

Belangrijkste veranderingen in deze release:

- sneller werken in de editor;
- uitbreiding bestandsbeheer;
- introductie open vragen;
- uitbreiding rapportage;
- introductie certificaat/bewijs van deelname

1. Algemene Instellingen

1.1. Taal wisselen (meertalige omgevingen)



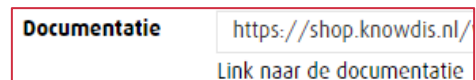
Schakelen tussen talen van content die je bewerkt doe je nu ook in de bovenbalk (net als systeemtaalen). Contentpagina's worden alleen in de actieve taal weergegeven.

1.2. Mailsjablonen

In het paginamenu vind je een nieuwe tabblad, Mailsjablonen, met daarin:

- a. de standaardtekst voor de eerste uitnodiging aan de deelnemer
- b. de tekst voor vervolgnodigingen (nieuw, zie 6.1)
- c. API-registratie – voor het direct versturen van uitnodigingen na een verkoop in de webshop (neem contact op met Knowdis voor nadere informatie)
- d. de tekst voor systeemberichten voor deelnemers en beheerders (nieuw, zie de opmerkingen bij 5.1)

1.3. Documentatie



Onder Algemene instellingen is een item 'Documentatie' toegevoegd. Hier kun je een bestand uploaden met algemene informatie over een omgeving, voor iedereen die in de beheeromgeving werkt. Je opent het bestand via de knop Support in de bovenbalk.

2. Cursusbeheer

2.1. Certificaat/bewijs van deelname

Dit is een nieuwe functie, die je vindt onder Nieuwe cursus/Cursus bewerken. Je uploadt zelf afbeeldingen, het systeem vult (op vaste posities) naam deelnemer, naam cursus en uitgiftedatum in. Score wordt niet weergegeven. Deze functie staat los van het certificaat dat verbonden is aan een toets.

Per **doelgroep** kun je kiezen tussen de instellingen 'niet uitgeven', 'uitgeven' en 'uitgeven met andere afbeeldingen'.

Als een certificaat ingesteld is, verstuurt het systeem dit nadat de deelnemer op Klaar geklikt heeft (zie 5.2). Als beheerder kun je certificaten inzien, downloaden en verzenden onder Deelnemerbeheer>Alle deelnemers.

3. Contentbeheer

3.1. Teksteditor

De editor die je ziet als je een pagina bewerkt is niet langer een klein scherm dat je moet vergroten om erin te kunnen werken en verkleinen om je werk op te kunnen slaan.

In plaats daarvan zie je één editor, waarvan het scherm nagenoeg dezelfde breedte heeft als de resultaatpagina die de deelnemer ziet. De hoogte groeit automatisch mee met de content die je invoert. Zo zie je je werk vrijwel in dezelfde afmetingen als die van de deelnemerpagina.

Opslaan doe je met een knop onder het editorscherm, waarna je direct verder kunt werken.

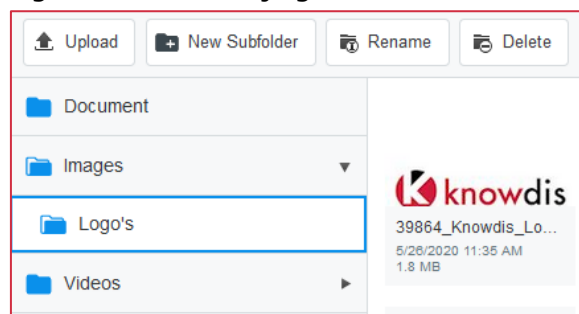
4. Bestandsbeheer

De FileManager heeft nieuwe schermen en is overzichtelijker geworden. Belangrijkste nieuwe functionaliteit: naast de bestaande methode van selecteren en invoegen kun je nu ook **afbeeldingen slepen-en-droppen** en **meerdere afbeeldingen in één keer plaatsen**.

