Sparringspartner zu reflektieren und zu bearbeiten. Es wird zusätzlich empfohlen, die Zielvereinbarung mit dem jeweiligen Vorgesetzten bzw. Geschäftspartner zu teilen.

Das erste Coaching sollte innerhalb der ersten 100 Tage in Anspruch genommen werden. Danach verfällt es. Die Terminvereinbarung erfolgt individuell zwischen den Teilnehmenden und dem Coach.