

УСТАВ на

СДРУЖЕНИЕ „ФенИмпресе България“

STATUTO

della ASSOCIAZIONE "FenImprese Bulgaria"

Днес, 24.04.2023 година, в град София, на основание член 20 от ЗЮЛНЦ, лицата:

Oggi, 24.04.2023, nella città di Sofia, sulla base dell'articolo 20 della Legge sulle Persone giuridiche senza scopo di lucro, le persone:

1. ПАСКУАЛЕ ЛАКАЗЕЛА, гражданин на [REDACTED], роден на [REDACTED] година в гр. [REDACTED] ([REDACTED]), титуляр на [REDACTED] лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] година в [REDACTED] валидна до [REDACTED] година и с ЛН № [REDACTED], притежаващ удостоверение за продължително пребиваване на гражданин на ЕС № [REDACTED] издадено на [REDACTED] година от МВР на Р. България, валидно до [REDACTED] година;
2. ПАТРИК СИМОНИТО, гражданин на [REDACTED], роден на [REDACTED] година в гр. [REDACTED] ([REDACTED]), титуляр на [REDACTED] паспорт № [REDACTED], издаден на [REDACTED] година в [REDACTED] валиден до [REDACTED] година и с ЛН № [REDACTED], притежаващ удостоверение за продължително пребиваване на гражданин на ЕС № [REDACTED], издадено на [REDACTED] година от МВР на Р. България, валидно до [REDACTED] година и с ЛН № [REDACTED], притежаващ удостоверение за продължително пребиваване на гражданин на ЕС № [REDACTED], издадено на [REDACTED] година от МВР на Р. България, валидно до [REDACTED] година;
3. РОСИЦА ГЕОРГИЕВА ТОНЕВА, с ЕГН [REDACTED], притежаваща лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] година от МВР – [REDACTED];
4. ДЖУЗИ ЛАКАЗЕЛА, гражданка на [REDACTED], родена на [REDACTED] година в гр. [REDACTED] (Р. [REDACTED]), титулярка на [REDACTED] лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] година в Р. [REDACTED], валидна до [REDACTED] година;
5. РИКАРДО ЛАКАЗЕЛА, гражданин на [REDACTED], роден на [REDACTED] година в гр. [REDACTED] (Р. [REDACTED]), титуляр на [REDACTED];
1. PASQUALE LACASELLA, cittadino della [REDACTED], nato il [REDACTED] nella città di [REDACTED] ([REDACTED]), titolare di carta d'identità [REDACTED] n. [REDACTED], rilasciata il [REDACTED] nella [REDACTED], valido fino al [REDACTED] e con LN № [REDACTED], in possesso di certificato di soggiorno di lungo periodo di cittadino UE № [REDACTED] emesso il [REDACTED] dal MVR della R. Bulgaria, valido fino al [REDACTED];
2. PATRICK SIMONITTO, cittadino della [REDACTED], nato il [REDACTED] nella città di [REDACTED] ([REDACTED]), titolare di passaporto italiano n. [REDACTED], rilasciato il [REDACTED] nella [REDACTED], valido fino al [REDACTED] e con LN № [REDACTED], in possesso di certificato di soggiorno di lungo periodo di cittadino UE № [REDACTED] emesso il [REDACTED] dal MVR della R. Bulgaria, valido fino al [REDACTED];
3. ROSITSA GUEORGIEVA TONEVA, EGN [REDACTED], titolare di carta d'identità n. [REDACTED], rilasciata in data [REDACTED] dal Ministero dell'Interno - [REDACTED];
4. GIUSY LACASELLA, cittadina della [REDACTED], nata il [REDACTED] nel comune di [REDACTED] (R. [REDACTED]), titolare di carta d'identità [REDACTED] № [REDACTED], rilasciata il [REDACTED] nella R. [REDACTED], valida fino al [REDACTED];
5. RICCARDO LACASELLA, cittadino della [REDACTED], nato il [REDACTED] nella città di [REDACTED] (R. [REDACTED]), titolare di carta d'identità [REDACTED] n. [REDACTED], rilasciata il [REDACTED] nella R. [REDACTED], valido fino al [REDACTED];
6. GEORGI NIKOLOV TONEV, codice fiscale [REDACTED], titolare di carta d'identità n. [REDACTED], rilasciata in data [REDACTED] dal [REDACTED];

лична карта № _____, издадена на _____ година в Р. _____, валидна до _____ година;

6. **ГЕОРГИ НИКОЛОВ ТОНЕВ**, с ЕГН _____, притежаваща лична карта № _____, издадена на _____ година от МВР – _____

7. **NIKOLINA ГЕОРГИЕВА ТОНЕВА**, с ЕГН _____, притежаваща лична карта № _____, издадена на _____ година от МВР – _____ приеха настоящия Устав

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1). Този устав е върховният вътрешен нормативен акт, уреждащ целите, устройството, управлението, дейността и прекратяването на **Сдружение „Фенимпредсе България“**.

(2). Други вътрешни актове не могат да му противоречат.

Чл. 2.(1). Наименованието на Сдружението е **„Фенимпредсе България“**, което наименование може да бъде изписано ръкописно, щампеловано, печатно и може да се превежда на чужди езици. На латиница фирмата ще се изписва, както следва: **"FenImprese Bulgaria"**. В този устав, за краткост, организацията се нарича **„СДРУЖЕНИЕ“**.

(2). Сдружението е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел – Сдружение,

осъществяващо общественополезна дейност в съответствие със законодателството на Република България, ратифицираните от нея международни норми и при спазване на принципите на доброволност, изборност и самоуправление в рамките на закона.

(3). Сдружението е носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и притежава имущество.

Чл. 3. Сдружението се учредява за неопределен срок.

Чл. 4. Седалище и адрес на управление на Сдружението: град София, Столична

Министеро dell'Interno - _____ e

7. **NIKOLINA GUEORGIEVA TONEVA**, con EGN _____, in possesso di carta d'identità № _____, rilasciata il _____ dal Ministero dell'Interno – _____ hanno adottato il presente Statuto

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1.(1). Il presente statuto è l'atto normativo interno supremo che regola gli obiettivi, la struttura, la gestione, l'attività e lo scioglimento dell'Associazione **"FenImprese Bulgaria"**.

(2). Altri atti interni non possono contraddirlo.

Art. 2.(1). Il nome dell'Associazione è **"FenImprese Bulgaria"**, il cui nome può essere scritto a mano, timbrato, stampato e può essere tradotto in lingue straniere. In latino, la società sarà scritta come segue: **"FenImprese Bulgaria"**. Nel presente statuto, per brevità, l'ente è denominato **"ASSOCIAZIONE"**.

(2). L'associazione è una persona giuridica indipendente con scopo non lucrativo - un'associazione che svolge attività di servizio pubblico in conformità con la legislazione della Repubblica di Bulgaria, le norme internazionali da essa ratificate e nel rispetto dei principi di volontariato, elezione e autodeterminazione - gestione nell'ambito della legge.

(3). L'associazione è portatrice di tutti i diritti e doveri che non siano legati alle qualità naturali delle persone fisiche e possiede proprio patrimonio.

Art. 3. L'associazione è costituita a tempo indeterminato.

Art. 4. Sede e indirizzo della direzione dell'Associazione: città di Sofia, Comune capoluogo, Distretto "Oborishte", via "G. S. Rakovski" n. 42, CAP 1202.

Art. 5.(1). L'associazione è dotata di timbro, modello, carta intestata, emblema e insegna. (2). I simboli e le insegne dell'Associazione sono di sua esclusiva proprietà.

община, Район „Оборище“, улица „Г. С. Раковски“ № 42, пощ. Код 1202.

Чл. 5.(1). Сдружението притежава печат, образец, бланка, емблема и знак.

(2). Символите и знаците на Сдружението са негова изключителна собственост.

