Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting ONSbank
Nummer Kamer van Koophandel	69738947

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Amsteldijk Zuid 177, 1189 VM Amstelveen
Telefoonnummer	0620499209
E-mailadres	info@onasbank.nl
Website (*)	www.onsbank.nl
RSIN (**)	857991309
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Isaac Kalisvaart
Secretaris	Prof. Dr. Nick Huls
Penningmeester	Arthur Woensdrecht
Algemeen bestuurslid	Dr. Jurenne Hooi
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [x] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

a. Het onderhandelen met schuldeisers, sociale organisaties en andere betrokken partijen om de schuldenlast van particulieren te verlichten, op te lossen en/of beheersbaar te maken.

b. het voorkomen van stigmatisering van jongeren met schuldproblemen in de maatschappij, doch tevens het confronteren van de jongeren met hun financiele situatie en het door hen doen accepteren van hun eigen verantwoordelijkheid bij het oplossen van hun schuldenproblematiek

c. het ontwikkelen van een schuldhulpprogramma voor jongeren, waarin wordt gestreefd naar een wezenlijke andere omgang met geld en schulden en wordt gevraagd aan schuldeiser en schuldenaar om samen te werken en naar een oplossing voor de ontstane schuldenproblematiek te zoeken.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

ONSbank voert basistrajecten uit voor jongeren in de leeftijd van 18 tot en met 27 jaar die schulden hebben. De ONSbank methode gaat ervan uit dat er vier elementen voorwaardelijk zijn voor een duurzame oplossing van schuldproblemen van jongeren. Dit zijn de basisprincipes van de ONSbank methode:

1. Schuldrust: 6 maanden bevrijd van de stress die schulden met zich meebrengen
2. Cultureel Workshopprogramma van 3 maanden om deelnemers in groepsverband en met behulp van kunstenaars zichzelf, hun verlangens, mogelijkheden en problemen te laten onderzoeken
3. Intensieve, persoonlijke toeleiding naar werk of opleiding
4. Haalbare afbetalingsregeling

De groepen bestaan uit maximaal 15 jongeren en een ONSbank-traject duurt een half jaar. Na dat half jaar hebben jongeren weer grip op hun financiële en persoonlijke situatie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De operationele kosten worden gedekt door subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. We hanteren een projectgerichte benadering, waarbij we zorgen voor een sluitend budget voorafgaand aan de start van een traject.De bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners worden actief onderhouden. Daarnaast werven wij nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit doen wij met nieuwsbrieven, telefonisch, het inzetten van multimedia en social media. Wij voeren acties voor het voor het verkrijgen van financiële middelen, bijvoorbeeld door het organiseren van fondsenmiddagen. De kosten van het beheer van de Stichting staan in redelijke verhouding tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting. Tot op heden zijn er nauwelijks kosten gemaakt voor werving van gelden. De Stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van fondsen, particulieren, lokale overheden en goede doelen stichtingen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De opbrengsten van particuliere schenkingen, fondsen etc. worden primair gebruikt om het aantal projecten te vergroten, passend binnen de doelomschrijving. De in een specifiek jaar ontvangen middelen en het geaccumuleerde nettoresultaat van vorige jaren worden in principe voor tenminste 90% in het lopende jaar gebruikt voor projecten die vallen binnen de doelomschrijving van de Stichting. Het bestuur overweegt de individuele projecten en aanvragen. Het bestuur wenst zich niet op voorhand vast te leggen op pertinente criteria per project en wenst flexibiliteit te behouden in de aanwending van de beschikbare middelen voor specifieke projecten, die natuurlijk in ieder geval binnen de doelstellingen van de Stichting moeten passen. In alle gevallen worden de referenties van eventuele projectpartners en financiers nagetrokken, alvorens een samenwerking te starten. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de Stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het dagelijks bestuur van de Stichting bestaat uit 1 persoon: Marie-Louise Voors. Zij is directeur en tevens de enige statutair bestuurder van Stichting ONSbank. Het bestuur, en daarmee de Stichting, opereert onafhankelijk van donateurs en begunstigden. De directeur/bestuurder ontvangt een beloning voor haar werkzaamheden. Zij fungeert in de rol als leidinggevende/uitvoerder en is verantwoordelijke voor de dagelijkse gang van zaken.

