

OFFRE DE FORMATION

ASSISTANT DE RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS	Assurer les missions opérationnelles de la gestion des Ressources Humaines Contribuer au développement des ressources humaines Préparation à la paie
PRE-REQUIS	Niveau Bac Connaissance en bureautique
MODALITÉS D'ACCÈS LA FORMATION	Entretien préalable Dossier de candidature La formation est réalisée en centre de formation
DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION	Nous consulter au préalable avant l'entrée en formation 3 mois entre la demande et l'entrée en formation
PUBLICS VISES	Tout public Formation accessible aux personnes en situation de handicap
FORMATION CERTIFIANTE	Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles, date d'échéance le 04/11/2027 Lien certification : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/
CONTACT DE FORMATION	Gisèle Barraud : 06 36 31 46 31 gisele.barraud@gmail.com
MODALITÉS DE LA FORMATION	Formation réalisée en présentiel La formation est jalonnée par des exercices/mise en situation et jeux. Les interactions avec le groupe et le formateur sont permanents
PROGRAMME DE FORMATION	Chapitre 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines Module 1 : Assurer la gestion administrative du personnel Module 2 : Assurer la gestion administrative des variables et paramètres de paie. Module 3 : Mettre en place et suivre les indicateurs ressources Humaines Chapitre 2 : Contribuer au développement des ressources Humaines Module 1 : Contribuer aux opérations liées à la gestion des Emplois et carrières Module 2 : Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel Module 3 : Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

	<p>Chapitre 3 : RSE</p> <p>4 : Devenir SST Module 1 : Les notions du SST Module 2 : Rôle du SST. Module 3 : Les accidents du travail. Module 4 : Les dangers Module 5 : Protéger Module 6 : Examiner la victime et faire alerter Module 7 : Secourir</p> <p>ATELIERS TRE</p>
DURÉE	721 heures : 546 heures de formation/ 175 heures de stages en entreprise, réparties sur une période de 5 semaines
MOYENS D'ENCADREMENTS	Formatrices : Gisèle BARRAUD Audrey GIRAUD Olivier Catalayud Nathalie ZUCCO Une expertise en tant que formatrices professionnelles d'adultes
MODALITÉS D'ÉVALUATION	<p><u>Avant la formation :</u> Entretien de positionnement</p> <p><u>Pendant la formation :</u> Test de positionnement en début de formation QCM Exercice en fin de module Mise en situation QUIZZ</p> <p><u>Fin de formation :</u> Examen devant un jury de professionnels</p>
DOCUMENTS REMIS AUX STAGIAIRES	Support de cours (diaporama + PDF des éléments vus durant la session de formation) Mise en place d'une classe virtuelle avec des liens sur les éléments vus en formations (fiches métiers, vidéos explicatives, PDF etc...)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	Maximum 8 personnes
DATE	Du 18/05 au 16/10/2026
LIEU	16 Rue des Légouvé 42600 Montbrison
MOYENS PEDAGOGIQUES	Connexion internet Ordinateurs portables mis à la disposition des apprenants Paperboard Tableau blanc Vidéo projecteur Plateforme LMS : SPOT LMS



MOYEN PEDAGOGIQUES	Travail sur des postes de travail et outils logiciels Méthode interactive et intuitive Supports Stagiaire
METHODES PEDAGOGIQUES	Pédagogie : Active Interrogative Participative Démonstrative
COÛT DE FORMATION	5 880€
FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION	Passage du Titre Professionnel
POURCENTAGE RÉUSSITE AUX SESSIONS PRÉCÉDENTES	Session en cours
TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistant ressources humaines ✓ Assistant formation ✓ Assistant de recrutement ✓ Assistant paie ✓ Assistant RH ✓ Gestionnaire des emplois et carrières ✓ QVT