ЦЕЛ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. Сдружението е основано на принципите на взаимност, солидарност и свободно членство, има надпартиен, автономен и независим характер с нестопанска цел и е отворено за всички секторни и културни компоненти на занаятчийството, макро, микро, малкия и средния бизнес, големите предприятия, самостоятелно заети работници, оператори на търговски, туристически и професионални дейности, селскостопански компании, здравни компании и кооперации и техните членове, асоциации на предприемачи, пенсионирани предприемачи, други форми на пароподчинена работа на частни лица, когато са в качеството на работодатели и пенсионери на базата на принципа за свобода на синдикалното организиране, съгласно българската правна система и в съответствие с националните разпоредби на България, като Сдружението има следните Цели:

1. да представлява и защитава общите интереси на членовете във всяка област, като насърчава тяхното икономическо и социално развитие в публични и частни институции, икономически и социални организации на национално, европейско и международно ниво, както и на всички териториални нива;

2. да насърчава инициативи от синдикален, законодателен, фискален, икономически, обучителен, социален, културен и социален характер за по-добро използване и усвояване на икономическите и човешките ресурси, както и да постига споразумения с други синдикални, политически, икономически и социални организации, които позволяват съвместно преследване

SCOPO DELL'ATTIVITÀ

Art. 6. L'associazione si ispira ai principi di reciprocità, solidarietà e libera adesione, ha carattere sovrapartitico, autonomo e indipendente senza fini di lucro ed è aperta a tutte le componenti settoriali e culturali dell'artigianato, della macro, micro, piccola e media impresa, della grande imprese, lavoratori autonomi, esercenti attività commerciali, turistiche e professionali, aziende agricole, aziende e cooperative sanitarie e loro soci, associazioni di imprenditori, imprenditori pensionati, altre forme di lavoro parasubordinato dei privati quando ne abbiano la capacità, dei datori di lavoro e dei pensionati sulla base del principio della libertà di organizzazione sindacale, secondo l'ordinamento giuridico bulgaro e in conformità con le normative nazionali della Bulgaria, e l'Associazione ha i seguenti obiettivi:

1. rappresentare e tutelare in ogni ambito gli interessi comuni dei soci, promuovendone lo sviluppo economico e sociale presso le istituzioni pubbliche e private, le organizzazioni economiche e sociali a livello nazionale, europeo e internazionale, nonché a tutti i livelli territoriali;

2. promuovere iniziative di carattere sindacale, legislativo, fiscale, economico, educativo, sociale, culturale per una migliore fruizione e assorbimento del patrimonio economico e delle risorse umane, nonché raggiungere accordi con altre organizzazioni sindacali, politiche, economiche e sociali che consentano il perseguimento congiunto di più ampi obiettivi di progresso e sviluppo;

3. determinare i contratti collettivi nazionali, negoziare e sottoscrivere ulteriori accordi territoriali e aziendali, nonché avviare e concludere ogni trattativa sindacale con le organizzazioni dei lavoratori e dei lavoratori;

4. rappresentare gli associati dinanzi a qualsiasi autorità locale e statale;

5. intervenire nelle controversie sindacali, collettive e individuali;

6. istituire collegi di conciliazione e arbitrato

- на по-широки цели за прогрес и развитие;
3. да определя национални колективни споразумения, договаря и подписва допълнителни териториални и фирмени споразумения, както и започва и приключва всички синдикални преговори с организациите на работниците и служителите;
 4. да представлява членовете пред всякакви местни и държавни органи;
 5. да се намесва в синдикални, колективни и индивидуални спорове;
 6. да създава помирителни и арбитражни съвети, насочени към уреждане на конфликти на интереси между членовете и трети физически и юридически лица;
 7. да благоприятства създаването на нови предприемачески реалности, както и организирането и развитието на кооперации, взаимоспомагателни и социални предприятия, също с оглед увеличаване на възможностите за заетост;
 8. да насърчава развитието на икономически, професионални и търговски отношения, с особено внимание към бизнеса, солидарността и доброволческите дейности, както и въпроси, свързани със сътрудничеството, развитието и европейската интеграция;
 9. да насърчава сътрудничеството между членовете също чрез установяване на споразумения с компании, отрасли, университети и публични органи;
 10. да извършва необходимите дейности за подпомагане на бизнеса за технологични иновации, научни изследвания, насърчаване на връзки и обмен на ресурси между страните, като се започне със средиземноморските страни, насърчаване на интернационализацията на бизнеса, производството и използването на допълнителни и възобновяеми енергийни източници;
 11. да насърчава и създава двустранни органи или сключва споразумение с двустранни органи, за да осигури
- finalizzati alla risoluzione dei conflitti di interesse tra soci e terze persone fisiche e giuridiche;
 7. favorire la nascita di nuove realtà imprenditoriali, nonché l'organizzazione e lo sviluppo di cooperative, mutue e imprese sociali, anche al fine di accrescere le opportunità occupazionali;
 8. promuovere lo sviluppo delle relazioni economiche, professionali e commerciali, con particolare attenzione all'impresa, alla solidarietà e alle attività di volontariato, nonché alle tematiche relative alla cooperazione, allo sviluppo e all'integrazione europea;
 9. promuovere la cooperazione tra gli associati anche mediante la stipula di convenzioni con imprese, industrie, università ed enti pubblici;
 10. svolgere le necessarie attività di sostegno alle imprese per l'innovazione tecnologica, la ricerca scientifica, la promozione delle relazioni e degli scambi di risorse tra Paesi, a partire dai Paesi del Mediterraneo, la promozione dell'internazionalizzazione delle imprese, la produzione e l'utilizzo di fonti energetiche complementari e rinnovabili;
 11. promuovere e istituire organismi bilaterali o stipulare accordi con organismi bilaterali per fornire la necessaria tutela giuridica in materia di assistenza, occupazione e mercato del lavoro;
 12. promuovere e sviluppare strutture tra professionisti, imprese ed enti per l'assistenza economica, pubblicitaria, tributaria, formativa, gestionale, produttiva, commerciale, tecnica e sociale alle imprese ed agli associati in genere, per ottenere benefici in termini di tempo, costo e qualità del servizio;
 13. partecipare alla costituzione di altre associazioni e soggetti giuridici per lo svolgimento di attività finalizzate al miglioramento e allo sviluppo delle micro, piccole e medie imprese, anche in forma cooperativa;
 14. promuovere ed istituire, secondo quanto previsto dagli atti normativi in materia, uno o

необходимата правна защита по въпросите на помощта, заетостта и пазара на труда;

12. да насърчава и развива структурите между професионалисти, компании и организации за икономическа, рекламна, данъчна, обучителна, управленска, производствена, търговска, техническа и социална помощ на компании и сътрудници като цяло, за да се получат ползи по отношение на време, цена и качество на обслужване;

13. да участва в създаването на други сдружения и юридически лица за осъществяване на дейности, насочени към усъвършенстване и развитие на микро-, малки и средни предприятия, включително кооперативната форма;

14. да насърчава и създава, в съответствие с разпоредбите на нормативните актове по въпроса, един или повече центрове за данъчна, селскостопанска и техническа помощ за микро, малки и средни предприятия, за самостоятелно заети работници и за служители и пенсионери, както и за всички категории работодатели, признати за данъчни агенти, включително частни лица, когато са работодатели;

15. да популяризира, участва или допринася за учредяването и развитието на фондации или специализирани институции;

16. да съдейства за създаването на институция за патронаж и социално подпомагане или сключва договор с вече упълномощена институция за патронаж, за да осигури правна защита и помощ в полза на членовете, пенсионерите и гражданите като цяло;

17. да насърчава междусекторното учредяване на кооперациите и участва в тяхното управление, също и за изграждането и/или придобиването на сгради и търговски комплекси за техните членове и техните семейства, включително възрастни хора;

18. да насърчава създаването на асоциации, организации с нестопанска цел и

по-малко центрове за помощта, заетостта и пазара на труда; повече центрове за данъчна, селскостопанска и техническа помощ за микро, малки и средни предприятия, за самостоятелно заети работници и за служители и пенсионери, както и за всички категории работодатели, признати за данъчни агенти, включително частни лица, когато са работодатели;

15. promuovere, partecipare o contribuire alla costituzione e allo sviluppo di fondazioni o istituzioni specializzate;

16. concorrere alla costituzione di un ente di patronato e di assistenza ovvero stipulare un contratto con un ente di patronato già autorizzato per fornire tutela e assistenza legale a favore degli iscritti, dei pensionati e dei cittadini in genere;

17. promuovere la costituzione intersettoriale di cooperative e partecipare alla loro gestione, anche per la costruzione e/o acquisizione di edifici e complessi commerciali per i propri soci e le loro famiglie, inclusi gli anziani;

18. promuovere la creazione di associazioni, enti senza scopo di lucro e imprese finalizzate allo sviluppo di attività sociali, culturali, ricreative, socio sanitarie, di volontariato, di cooperazione allo sviluppo, di formazione professionale e di avviamento al lavoro;

19. promuovere, all'interno dell'Associazione, lo sviluppo di federazioni e sindacati composti da imprese e/o dipendenti che esercitano professioni identiche e/o affini;

20. nominare rappresentanti in tutti i tipi di enti pubblici e privati;

21. rafforzare la riconversione, l'ammodernamento e l'orientamento delle categorie sociali occupate o oggetto di fenomeni di espulsione/uscita dal mercato del lavoro e dalle professioni;

22. sviluppare e affermare i valori spirituali, l'educazione, la scienza, la tecnica e la tecnologia.