De Raad van Toezicht bestaat uit vier leden. De Raad van Toezicht wordt op basis van complementaire profielen samengesteld en de leden van de Raad van Toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Personeel bestaat uit zelfstandige beroepskrachten. Met hen zijn opdrachtovereenkomsten opgesteld. Uurtarieven worden vastgesteld op hetgeen in de maatschappelijke dienstverlening gebruikelijk is.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

https://uploads.strikinglycdn.com/files/3fdbf42c-440b-48c4-82ee-ef9786573f1f/ONSbank%20Jaarverslag%202020_def.pdf?id=3411971

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://uploads.strikinglycdn.com/files/3fdbf42c-440b-48c4-82ee-ef9786573f1f/ONSbank%20Jaarverslag%202020_def.pdf?id=3411971

Open

2 Balans

Balansdatum 31 – 12 – 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 56.402		€ 16.604	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 122.091 +		€ 56.837 +	
		€ 178.493		€ 73.441
		+		+
Totaal		€ 178.493		€ 73.441

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€ 25.000		€ 0	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 6.445 +		€ 1.914 +	
		€ 31.445		€ 1.914
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 147.048		€ 71.527
		+		+
Totaal		€ 178.493		€ 73.441

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De toename van de vorderingen ontstaat voornamelijk doordat nog bedragen moeten worden ontvangen voor in 2020 afgeronde programma's. Dit betreft voornamelijk het VSB Fonds ter grootte van € 30.000 en de slotbijdrage van het ministerie VWS inzake actielijnen DTJ.

De bestemmingsreserve bestaat uit ontvangen donaties. Deze zijn toegewezen voor programma's die nog moeten worden uitgevoerd. Derhalve zijn deze opgenomen in een bestemmingsreserve.
De schulden aan leveranciers nemen toe met €19.000. De toename in de crediteuren ziet voornamelijk toe op de inzet van derden m.b.t. projectleiding, strategiesessies en bijwonen van workshops, interviews, en rapportage daarover.

De overige schulden nemen toe met €76.000. De toename van de overige schulden zit met name in de vooruit ontvangen bijdragen voor nog niet gestarte of niet afgeronde programma's. Dit betreft voornamelijk de bijdragen van subsidient ' Van Schulden naar Kansen' ter grootte van €25.000 en subsidient 'Kansfonds ' ter grootte van €49.000.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 75.364	€ 0
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 233.694	€ 135.139
Overige subsidies	€ 11.126 +	€ 7.252 +
Baten van subsidies	€ 244.820	€ 142.391
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 13.875 +	€ 11.737 +
Giften	€ 13.875	€ 11.737
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 334.059	€ 154.128
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 32.291	€ 30.216
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 3.350	€ 0
Personeelskosten	€ 69.866	€ 75.517
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ -51.069	€ -49.782
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 250.090 +	€ 93.816 +
Som van de lasten	€ 304.528	€ 149.767
Saldo van baten en lasten	€ 29.531	€ 4.361

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2020 is de ontwikkeling van ONSbank naar een volwassen toekomstbestendige stichting verder voortgezet. De financiële administratie is zorgvuldig beheerd en was dit jaar op orde. De modelbegroting voor de basistrajecten is halverwege 2020 naar beneden bijgesteld op basis van ervaringen van voorgaande trajecten. Inmiddels kan worden gesteld dat de trajectbegroting realistisch en haalbaar is.

ONSbank heeft een gezonde groei van financiële middelen laten zien in 2020. Deze middelen worden zorgvuldig en maatschappelijk verantwoord beheerd. Deze ontwikkeling zetten wij in 2021 voort en wij streven tevens naar meer duurzame meerjarige financiering.

De jaarrekening is gecontroleerd en vastgesteld door een externe onafhankelijke accountant. De auditcommissie en de Raad van Toezicht van Stichting ONSbank hebben de jaarrekening goedgekeurd 3 juni 2021. De jaarrekening is opgesteld conform Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving RJk C1.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://uploads.strikinglycdn.com/files/3fdbf42c-440b-48c4-82ee-ef9786573f1f/ONSbank%20Jaarverslag%202020_def.pdf?id=3411971

Open