

Vacature Bestuur KEK

Secretaris / Penningmeester

We need you!

KEK én het Klimaatakkoord zijn in 2020 een nieuwe fase ingegaan, namelijk de uitvoering van alle klimaatafspraken. Het bestuur van KEK heeft de prachtige uitdaging om hierop in te spelen. KEK is inmiddels uitgegroeid tot een volwassen organisatie, maar de uitdaging om jongeren een stem te geven is groter dan ooit. Het is nu zaak om de beweging verder te professionaliseren, onze invloed op het klimaat- en energiebeleid verder uit te bouwen en de toekomst van KEK te bestendigen. Als netwerk van gemotiveerde vrijwilligers, die in hun dagelijks werk bijdragen aan de klimaat- en energietransitie, hebben we de uitdaging en verantwoordelijkheid om onze stempel te drukken op de uitvoering van het klimaatakkoord. Want juist in de uitvoering moeten alle grote woorden werkelijkheid worden. De jong professional van nu speelt daar de aankomende jaren een cruciale rol in. Wij hebben jou nodig om onze plannen te realiseren!

Functie: Secretaris en Penningmeester

KEK is op zoek naar de persoon die twee functies in één kan vervullen, en het fundament van het bestuur wordt. Je krijgt de verantwoordelijkheid voor de interne bedrijfsvoering en de financiën van KEK. Deins jij er niet voor terug om notulen te maken? Breng je structuur aan in chaos? En vind jij het interessant om, in samenwerking met het bestuurslid partnerschappen, geld voor KEK binnen te halen en te beheren? Dan is deze vacature op jouw lijf geschreven! Als Secretaris en Penningmeester werk je met alle bestuursleden samen en bereid je samen met de voorzitter de vergaderingen voor. Jij bent de spil in het organiseren en beheren van de informatiestroom rondom KEK. Je beheert de algemene mailbox en de Drive. Je bent het eerste aanspreekpunt voor alle externe vragen. Ook stel je een begroting op en ben je verantwoordelijk voor alle uitgaven. Daarnaast kun je natuurlijk ook meedraaien bij inhoudelijke projecten.

Taken:

- Beheren van de algemene mailbox
- Beheren van de drive
- Het opstellen van notulen
- Voorbereiden van vergaderingen, samen met de voorzitter
- Beheer van de financiën van KEK
- Als lid van het bestuur meedenken en verantwoordelijkheid dragen voor het beleid van KEK en de uitvoering daarvan
- Het bijwonen van bestuursvergaderingen en meedraaien in de bestuursactiviteiten.

Jij:

- Bent een enthousiaste nauwkeurige werker
- Kunt structuur aanbrengen
- Hebt een grote mate van zelfstandigheid, maar haalt ook energie uit het werken in teamverband;
- Hebt ervaring als penningmeester of met financiën;

- Bent gemiddeld ongeveer 8 uur per week beschikbaar voor een heel jaar.

Wij bieden:

- Een organisatie met gedreven ambassadeurs en bestuur, klaar om een bijdrage te blijven leveren aan het versnellen van de transitie
- Een netwerk van young professionals die staan te springen om mee te beslissen over hoe de doelstellingen uit het klimaatakkoord daadwerkelijk gehaald gaan worden
- Gave kansen om de stem van young professionals in het klimaatakkoord te krijgen
- Nieuwe inspiratie en inzichten doordat we young professionals uit diverse sectoren bij elkaar brengen en met elkaar in debat laten treden
- Een professioneel maar gezellig bestuur die naast vergaderen ook samen een biertje kunnen drinken.

Geïnteresseerd?

Ben jij het gemotiveerde bestuurslid waar wij naar zoeken? Wacht niet langer en laat het ons weten door een email te sturen naar sollicitaties@klimaatenergiekoepel.nl met jouw cv en motivatiebrief voor 30 september 2020.