ATTIVITÀ E FONDI

Art. 7.

per il raggiungimento dello scopo l'Associazione svolge le seguenti attività con i seguenti mezzi:

предприятия, насочени към развитие на социални, културни, развлекателни, социално-здравни грижи, доброволчество, сътрудничество за развитие, професионално обучение и стартиращи дейности за работа;

19. да насърчава, в рамките на Сдружението, развитието на федерации и съюзи, съставени от компании и/или служители, които упражняват идентични и/или сходни професии;

20. да определя представители във всички видове публични и частни органи;

21. да засилва реконверсията, осъвременяването и ориентацията на заетите социални категории или обекти на явления на експулсиране/излизане от пазара на труда и професиите;

22. да развива и утвърждава духовните ценности, образованието, науката, техниката и технологиите.

ДЕЙНОСТ И СРЕДСТВА

Чл. 7. За постигане на целта, Сдружението осъществява следните дейности със следните средства:

1. Прилага маркетингови, рекламни, финансови и културни инициативи, организира изследвания, проучвания и конференции по икономически, етични и социални въпроси в интерес на членовете, също в сътрудничество с компании, индустрии, университети, публични органи и други сдружения.

2. Организиране и провеждане на тематични модули и курсове;

3. Координира своите дейности с тези на националните и регионалните двустранни органи и междупрофесионалните фондове, работещи в областта на професионалното обучение, за да благоприятства функционалното съчленяване на задачите и избягване на припокриване и дублиране на дейности;

4. Изготвя споразумения с двустранни органи, с органи на трети страни и

1. Realizza iniziative di marketing, pubblicitarie, finanziarie e culturali, organizza ricerche, studi e convegni su temi economici, etici e sociali nell'interesse degli associati, anche in collaborazione con imprese, industrie, università, enti pubblici e altre associazioni.

2. Organizza e conduce moduli e corsi tematici;

3. Coordina le proprie attività con quelle degli organismi bilaterali nazionali e regionali e dei fondi interprofessionali operanti nel campo della formazione professionale al fine di favorire l'articolazione funzionale dei compiti ed evitare sovrapposizioni e duplicazioni di attività;

4. Stipula accordi con organismi bilaterali, con organismi di paesi terzi e fondi interprofessionali per la realizzazione di attività formative, anche in materia di sicurezza del lavoro, occupazione e mercato del lavoro;

5. Promuove l'orientamento al lavoro erogando borse di studio, progettando iniziative pilota e diffondendo esperienze (tirocini, visite guidate, scambio scuola/lavoro) in collaborazione con imprese, scuole e università.

A tali fini, l'Associazione potrà avvalersi di adeguate risorse umane e professionali, anche esterne all'Associazione, per sostenere le iniziative intraprese in maniera altamente qualificata e meritocratica.

Inoltre, oltre alle suddette attività e fondi, l'Associazione potrà raccogliere contributi, svolgere opere di beneficenza e compiere ogni azione legale utile al conseguimento delle predette finalità, ivi comprese l'acquisizione e la cessione di partecipazioni, tra cui azioni, in società di trading di capitali, nonché organizzazioni affiliate e altre entità.

6. Svolge attività editoriale delegando la gestione a terzi ai fini della pubblicazione e diffusione di bollettini, periodici, quotidiani sia cartacei che on line, libri, opuscoli, documentari filmati ed ogni altro mezzo di

междупрофесионални фондове за реализиране на обучителни дейности, също и по въпросите на безопасността на труда, заетостта и пазара на труда;

5. Насърчава кариерното ориентиране чрез предоставяне на стипендии, планиране на пилотни инициативи и разпространение на опит (стажове, обиколки с екскурзовод, смяна на училище/работа) в сътрудничество с бизнеса, училищата и университетите.

За тези цели Сдружението ще може да използва подходящи човешки и професионални ресурси, дори и външни за Сдружението, за да подкрепи инициативите, предприети по висококвалифициран и основан на заслуги начин.

Освен това, в допълнение към горните дейности и средства Сдружението ще може да събира вноски, да извършва благотворителни каузи и да извършва всякакви правни действия, полезни за постигането на гореспоменатите цели, включително придобиване и продажба на дялови участия, включително и акции, в капиталови търговски дружества, както и присъединяващи се организации и други образувания.

6. Извършва издателска дейност, като делегира управлението и на трети лица с цел публикуване и разпространение на новинарски бюлетини, периодични издания, както хартиени, така и онлайн вестници, книги, брошури, заснети документални филми и всякакви други средства за комуникация, необходими за предаването, вътре и извън асоциативната система, на информация, инициативи, предложения, срещи, семинари, курсове, изследвания и др.;

7. Установява постоянни връзки за сравнение с компетентните институции и публични и частни органи по въпроси, свързани с обучението и по-конкретно, обучителната дейност е структурирана, както следва:

comunicazione necessario alla trasmissione, all'interno e all'esterno del sistema associativo, di informazioni, iniziative, proposte, incontri, seminari, corsi, ricerche, ecc.;

7. Stabilisce collegamenti permanenti di confronto con le istituzioni e gli organismi pubblici e privati competenti in materia di formazione e più in particolare, l'attività formativa è così articolata:

a/ partecipazione attiva alle politiche formative dell'Unione Europea, sia promuovendo il ruolo del dialogo sociale e delle strutture comuni, sia contribuendo ai programmi e alle azioni comunitarie;

b/ sviluppo di ricerche e studi sui fabbisogni formativi e di sviluppo delle imprese e dei lavoratori;

c/ promuovere, organizzare e gestire la formazione professionale, l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione nei macro settori ATECO della sicurezza sul lavoro, nonché dell'igiene alimentare e della medicina del lavoro;

d/ incoraggiare la partecipazione alla formazione professionale continua di coloro che intendono migliorare il proprio know-how e acquisire nuove competenze.

7. Raccoglie e spende fondi a sostegno degli scopi dell'Associazione.

8. Svolge attività di formazione per soggetti terzi ed enti pubblici a supporto delle finalità dell'Associazione.

9. Fornisce servizi di assistenza e consulenza a sostegno degli scopi dell'Associazione.

10. Diffonde pubblicamente notizie e fatti a sostegno degli scopi dell'Associazione.

11. Sostiene le attività delle organizzazioni che sostengono, utilizzano o sviluppano obiettivi simili a quelli dell'Associazione.

12. Presenta gli obiettivi e le attività dell'Associazione a livello internazionale.

13. Quote associative; contributi volontari, sussidi e liberalità; attività pubblicitaria e altre

а/ активно участие в политиките за обучение на Европейския съюз, както чрез насърчаване на ролята на социалния диалог и съвместните структури, така и чрез принос към програми и действия на Общността;

б/ разработване на изследвания и проучвания относно нуждите от обучение и нуждите от развитие на компаниите и работниците;

в/ насърчаване, организиране и управление на професионално обучение, курсове за осъвременяване, квалификация и преквалификация в макро секторите на АТЕСО по безопасност на по безопасност на работното място, както и хигиена на храните и трудова медицина;

г/ насърчаване участието в постоянно професионално обучение на тези, които възнамеряват да подобрят своето ноу-хау и да придобият нови умения.

7. Събира и изразходва средства в подкрепа на целите на Сдружението.

8. Извършва обучения на трети лица и държавни органи в подкрепа на целите на Сдружението.

9. Предоставя поддръжка и консултантски услуги в подкрепа на целите на Сдружението.

10. Разпространява публично новини и факти в подкрепа на целите на Сдружението.

11. Подкрепя дейностите на организации, които поддържат, използват или разработват сходни цели с целите на Сдружението.

12. Представя целите и дейността на Сдружението в международен план.

13. Членски внос; доброволни вноски, субсидии и дарения; рекламна дейност и други съпътстващи Сдружението дейности; допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на дейност.

Чл. 8.(1). Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната дейност,

attività collaterali dell'Associazione; attività economica aggiuntiva correlata all'oggetto dell'attività.

