

# 2020年9月開催 セミナーのご案内【講師割引申込用紙】

※ この申し込み用紙は切り離さず、そのままお送り下さい。 FAX：03-5740-8766

※ 弊社HP (<https://johokiko.co.jp/>) よりお申し込み頂く場合は

備考欄に 講師割引番号「K-303」 を記載して下さい。

<Zoomによるオンラインセミナー>

<主催>

## /// 情報機構

<https://johokiko.co.jp/>

〒141-0032 品川区大崎3-6-4 トキワビル3階

TEL：03-5740-8755 FAX：03-5740-8766

mail req@johokiko.co.jp

★Web会議で英語を使うことに抵抗が無くなります！ プログラムの詳細は、弊社HPをご覧ください。  
★テレワークでも、海外代理人と、スムーズな意思の疎通が出来るようになります！ WEBでの検索は→「情報機構 AA200962」

## 知財英語コミュニケーション入門<Zoomによるオンラインセミナー>

エスキューブ(株) 代表取締役 エスキューブ国際特許事務所 所長 知財経営コンサルタント 弁理士 田中 康子 先生

●日 時 2020年9月8日火曜日 10:30-16:30

●会 場 会場での講義は行いません。

●受講料 1名47,300円(税込(消費税10%)、資料付)

\*1社2名以上同時申込の場合、1名につき36,300円

米国系企業にて、各国のカウンターパートとメールとWeb/電話会議を通して仕事をしながら身に付けた、世界に通用するビジネスコミュニケーションポイントを伝授します。元々TOEICは300点台、留学経験・現地駐在経験なしの知財部員が、米国本社をはじめ世界各国の面識のない同僚や事業部担当者と対等に仕事ができるようになるまでの過程で得たノウハウですので、どなたでも真似できます。特に、企業知財部・法務部、特許事務所、大学・研究機関等で、海外のスタッフや現地代理人と仕事をする方にお勧めです。演習付の「知財英語コミュニケーション」ワークショップは、複数の大手企業知財部の社内研修、日本弁理士会の研修(2017年度日本弁理士会知財ビジネスアカデミー主催の研修)にてご採用いただき、「人前で英語を話す度胸がついた」、「海外代理人とのやりとりが楽しくなった」、「英会話学校では習えない内容だった」等の感想をお寄せいただいています。「知財英語コミュニケーション」入門は、「知財英語コミュニケーション」ワークショップの入門編という位置づけです。今回はWeb会議とメールに重点をおいた入門編です。

### 1. イントロダクション

- 1.1 知財英語コミュニケーションとは？
- 1.2 異文化コミュニケーションについて
- 1.3 これを英語で何という？-日本語の英語からの脱却
- 1.4 自己紹介のポイントと演習

### 2. Web会議に備える(知財英語ディスカッション)

- 2.1 事前の準備
- 2.2 会議で使うフレーズ
- 2.3 ファシリテーターの役割
- 2.4 Web会議のポイント
- 2.5 Web会議ミニ演習(ロールプレイング)

### 3. 知財英語プレゼンテーション

- 3.1 プレゼンテーションには全てのスキル(読・書・聴・話)が含まれる
- 3.2 Starting(導入)、Closing(まとめ)、Dealing with questions(質問への応答)
- 3.3 プレゼンテーションミニ演習
- 3.4 Main Body(本論)
- 3.5 知財英語プレゼンテーションのポイント

### 4. 知財英語ライティング-電子メールを中心に-

- 4.1 日本人の英語レター
- 4.2 海外代理人への指示レター
- 4.3 ライティングミニ演習
- 4.4 知財英語ライティングのポイント

### 5. まとめとQ&A

- 5.1 まとめ
- 5.2 知財英語コミュニケーションのスキルアップのポイント
- 5.3 Q&A



### <講師割引適用について>

・割引額は通常受講料金(税別)より、1名ご参加の場合 ¥10,000円引き  
2名以上参加の場合

通常の同時申込割引から更に1名につき¥2,000円引きとなります。

・割引の適用条件としましては、本申込用紙にて、fax申し込みされた方、弊社HPにて講師割引番号を記載の上、お申し込みを頂いた方に限らせていただきます。また場合によっては講師にご確認を取らせていただくことがございますので、その点ご了承下さい。  
・その他割引との併用はできません。

## 講師割引申込

本講座料金(税別)より ¥10,000 引き  
2名以上参加 更に¥2,000 引き

### <申込要領> 以下ご了承の上、お申込み下さい

- 1.お申込確認後、受講券、請求書等をお送りします。(申込者数が最小催行人数に達していない場合、開催決定まで発送を見合せて頂く場合がございます)
- 2.受講料のお支払いは、原則として開催日1週間後までにお願いいたします。後日になる場合は予定日をご連絡ください。
- 3.申込後、ご都合により講習会に出席できなくなりました場合は、代理の方がご出席ください。止むを得ず欠席の場合、弊社事務局宛に下記迄ご連絡下さい  
※※原則、お電話での受付は致しかねます※※  
(受付時間9:00-17:00)。連絡先→ req@johokiko.co.jp  
弊社からの受領確認メールを持って受付完了とさせていただきます(メールが翌営業日中迄にない場合はご一報下さい)。以下の規定に基づき、料金を申し受けます。  
※開催日から逆算して(土日・祝祭日除く)  
・講座3日前～4日前での欠席のご連絡: 受講料の70%  
・講座当日～2日前での欠席のご連絡: 受講料の100%
- 4.原則として銀行振込の場合、領収証は発行致しません。振込手数料はご負担下さい。
- 5.最小催行人数に満たない場合等、事情により中止になる場合がございます。

※FAX番号はくれぐれお間違えの無い様お願い致します。

FAX：03-5740-8766、または、→ <https://johokiko.co.jp/>にてお申込み手続き下さい。

会社名	所属部課・役職等	
住所〒	TEL	FAX
受講者①氏名	受講者① e-mail	備考
受講者②氏名	受講者② e-mail	
受講者③氏名	受講者③ e-mail	
上司氏名	上司e-mail	
ご案内をご希望の場合は今後の案内方法にレ印を記入下さい(複数回答可) <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送		

ご連絡頂いた、個人情報には弊社の商品・運用・商品発送・アフターサービスのため利用致します。今後のご案内希望の方には、その目的でも使用致します。今後のサービス向上のため「個人情報の取扱に関する契約」を締結した外部委託先へ、個人情報を委託する場合があります。個人情報に関するお問合せ先 [policy@johokiko.co.jp](mailto:policy@johokiko.co.jp)