



Englisch im Büro - Fortgeschrittene

30-stündiger Sprachkurs, aufgeteilt auf 15 Termine zu je 2 Std., für Fortgeschrittene in englischer Sprache. Der Inhalt dieses Kurses fokussiert das Lernen von Anfang an auf das Vokabular im Umfeld eines Büros. Schwerpunkt liegt auf dem mündlichen Gebrauch der Sprache. Zudem erhalten Sie ein Kursbegleitungsbuch, sowie eine DVD zum Selbststudium. In Zusammenarbeit mit der KAP unterrichten Sie erfahrene, langjährige Dozenten. Freiwillig kann im Anschluss eine offizielle ISLV-Prüfung inklusive Bescheinigung durchgeführt werden.

Dozent: der KAP

Ort: ZAWM Eupen