Art. 8.(1). L'associazione può svolgere un'ulteriore attività economica, che sia connessa all'oggetto dell'attività principale, utilizzando il reddito per il raggiungimento degli scopi e delle attività definite dallo Statuto.

(2). L'oggetto dell'attività d'impresa è: Offrire servizi connessi agli scopi dell'Associazione; acquisto e distribuzione di sussidi didattici e ausiliari, materiali e beni attinenti alle finalità dell'Associazione, ai fini della loro rivendita; attività editoriale; servizi di informazione e consulenza, nonché tutte le altre attività imprenditoriali connesse alla realizzazione degli scopi dell'Associazione e che sono consentite dalla Legge sulle persone giuridiche senza scopo di lucro.

(3). L'attività d'impresa è soggetta alle condizioni e secondo l'ordine determinato dalle leggi che regolano il relativo tipo di attività d'impresa.

(4). L'associazione non distribuisce utili.

RAPPRESENTANZA

Art. 9.(1). L'associazione esprime la propria volontà e compie azioni legali attraverso i propri organi. È rappresentata dal suo Presidente.

(2) Nelle controversie legali tra l'Associazione e il consiglio di amministrazione, rispettivamente membri del consiglio di amministrazione, l'Associazione può essere rappresentata da una o più persone elette dall'Assemblea Generale.

(3) Ogni dichiarazione scritta a nome dell'Associazione deve contenere il nome, la sede, l'indirizzo, nonché i dati di registrazione, compreso il numero EIK. È firmata dal rappresentante.

APPARTENENZA

Art. 10. L'adesione all'Associazione è volontaria, senza restrizioni di razza, etnia, religione, appartenenza politica o di altra natura.

като използва прихода за постигане на определените Устава цели и дейности.

(2). Предметът на стопанската дейност е: Предлагане на услуги, свързани с целите на Сдружението; закупуване и разпространение на образователни и помощни пособия, материали и стоки, свързани с целите на Сдружението, с цел тяхната препродажба; издателска дейност; информационни и консултантски услуги, както и всички други стопански дейности, свързани с реализиране целите на Сдружението и които са разрешени от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3). Стопанска дейност се подчинява на условията и по реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(4). Сдружението не разпределя печалба.**ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл. 9.(1). Сдружението изразява волята си и извършва правни действия чрез своите органи. Той се представлява от неговия Председател.

(2) По съдебни спорове между Сдружението и управителния съвет, съответно членове на управителния съвет, Сдружението може да се представлява и от избрани от Общото събрание едно или няколко лица.

(3) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа наименование, седалище, адрес, както и данни за регистрация, включително и ЕИК номер. То се подписва от представляващото лице.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. Членството в Сдружението е доброволно, без ограничения по отношение на расата, етническа, религиозна, политическа или друга принадлежност.

Чл. 11. Членовете на Сдружението са дееспособни физически и самостоятелни

Art. 11. I membri dell'Associazione sono persone fisiche e persone giuridiche indipendenti che sviluppano e promuovono gli scopi dell'Associazione, che:

1. riconoscono lo statuto e i regolamenti dell'Associazione.

2. hanno versato quote associative o contributipatrimoniali.

3. sono stati approvati dall'Assemblea Generale o da altro organo da essa autorizzato.

Art. 12. (1). I candidati per l'adesione inviano:

1. richiesta al consiglio di amministrazione;

2. dichiarazione di accettazione dello statuto e del regolamento dell'associazione;

3. un documento per le quote associative versate o i contributi patrimoniali.

(2). Oltre ai documenti di cui al comma precedente, le persone giuridiche richiedenti allegano anche:

1. decisione dell'organo competente che richiede l'adesione all'Associazione;

2. copia di un documento di registrazione o certificato di stato attuale;

3. copia del proprio statuto vigente o di altro atto organizzativo;

4. elenco delle persone e dei dipendenti che li rappresentano, nonché dei mezzi di contatto.

Art. 13. La decisione sul rifiuto dell'organismo autorizzato dall'Assemblea Generale di ammettere un nuovo membro è impugnata attraverso il consiglio di amministrazione presso l'Assemblea Generale. Il consiglio di amministrazione, dopo aver ricevuto il reclamo, è obbligato a includerlo nella successiva assemblea generale e ad invitare il denunciante ad essa.

DIRITTI E DOVERI

Arte. 14. Ciascun socio ha diritto:

1. di partecipare alla gestione dell'Associazione, essere informato sulle sue attività. Di partecipare ai lavori dell'organo dell'Associazione.

2. di eleggere, essere eletto, proporre candidati e che i suoi candidati siano eletti agli organi direttivi;

юридически лица развиващи и популяризиращи целите на Сдружението, които:

1. признават устава и нормативните актове на Сдружението.
2. внесли са членски внос или имуществени вноски.
3. приети са с Общото събрание или овластен от него друг орган.

Чл. 12. (1). Кандидатите за членство подават:

1. молба до управителния съвет;
2. декларация за приемане на устава и нормативните актове на Сдружението;
3. документ за внесен членски внос или имуществени вноски.

(2). Освен документите по предходната алинея, кандидатите юридически лица прилагат и:

1. решение на компетентния орган по искане за членство в Сдружението;
2. копие от документ за регистрация или удостоверение за актуално състояние;
3. копие от действащия им устав или друг устройствен акт;
4. списък на представляващите ги лица и служители, както и средства за контакт.

Чл. 13. Решението за отказ на овластения от Общото събрание орган за приемане на нов член се обжалва чрез управителния съвет пред Общото събрание. Управителния съвет, след получаване на жалбата е длъжен да я включи в първото следващо Общо събрание и да покани жалбоподателя на него.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 14. Всеки член има право:

1. да участва в управлението на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност. Да участва в работата на орган на Сдружението.
2. да избира, да бъде избран, да предлага

3. да изразява мнение и да гласува когато се вземат решения;

4. да участва в изпълнението на решенията;

5. да настоява за извършване на решенията на Общото събрание, когато те не са изпълнени;

6. да изисква от органите на Сдружението да предоставят информация за дейността на Сдружението;

7. да използва имуществото на Сдружението за целите на Сдружението;

8. да не участва в дейности, които са в противоречие с интересите на Сдружението.

Art. 15. Всеки член е длъжен:

1. да спазва статута и правилника на Сдружението;
2. да изпълнява решенията на Общото събрание;
3. да плаща вносовете и да участва в разходите на Сдружението;
4. да участва в осъществяването на целите на Сдружението;
5. да не участва в дейности, които са в противоречие с интересите на Сдружението.

Art. 16. За изпълнение на задълженията на Сдружението, членът е длъжен да предостави имуществото си за целите на Сдружението. Членът не е длъжен да участва в дейности, които са в противоречие с интересите на Сдружението.

Art. 17. Права и задълженията на члена не могат да бъдат прехвърляни на други лица, освен в случаите, предвидени в статута.

ЦЕСАЗИОНА ОТ ЧЛЕНСТВОТО

Art. 18. Членството в Сдружението се прекъсва:

кандидати и негови кандидати да бъдат избирани в ръководните органи;

3. да изказва становище и да гласува при взимане на решения;

4. да участва в реализирането на решенията;

5. да поставя предварително за включване в дневния ред на заседанията на въпроси от компетенцията на Общото събрание;

6. да иска информация от органите на Сдружението за изпълнение на решения на Общото събрание, както и по въпроси засягащи интереси на Сдружението или отделни негови членове.

7. да иска отмяна на незаконосъобразни и нецелесъобразни актове на органите на Сдружението.

8. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността по ред, определен от управителния съвет в съответствие с разпоредбите от този устав.

9. да напуска Сдружението.

Чл. 15. Всеки член е длъжен:

1. да спазва устава и нормативните актове на Сдружението.

2. да изпълнява решенията на Общото събрание.

3. да плаща членски внос или прави имуществени вноски в определения срок и размер.

4. да способства за постигане целите на Сдружението.

5. да не уврежда интересите на Сдружението и да не уронва неговия престиж.

Чл. 16. За задължения на Сдружението, членът отговаря до размера на членския внос или имуществените вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението. Внесеното имущество и членски внос от прекратилия членството си, остават собственост на Сдружението.

Чл. 17. Членски права и задължения, с

1. decisione unilaterale previa dichiarazione di volontà al consiglio di amministrazione.

2. con morte o collocamento in completo divieto. Per le persone giuridiche, cessazione dell'attività.