Als je een bestand naar de editor sleept wordt het direct weergegeven en automatisch opgeslagen in de file manager. De naam kun je desgewenst later wijzigen.

Als je de FileManager opent, bijvoorbeeld via Contentpagina bewerken>Afbeelding invoegen, kun je meerdere bestanden (en desgewenst zelfs alle beeldmateriaal voor je cursussen) in één keer uploaden naar Knowdis.

Elke afbeelding heeft standaard rondom een marge, zodat er nergens tekst tegenaan komt te staan.



5. Vragen

5.1. Open vragen

Naast meerkeuzevragen kun je nu ook open vragen in je cursus opnemen en de antwoorden daarop naar verschillende ontvangers sturen, afhankelijk van het doel waarvoor je ze inzet.

Per Q&A vink je aan waar hij opgenomen moet worden:

- deelnemer: in een overzicht op het scherm tijdens de cursus en in pdf, via e-mail
- beheerder: in een pdf, via e-mail
- rapportage: als csv, via de exportfunctie in Deelnemerbeheer

Optie a geeft direct overzicht, zonder de noodzaak om terug te bladeren. Verder kan de deelnemer Q&A's los van de cursus bewaren, bijvoorbeeld als persoonlijke notities of als materiaal voor een klassikaal vervolg op een e-learning.

Met optie b kun je als beheerder antwoorden nakijken of scoren en er feedback op geven, maar je kunt er bijvoorbeeld ook een deelnemeronderzoek mee uitvoeren.

Met optie c kun je naar wens items op laten nemen in je rapportage. Zie 5.2.

Deze opties kunnen per item in elke gewenste combinatie geactiveerd worden. Ze zijn ook beschikbaar voor meerkeuzevragen.

Het toepassen van deze functie is optioneel. Neem voor bestaande Q&A's punt 4.3 hieronder in acht.

Onder Algemene instellingen>Mailsjablonen kun je begeleidende teksten vastleggen voor het versturen van de Q&A's (als bijlage in pdf). Zie ook 1.2d, hierboven.

5.2. Cursus afsluiten

Mede in verband met de komst van open vragen is het **afsluiten van de cursus** gewijzigd. Als de deelnemer op Klaar klikt, op de laatste pagina, worden zijn of haar antwoorden opgeslagen en waar van toepassing automatisch verstuurd. De cursus blijft daarna toegankelijk, maar **antwoorden wijzigen is niet meer mogelijk**.

Het kan handig zijn om een korte uitleg hierover in je cursus op te nemen.

5.3. Weergave vragen in de beheeromgeving

Voor correcte rapportage mag elke vraag maar één keer gebruikt worden. Hiermee neemt het aantal Q&A's toe: om het overzichtelijk te houden kun je nu elk item een **titel** en een **volgnummer** geven. Die zijn zichtbaar in de vragentabel en bij het koppelen van een vraag aan een contentpagina.



6. Deelnemerbeheer

6.1. Vervolgnitnodiging

Als je een reeds eerder uitgenodigde deelnemer inschrijft op een nieuwe cursus, dan verstuurt Knowdis een vervolgnitnodiging. Daarvoor kun je nu apart een tekst vastleggen, onder Algemene instellingen>Mailsjablonen.

6.2. Rapportage

De dropdown onder de tabel 'Alle deelnemers' is uitgebreid met twee opties om (meer) gegevens te exporteren. Let op: bij beide moet je **één cursus selecteren** (bovenaan de pagina), anders zijn de export-opties niet beschikbaar.

- 'Exporteer selectie met antwoorden (beperkt)' bevat alle velden van het bestaande csv-bestand 'Selectie' **plus** alle Q&A's die aangevinkt zijn voor opname in het rapport.
- 'Exporteer selectie uitgebreide details' bevat alle velden van de 'selectie met antwoorden (beperkt)' **plus** gedetailleerde voortgangsinformatie per deelnemer per cursus, op sectieniveau en paginaniveau.