3. cancellazione per mancato pagamento delle quote associative o dei contributi patrimoniali stabiliti e/o per sistematica mancata partecipazione alle attività dell'Associazione.

4. cessazione dell'Associazione.

5. esclusione per condotta che renda incompatibile l'ulteriore adesione per:

a) violazioni degli statuti e degli atti normativi dell'Associazione;

b) gravi violazioni delle leggi e dell'ordinamento giuridico del Paese;

c) mancata esecuzione colposa delle delibere dell'Assemblea Generale e delle obbligazioni assunte dall'associato nei confronti dell'Associazione;

d) atti lesivi del prestigio dell'Associazione e dei suoi associati.

Art. 19.(1). L'esclusione avviene con decisione del consiglio di amministrazione. La decisione può essere impugnata dinanzi all'Assemblea Generale.

(2). Il socio espulso può presentare nuovamente domanda di adesione decorso un anno dalla data di espulsione.

Art. 20. L'interdizione per mancato versamento dei contributi patrimoniali stabiliti e/o per sistematica mancata partecipazione all'attività è accertata con atto verbale - estratto dei documenti contabili, verbali delle adunanze dell'Assemblea Generale e del Consiglio di Amministrazione.

Art. 21. In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dal regime normativo statale, dallo statuto, dagli altri atti normativi e individuali dell'Associazione, si applicano agli associati le seguenti sanzioni:

1. avvertimento;

2. sanzione;

3. esclusione;

изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 18. Членството се прекратява при:

1. едностранно напускане след декларирано до управителния съвет желание.
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение, а за юридическите лица-прекратяване на дейност.
3. отпадане поради не внасяне в срок на членски внос или установените имуществени вноски и/или системно неучастие в дейността на Сдружението.
4. прекратяване на Сдружението.
5. изключване при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо за:
 - а) нарушения на устава и нормативните актове на Сдружението;
 - б) съществени нарушения на законите и правовия ред в страната;
 - в) виновно неизпълнение на решенията на Общото събрание и поети от члена задължения към Сдружението;
 - г) постъпки, уронващи престижа на Сдружението и неговите членове.

Чл. 19.(1). Изключването става с решение на управителния съвет. Решението може да се обжалва пред Общото събрание.

(2). Изключеният член може да кандидатства отново за членство след изтичане на една година от датата на изключване.

Чл. 20. Отпадането поради невнасяне установени имуществени вноски и/или системно неучастие в дейността се констатира с документи – извлечение от счетоводните документи, протоколите от заседанията на Общото събрание и управителния съвет.

Чл. 21. При неспазване на задълженията,

DISPOSITIVO

Art. 22. Gli organi direttivi sono:

1. Assemblea Generale;
2. Consiglio di amministrazione e
3. Presidente del Consiglio di amministrazione
Vice Presidente del Consiglio di amministrazione e Segretario del Consiglio di amministrazione;

Art. 23. L'organo di controllo è il consiglio di controllo /durante la registrazione dell'Associazione, un Consiglio di controllo non viene eletto, ma è consentito effettuare tale scelta in un secondo momento su decisione dell'Assemblea Generale/.

Art. 24. L'amministrazione è composta da:

1. Presidente del consiglio di amministrazione e, se necessario, di un'unità amministrativa.
2. Commissioni connesse al consiglio di amministrazione su particolari tipologie di attività.

ASSEMBLEA GENERALE

Art. 25. L'Assemblea Generale è l'organo supremo ed è composta da tutti i membri dell'Associazione. I membri, le persone fisiche, partecipano personalmente ai lavori dell'assemblea generale e le persone giuridiche attraverso il loro rappresentante o una persona da loro autorizzata.

Art. 26.(1) I poteri dell'Assemblea Generale sono:

1. adottare, modificare e completare lo statuto.
2. adottare gli atti normativi fondamentali dell'Associazione su richiesta del consiglio di amministrazione;
3. determinare il numero dei componenti il consiglio di amministrazione e l'organo di controllo ai sensi del presente statuto.
4. eleggere e revocare il consiglio di amministrazione.
5. ammettere ed espellere i soci.
6. deliberare sull'apertura e la chiusura di filiali.
7. decidere di partecipare ad altre organizzazioni;
8. decidere lo scioglimento, la trasformazione,

произтичащи от държавно установения нормативен режим, устава, другите нормативни и индивидуални актове на Сдружението, се налагат следните наказания на членовете:

1. предупреждение;
2. глоба;
3. изключване

;УСТРОЙСТВО

Чл. 22. Органи на управление са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет и
3. Председател на Управителния съвет, Зам.-председател на Управителния съвет и Секретар на Управителния съвет;

Чл. 23. Контролният орган е контролен съвет /при регистрацията на Сдружението няма да се избира Контролен съвет, а се допуска в последващ момент да се направи такъв избор по решение на Общото събрание/.

Чл. 24. Администрацията се състои от:

1. Председател на управителния съвет и при необходимост административно звено.
2. Комисии към управителния съвет по особени видове дейности.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 25. Общото събрание е върховен орган и се състои от всички членове на Сдружението. Членовете, физически лица, участват в работата на общото събрание лично, а юридическите лица чрез свой представител или упълномощено от тях лице.

Чл. 26.(1). Правомощия на Общото събрание са:

1. приема, изменя и допълва устава.
2. приема основни нормативни актове на Сдружението по искане на управителния съвет;
3. определя броя на членовете на управителния съвет и контролния орган в

la separazione, la scissione, la fusione o la fusione in altra associazione.

9. adottare i programmi e determinare le linee guida dell'attività.

10. adottare il bilancio.

11. determinare annualmente le modalità, l'importo e il termine per il versamento delle quote associative o dei contributi patrimoniali.

12. accettare la relazione contabile e finanziaria del consiglio di amministrazione e dell'organo di controllo.

13. esonerare da responsabilità le persone della composizione degli organi di gestione.

14. eleggere un presidente onorario, quale atto di riconoscenza.

15. determinare in bilancio l'ammontare dei diritti strumentali del presidente e del consiglio di amministrazione.

16. annullare le deliberazioni degli altri organi dell'Associazione che siano in contrasto con la legge, lo statuto o altri atti interni che regolano l'attività dell'Associazione o non siano opportune.

17. disporre della proprietà intellettuale dell'associazione.

18. adottare i simboli dell'associazione e determinare la tutela della proprietà intellettuale.

(2). I diritti di cui al par. 1, i punti 1, 3, 4, 8, 10, 12, 13, 15 e 16 non possono essere assegnati ad altri organi.

(3). L'Assemblea Generale assegna i suoi diritti ai sensi del par. 1, commi 2, 5, 7 e 11 del presente statuto da esercitarsi a cura del consiglio di amministrazione. In tal caso, il consiglio di amministrazione informa l'assemblea generale delle decisioni prese nella prima riunione successiva.

(4). Le decisioni dell'Assemblea Generale sono vincolanti per gli altri organi dell'associazione. La decisione di cui al par. 1, comma 8 ha effetto se contiene disposizioni che regolano le conseguenze organizzative e patrimoniali della modifica.

(5). Le decisioni dell'assemblea generale sono soggette al controllo giurisdizionale, per quanto riguarda la loro legittimità e rispetto dello statuto.

(6). Le decisioni degli organi dell'Associazione,

съответствие с този устав.

4. избира и освобождава управителния съвет.
 5. приема и изключва членове.
 6. взема решение за откриване и закриване на клонове.
 7. взема решение за участие в други организации.
 8. взема решение за прекратяването, преобразуването, отделянето, разделянето, сливането или вливането в друго сдружение.
 9. приема програми и определя насоки на дейността.
 10. приема бюджета.
 11. определя ежегодно видове, размер и срок за внасяне на членски внос или имуществени вноски.
 12. приема отчетния доклад и финансовия отчет на управителния съвет и контролния орган.
 13. освобождава от отговорност лица от състава на управленските органи.
 14. избира почетен председател, като акт на признателност.
 15. определя в бюджета размера на разпоредителните права на председателя и управителния съвет.
 16. отменя решения на други органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението или не са целесъобразни.
 17. разпорежда се с интелектуалната собственост на сдружението.
 18. приема символите на сдружението и определя защита на интелектуалната собственост.
- (2). Правата по ал. 1, т. 1, 3, 4, 8, 10, 12, 13, 15 и 16 не могат да се възлагат на други органи.
- (3). Общото събрание възлага неговите

prese in contrasto con la legge, lo statuto o una precedente decisione dell'Assemblea Generale, sono soggette ad annullamento su richiesta dei membri interessati dell'Associazione o del suo organo, fatta entro un mese dalla loro conoscenza, ma non oltre un anno dalla data della decisione.

(7). Le controversie ai sensi del comma 5 possono essere proposte dinanzi al tribunale per la registrazione dell'associazione o del suo organismo, ovvero dal pubblico ministero entro un mese dalla conoscenza delle stesse, ma non oltre un anno dalla data della decisione.

CONVOCAZIONE

Art. 27. (1). L'assemblea generale è convocata dal consiglio di amministrazione del comune in cui ha sede l'Associazione

1. con decisione del consiglio di amministrazione;

2. su richiesta di un terzo dei membri;

(2). Se, nei casi di cui al punto 2, il consiglio di amministrazione non invia invito scritto a convocare l'assemblea generale entro un mese, questa è convocata dal tribunale presso la sede legale dell'Associazione su richiesta scritta dei soci interessati o una persona da loro designata.

(3). Nei casi di cui al punto 2, l'iniziatore allega brevi motivazioni e ordine del giorno.

Art. 28. L'Assemblea Generale è convocata mediante invito scritto, inviato a tutti i membri dell'Associazione e affisso nel luogo delle comunicazioni nell'edificio ove ha sede la direzione dell'Associazione, almeno un mese prima del giorno fissato. L'invito deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo dell'assemblea generale e su iniziativa di chi è convocata.

Art. 29.(1) L'Assemblea Generale si riunisce regolarmente una volta all'anno.

(2) Le riunioni straordinarie si tengono tra quelle ordinarie.

Art. 30. Le riunioni dell'Assemblea Generale sono presiedute dal presidente. Su richiesta di

права по ал. 1, т. 2, 5, 7 и 11 от този устав да се упражняват и от управителния съвет. В този случай управителния съвет информира Общото събрание за взети решения на първото следващо заседание.

(4). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението. Решението по ал. 1, т. 8 поражда последици в случай, че в него се съдържат разпоредби, регламентиращи организационните и имуществени последици от промяната.

(5). Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол, относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(6). Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание подлежат на отмяна по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземането на решението.

(7). Споровете по ал. 5 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

СВИКВАНЕ

Чл. 27. (1). Общото събрание се свиква от управителния съвет в населеното място, в което се намира седалището.

1. По решение на управителния съвет;

2. По искане на една трета от членовете;

(2). Ако в случаите на т. 2, управителния съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3). В случаите на т. 2 инициаторът прилага

un membro, l'Assemblea Generale vota per presiedere l'assemblea da un altro membro presente.

QUORUM

Art. 31. L'assemblea generale è legittima se è presente più della metà dei suoi membri. In mancanza del numero legale, la riunione viene tenuta un'ora dopo nello stesso luogo e sullo stesso ordine del giorno e può tenersi qualunque sia il numero dei soci presenti.

VOTO

Art. 32.(1). Ogni membro dell'Assemblea Generale ha diritto ad un voto.

(2). Un membro dell'Assemblea Generale non ha diritto di voto quando decide questioni relative a:

1. lui, il coniuge o i parenti in linea retta - senza vincoli, per linea acquisita - fino al quarto grado o per parentela - fino al secondo grado compreso.

2. soggetti giuridici in cui è amministratore o può imporre o ostacolare il processo decisionale.

(3). Una persona può rappresentare non più di tre membri dell'Assemblea Generale sulla base di una procura scritta. La riautorizzazione non è consentita.

ADOZIONE DELLE DECISIONI

Art. 33.(1). Le decisioni dell'Assemblea Generale sono prese a maggioranza semplice (50% + 1) dei presenti.

(2). Le decisioni ex art. 26, par. 1, i punti 1 e 8 sono adottati a maggioranza dei 2/3 dei presenti.

(3). Non possono essere prese decisioni su questioni che non sono incluse nell'ordine del giorno annunciato nell'invito.

Art. 34. I membri del consiglio di amministrazione sono eletti a scrutinio segreto, per le altre decisioni l'assemblea generale determina il metodo di voto.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 35. Il Consiglio di Amministrazione è un organo esecutivo e gestisce le attività dell'Associazione in conformità con lo statuto

кратки мотиви и дневен ред.

Чл. 28. Общото събрание се свиква с писмена покана, изпратена до всички членове на Сдружението и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Чл. 29.(1).Общото събрание провежда редовни заседания един път годишно.

(2).Извънредни заседания се провеждат между редовните.

Чл. 30. Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя. По искане на член, Общото събрание гласува заседанието да се ръководи от друг присъстващ член.

КВОРУМ

Чл. 31. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината негови членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 32.(1). Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2). Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително.

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3). Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено

и ле decisioni dell'Assemblea Generale.

Art. 36.(1). Il Consiglio di Amministrazione è composto da almeno tre membri dell'Associazione. Le persone giuridiche che sono membri dell'Associazione possono nominare persone che non sono membri dell'Associazione come membri del consiglio di amministrazione. I membri del consiglio di amministrazione sono eletti per un periodo di cinque anni.

(2). Il presidente è eletto dal consiglio di amministrazione.

(3). Il mandato del consiglio di amministrazione cessa:

1. alla scadenza del mandato. Fino a quando non ne viene eletto uno nuovo, il vecchio consiglio di amministrazione continua a svolgere le sue funzioni;

2. prima del previsto, con decisione dell'Assemblea Generale;

(4). Il presidente dell'Associazione è un membro e presidente del consiglio di amministrazione.

POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 37. Il Consiglio di Amministrazione gestisce l'Associazione in conformità con le leggi, gli statuti e le decisioni dell'Assemblea Generale, come:

1. elegge tra i suoi membri un presidente e determina l'ambito del potere di rappresentanza dei singoli membri nell'ambito dello statuto e del mandato determinato dall'assemblea generale.

2. convoca l'Assemblea Generale e assicura l'attuazione delle sue decisioni;

3. dispone dei beni dell'associazione in conformità alle prescrizioni dello statuto;

4. prepara e presenta un progetto di bilancio all'Assemblea Generale.

5. redige e sottopone all'Assemblea Generale una relazione sull'attività dell'Associazione.

6. determina l'ordine e organizza lo svolgimento delle attività dell'Associazione, comprese quelle di utilità comune e ne è responsabile;

7. determina l'indirizzo dell'associazione;

8. vigila sull'informativa finanziaria.

пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 33.(1). Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство (50% + 1) от присъстващите.

(2). Решения по чл. 26, ал. 1, т. 1 и 8 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3). По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не могат да се вземат решения.

Чл. 34. Членовете на управителния съвет се избират с тайно гласуване, за останалите решения Общото събрание определя начина на гласуване.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 35. Управителния съвет е изпълнителен орган и управлява дейността на Сдружението в изпълнение на устава и решенията на Общото събрание.

Чл. 36.(1). Управителния съвет се състои от най-малко три лица, членове на Сдружението. Юридическите лица, членове на Сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението. Членовете на управителния съвет се избират за срок от пет години.

(2). Председателя се избира от управителния съвет.

(3). Мандатът на управителния съвет се прекратява:

1. с изтичане на мандата. До избиране на нов, старият управителен съвет продължава да изпълнява функциите си;

2. предсрочно, с решение на Общото събрание;

(4). Председателят на Сдружението е член и председател на управителния съвет.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 37. Управителния съвет управлява Сдружението в изпълнение на законите, устава и решенията на Общото събрание,

9. distribuisce il lavoro tra i suoi membri;

10. prepara e presenta progetti per gli atti dell'Assemblea Generale;

11. adotta atti normativi dell'Associazione, nell'ambito della legge e del presente statuto;

12. determina la retribuzione individuale e le condizioni contrattuali dei lavoratori dipendenti;

13. dispone dei mezzi finanziari;

14. determina il numero dei dipendenti retribuiti e l'ammontare dei fondi retributivi;

15. forma fondi specializzati e mirati;

16. esercita i compiti assegnati dall'art. 26, par.3 diritti;

17. decide su tutte le questioni che per legge o per statuto non rientrano nella competenza di altro organo.

Art. 38. I membri del consiglio di amministrazione che hanno votato "a favore" sono solidalmente responsabili delle loro decisioni.

RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 39. Il Consiglio di Gestione determina l'ordine delle proprie adunanze almeno trimestrali.

Art. 40.(1). Le riunioni del consiglio di amministrazione sono convocate e presiedute dal presidente. Il presidente è tenuto a convocare una riunione del consiglio di amministrazione su richiesta scritta di un terzo dei suoi membri. Se il presidente non convoca una riunione del consiglio di amministrazione entro una settimana, può essere convocata da uno qualsiasi dei membri interessati del consiglio di amministrazione. In assenza del presidente, l'assemblea è presieduta da un membro del consiglio di amministrazione presente.

(2). Il consiglio di amministrazione può prendere una decisione se alla sua riunione è presente più della metà dei suoi membri.

(3). È presente anche una persona con la quale esiste un collegamento telefonico o di altra natura che garantisca l'accertamento della sua

като:

1. избира председател от своя състав и определя обема на представителната власт на отделни членове в рамките на устава и мандата определен от Общото събрание.
2. свиква Общото събрание и осигурява изпълнението на решенията му;
3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджета.
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението.
6. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;
7. определя адреса на сдружението;
8. осъществява надзор върху финансовата отчетност.
9. разпределя работата между членовете си;
10. изготвя и внася проекти за актове на Общото събрание;
11. приема нормативни актове на Сдружението, в рамките на закона и този устав;
12. определя индивидуалното възнаграждение и договорните условия на наетите лица;
13. разпорежда се с финансовите средства;
14. определя броя на платените служители и размера на средствата за възнаграждение;
15. формира специализирани и целеви фондове;
16. упражнява възложените с чл. 26, ал. 3 права;
17. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

идентитет и consente la sua partecipazione alla discussione e alla decisione. Il voto di tale componente è attestato a verbale dal presidente dell'assemblea.

(4). Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti e le deliberazioni di cui all'art. 37, commi 3 e 6, e art. 52, par. 2 – a maggioranza di tutti i componenti.

(5). Il consiglio di amministrazione può prendere una decisione senza che si tenga una riunione, se il verbale della decisione presa è firmato da tutti i membri del consiglio di amministrazione senza rilievi e obiezioni.

(6). Un membro dell'organo di controllo viene avvisato e invitato alle riunioni.

PRESIDENTE

Art. 41.(1). Il Presidente rappresenta l'Associazione, ne dirige e organizza l'attività in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo.

(2). Viene eletto dall'Assemblea Generale per un periodo di 5 anni. Il mandato del presidente coincide con il mandato del consiglio di amministrazione.

(3). Il presidente è responsabile della gestione del budget.

(4). Il Presidente risponde all'Assemblea Generale.

(5). Se il presidente è impossibilitato a svolgere le sue funzioni, queste sono svolte dal vicepresidente.

AUTORITA' DI VIGILANZA

Art. 42.(1). L'organo di controllo è eletto dall'Assemblea Generale in una composizione da uno a tre membri per un periodo di 5 anni. Il mandato dell'organo di controllo coincide con il mandato del consiglio di amministrazione.

(2). I membri dell'organo di controllo sono persone che:

1. non sono dipendenti dell'Associazione;
2. non sono componenti del consiglio di amministrazione;
3. non sono legati ai membri del consiglio di amministrazione.

(3). L'organo di controllo elegge tra i suoi membri un presidente e ne determina diritti e

Чл. 38. Членове на управителния съвет гласували "за" носят солидарна отговорност за приетите от тях решения.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 39. Управителния съвет определя реда на своите заседания поне веднъж на четири месеца.

Чл. 40.(1). Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет присъстващ негов член.

(2). Управителният съвет може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3). Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на личността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокол от председателстващия заседанието.

(4). Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 37, т. 3 и 6, и чл. 52, ал. 2 – с мнозинство от всички членове.

(5). Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

(6). За заседанията се уведомява и кани член на контролния орган.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 41.(1). Председателя представлява Сдружението, ръководи и организира

doveri.

(4). L'organo di controllo delibera a maggioranza semplice dei suoi componenti.

Art. 43.(1). L'organo di controllo effettua il controllo preliminare, attuale e successivo sulla regolarità e l'adeguatezza dell'operato e degli atti di tutti gli organi dell'Associazione, ad eccezione dell'Assemblea Generale.

(2). L'attività dell'organo di controllo si basa sulle leggi, gli statuti e le decisioni dell'Assemblea generale e gli viene riferito annualmente.

Art. 44. L'autorità di controllo può inviare:

1. proposta all'Assemblea Generale;
2. raccomandazione al consiglio di amministrazione e ai suoi organi ausiliari;

LIBRI

Arte 45.(1). Le adunanze degli organi collegiali vengono verbalizzate e vengono tenuti i libri dei verbali. Il responsabile dell'adunanza dell'organo collegiale e chi ha redatto il verbale attestano e sono responsabili dell'esattezza del suo contenuto.

(2). Oltre ai libri sul testo transitorio, l'attività dell'Associazione è documentata in un libro su: soci, deliberazioni, regolamenti interni. Il Consiglio di Amministrazione può decidere di tenere altri libri e registri.

Art. 46. (1). Una volta all'anno, il consiglio di amministrazione redige una relazione sull'attività dell'Associazione, che contiene dati su:

1. Attività essenziali, i fondi spesi per esse, il loro rapporto con gli obiettivi e i programmi dell'organizzazione e i risultati conseguiti;
2. l'ammontare dei beni ricevuti a titolo gratuito e proventi da altre attività di raccolta fondi;
3. il risultato economico.

(2). Il rapporto è pubblico. L'avviso della sua redazione, nonché del luogo, del tempo e delle modalità della sua presa di conoscenza, è pubblicato nel bollettino dell'anagrafe centrale.

дейността му в изпълнение решенията на Общото събрание и управителния съвет.

(2). Той се избира от Общото събрание за срок от 5 години. Мандатът на председателя съвпада с мандата на управителния съвет.

(3). Председателя е отговорен разпоредител с бюджета.

(4). Председателя се отчита пред Общото събрание.

(5). При невъзможност председателят да изпълнява функциите си, те се осъществяват от заместник председателя.

КОНТРОЛЕН ОРГАН

Чл. 42.(1). Контролният орган се избира от Общото събрание в състав от един до три члена за срок от 5 години. Мандатът на контролния орган съвпада с мандата на управителния съвет.

(2). Членовете на контролния орган са лица, които:

1. не са на платена работа в Сдружението;
2. не са членове на управителния съвет;
3. не се намират в родство с лица от съставана управителния съвет.

(3). Контролният орган избира от своя състав председател и определя правата и задълженията му.

(4). Контролният орган взема решения с обикновено мнозинство на членовете му.

Чл. 43.(1). Контролният орган осъществява предварителен, текущ и последващ контрол за норма и целесъобразност върху работата и актовете на всички органи на Сдружението с изключение на Общото събрание.

(2). Дейността на контролния орган е основана на законите, устава и решенията на Общото събрание и се отчита ежегодно пред него.

Чл. 44. Контролният орган може да приложи:

1. предложение до Общото събрание;

FINANZA E PATRIMONIO

Art. 47.(1). L'associazione dispone di patrimonio e budget propri, attività finanziarie e contabili proprie, nonché conti bancari in BGN e valuta estera.

(2). Il patrimonio consiste in titoli di proprietà mobili e immobili, diritti reali limitati, denaro, crediti, titoli, azioni e diritti di proprietà intellettuale.

Art. 48. I ricavi derivano da:

1. quote associative o contributi patrimoniali;
2. donazioni e lasciti;
3. sussidi;
4. proventi da eventi formativi e informativi;
5. proventi della gestione patrimoniale in proprio;
6. diritti radiofonici, televisivi e altri diritti di distribuzione;
7. interessi;

Art. 49. L'esercizio finanziario è un anno solare.

SPESE DI PATRIMONIO

Art. 50.(1). L'associazione può spendere gratuitamente il patrimonio e svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli scopi definiti nel presente statuto.

(2). La selezione delle persone e il metodo del loro sostegno vengono effettuati in base allo scopo delle possibilità finanziarie dell'ordine annunciato e alle regole per l'attuazione dell'attività adottate dal consiglio di amministrazione. Le informazioni sull'ordine in cui viene effettuata la selezione sono disponibili al pubblico e inserite nel registro centrale.

(3). Per la spesa gratuita del patrimonio è necessaria una decisione motivata assunta dall'organo supremo dell'ente con la maggioranza dei 2/3 di tutti i suoi membri, quando è favorevole a:

1. le persone dalla composizione degli altri suoi organi e i loro coniugi, i loro parenti in linea retta - senza limitazioni, per linea acquisita - fino al quarto grado, o per parentela - fino al secondo grado, compreso;
2. persone che sono state componenti dei suoi

2. препоръка до управителния съвет и помощните му органи;

КНИГИ

Чл. 45.(1). Заседанията на колективните органи се протоколират и се водят книги за протоколите. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2). Освен книгите по преходния текст, дейността на Сдружението се документира в книга за: членовете, решенията, вътрешни нормативни актове. Управителният съвет може да вземе решение да се водят и други книги и архиви.

Чл. 46. (1). Веднъж годишно от управителния съвет се изготвя доклад за дейността на Сдружението, който съдържа данни относно:

1. Съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. финансовия резултат.

(2). Докладът е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

ФИНАНСИ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 47.(1). Сдружението има свое имущество и бюджет, собствена финансова и счетоводна дейност, както и банкови сметки в лева и валута.

(2). Имуществото се състои от право на собственост върху движими и недвижими вещи, ограничени вещни права, пари, вземания, ценни книги, дялово участие и права върху интелектуална собственост.

Чл. 48. Приходите се набират от:

1. членски внос или имуществени вноски;

organi direttivi fino a 2 anni prima della data della decisione;

3. persone giuridiche che hanno finanziato l'organizzazione fino a 3 anni prima della data del processo decisionale;

4. soggetti giuridici in cui i soggetti di cui ai punti 1 e 2 sono dirigenti o possono imporre o impedire l'assunzione di decisioni.

(4). L'associazione non può concludere affari con soggetti di cui al par. 3, comma 1, nonché con le persone giuridiche di cui i soggetti indicati sono dirigenti o possono imporre o impedire l'assunzione di decisioni, salvo che le operazioni siano di evidente vantaggio per l'Associazione per l'espletamento di attività di pubblico servizio o siano concluse a condizioni generali, annunciate pubblicamente.

RISOLUZIONE

Art. 51. (1). L'Associazione si estingue:

1. per decisione del suo organo supremo;
2. con decisione del tribunale distrettuale dellasede, quando:

a) non è legalmente costituita;
b) svolge un'attività contraria alla legge o contraria all'ordine pubblico o al buon costume;
c) è dichiarata fallita.

(2). La decisione del giudice ex comma 1, punto 2 è rilasciata su richiesta di qualsiasi parte interessata o del pubblico ministero.

(3). Il tribunale può concedere un congruo termine per la rimozione del motivo di risoluzione e delle sue conseguenze.

(4). Nei casi del comma 2, la risoluzione è iscritta d'ufficio e il tribunale nomina un liquidatore.

LIQUIDAZIONE

Art. 52.(1). Allo scioglimento dell'Associazione si procede alla liquidazione.

(2). La liquidazione è effettuata dal consiglio di amministrazione o da persona da esso designata.

(3). Se non viene nominato un liquidatore ai sensi del comma 2, così come nel caso dell'art. 51, comma 1, punto 1, è determinato dal tribunale distrettuale presso la sede.

(4). Le disposizioni del diritto commerciale si

2. дарения и завещания;
3. субсидии;
4. приходи от образователни информационни прояви;
5. приходи от управление на собствено имущество;
6. радио, телевизионни и други права на разпространение;
7. лихви;

Чл. 49. Финансовата година е календарна.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

Чл. 50.(1). Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в този устав.

(2). Подборът на лица и начинът на тяхното подпомагане се извършват в зависимост от целта на финансовите възможности на съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността приети от управителния съвет. Информация за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3). За безвъзмездно разходване на имуществото е необходимо мотивирано решение, взето от върховния орган на организацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирани от организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да

прилагат в следствие на insolvenza, rispettivamente al fallimento, all'ordine di liquidazione e ai poteri del curatore.

(5)! La proprietà non può essere trasferita in alcun modo a:

1. i fondatori e i soci attuali e passati;
2. le persone che facevano parte dei suoi organi e i suoi dipendenti;
3. i liquidatori, salvo il compenso dovuto;
4. i coniugi delle persone di cui ai numeri 1 - 3;
5. i parenti delle persone di cui ai commi 1-3 per linea retta - senza limitazioni, per linea acquisita - fino al quarto grado, o per parentela - fino al secondo grado compreso;
6. persone giuridiche in cui le persone di cui ai punti 1-5 sono dirigenti o possono imporre o impedire l'assunzione di decisioni.

PATRIMONIO DOPO LA LIQUIDAZIONE

Art. 53.(1). I beni che residuano dopo la soddisfazione dei creditori sono concessi con provvedimento giudiziale al soggetto giuridico senza scopo di lucro designato a svolgere un'attività di servizio pubblico con lo stesso o analogo scopo senza scopo di lucro.

(2). Se il patrimonio non è fornito in conformità con il comma 1, è trasferito al comune ove si trova la sede legale del soggetto giuridico cessato. Il comune ha l'obbligo di mettere a disposizione un immobile per lo svolgimento di un'attività di pubblica utilità che sia il più vicino possibile alle finalità del soggetto giuridico cessato senza scopo di lucro.

CANCELLAZIONE

Art. 54. Dopo la distribuzione dei beni, il liquidatore è obbligato a richiedere la cancellazione dell'iscrizione dell'Associazione nel Registro de commercio e persone giuridiche senza scopo di lucro.

DISPOSIZIONI FINALI

1. La legge sulle persone giuridiche senza scopo di lucro e altri atti giuridici validi sul territorio della Repubblica di Bulgaria si applicano alle relazioni non regolate dal presente statuto.

2. L'interpretazione del presente statuto è

наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4). Сдружението не може да сключва сделки с лица по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 51. (1). Сдружението се прекратява:

1. с решение на върховния си орган;
2. с решение на окръжния съд по седалището, когато:
 - а) не е учреден по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - в) обявен е в несъстоятелност.

(2). Решението на съда по ал. 1, т. 2 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

(3). Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

(4). В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 52.(1). При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2). Ликвидацията се извършва от управителния съвет или от определено от него лице.

(3). Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 51, ал. 1, т. 1, той се определя от окръжния съд по седалището.

(4). Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за

curata dall'Assemblea Generale dell'Associazione.

3. Gli atti dell'Associazione che contrastino con il presente statuto non hanno conseguenze.

4. Il presente statuto è stato adottato dall'Assemblea Costituente tenutasi il 29.03.2023 nella città di Sofia.

ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

(5). Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
6. юридически лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 53.(1). Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2). Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имущество за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел общественополезна дейност.

ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 54. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването Сдружението в ТРРЮЛНЦ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За нерегламентираните с този устав отношения се прилагат Закона за

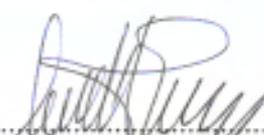
отношения се прилагат Закона за юридическите лица с нестопанска цел и другите действащи нормативни актове на територията на Република България.

2. Тълкуване на този устав извършва Общото събрание на Сдружението.

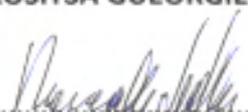
3. Актовете на Сдружението, които противоречат на този устав не пораждат последици.

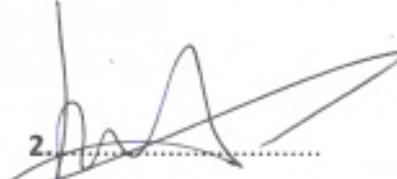
4. Този устав е приет от Учредителното събрание, проведено на 29.03.2023 година в град София.

УЧРЕДИТЕЛИ/FONDATORI:

1. 
(ПАСКУАЛЕ ЛАКАЗЕЛА)
(PASQUALE LACASELLA)

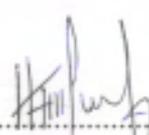
3. 
(РОСИЦА ГЕОРГИЕВА ТОНЕВА)
(ROSITSA GUEORGIEVA TONEVA)

5. 
(РИКАРДО ЛАКАЗЕЛА)
(RICCARDO LACASELLA)

2. 
(ПАТРИКСИМОНИТО)
(PATRICK SIMONITTO)

4. 
(ДЖУЗИ ЛАКАЗЕЛА)
(GIUSY LACASELLA)

6. 
(ГЕОРГИ НИКОЛОВ ТОНЕВ)
(GEORGI NIKOLOV TONEV)

7. 
(НИКОЛИНА ГЕОРГИЕВА ТОНЕВА)
(NIKOLINA GUEORGIEVA TONEVA)