



## **RESPONSABLE RH**

### **Mission de mécénat de compétences ou bénévolat**

Créée en 2016, l'association Kodiko participe à la construction d'une société plus inclusive, en proposant aux entreprises une démarche d'engagement des collaborateurs, à travers un programme structuré d'accompagnement de personnes réfugiées vers l'emploi permettant un enrichissement mutuel.

**L'Association Kodiko a pour mission d'accompagner vers (voire dans) l'emploi des personnes ayant obtenu le statut de réfugié (au sens de la Convention de Genève) ou la protection subsidiaire, en France. Kodiko propose aux personnes réfugiées un accompagnement collectif et individualisé, sur une période de 6 mois, qui s'articule en deux volets :**

- Un accompagnement individuel en binôme (2 rendez-vous par mois) par un salarié volontaire au sein d'une entreprise partenaire de Kodiko
- Des ateliers collectifs organisés par Kodiko pour faciliter la recherche d'emploi (ateliers marché de l'emploi, CV, projet professionnel, posture ...).

Par son approche, Kodiko souhaite promouvoir la reconnaissance des personnes réfugiées en tant que professionnelles et montrer qu'elles sont porteuses de talents et de compétences, et une réelle opportunité pour notre pays et nos entreprises.

Kodiko est lauréat du Plan Investissement dans les Compétences (PIC) - IPR (Ministère du Travail) et dans ce cadre accompagné financièrement pour continuer à proposer le programme Kodiko dans 2 à 3 nouvelles villes en France, d'ici à 2022.

L'association est déjà implantée en Ile de France, à Tours et à Strasbourg. Le programme a rencontré un succès auprès des grandes entreprises françaises partenaires de Kodiko, comme Société Générale, Total, Sanofi, BETC, Club Med, EDF, Manpower et VINCI.

Cette mission en accompagnement RH est donc essentielle à différents niveaux pour assurer le développement de l'association.

### **Missions**

- En collaboration avec la Présidente, vous aurez pour mission principale d'**animer la gestion des ressources humaines pour l'Association** :
  - Participer à la définition de la politique RH (recrutement, rémunération, gestion des carrières, temps de travail ...)
  - Conseiller et accompagner les managers dans leurs actions quotidiennes de gestion des équipes (recrutement, évaluation, formation, développement des compétences ...)

- Accompagner les collaborateurs sur les sujets RH, en lien avec leur manager
  - Gérer les contrats de travail, de l'embauche à la fin de contrat, en lien avec le prestataire Paie
  - Participer à la gestion administrative RH en lien avec les managers et le prestataire Paie (gestion des arrêts de travail, congés, titres restaurant ...)
  - Piloter la gestion des actions de formation et les relations avec l'OPCO
  - Accompagner les managers dans le recrutement de stagiaires d'études et/ou de volontaires service civique (conventions de stage, contrats d'engagement en service civique ...)
  - Assurer le rôle de tuteur(trice) des volontaires service civique et gérer les relations avec l'Agence Service Civique
  - Déployer des projets RH en lien avec la stratégie de Kodiko
  - Contribuer à la santé / sécurité des salariés et gérer les relations avec les services de santé au travail interentreprises
  - Veiller à l'application de la législation sociale
- En collaboration avec les équipes opérationnelles, **vous pourrez participer à l'accompagnement des personnes réfugiées sur les thématiques liées aux RH**
- Animer et/ou co-animer et/ou participer à des ateliers collectifs RH, en présentiel ou à distance (CV, pitch du projet professionnel ...)
  - Contribuer au développement d'une offre individuelle selon les besoins des personnes accompagnées (simulation d'entretiens, entraînement au pitch, actualisation de CV, coaching sur la posture ...)
  - Participer au recrutement des personnes réfugiées pour les promotions de l'antenne parisienne
- **Vous pourrez si vous le souhaitez rejoindre l'équipe de Connecteurs Kodiko**

L'association a un groupe de Connecteurs bénévoles (6 à 7 Connecteurs par promotion) :

- Suivi de 3 à 4 binômes en tant que Connecteur/trice au sein d'une promotion
- Identification et recrutement de nouveaux Connecteurs

## **Profil du (de la) candidat(e)**

- Expérience dans le domaine des ressources humaines (GRH, projet RH ...) avec une bonne connaissance de la législation sociale (Kodiko est soumis au code du travail)
- Expérience souhaitée en conduite du changement
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, assertivité, force de propositions
- Créatif/ve, autonome, flexible, organisé(e), patient(e), persévérant(e) et diplomate
- Aptitude à travailler sur plusieurs missions simultanément, en équipe ou de manière autonome
- Intéressé(e) par l'interculturel et la problématique réfugiée et l'innovation sociale

## Conditions

Durée de la mission : mission d'un à deux ans, à partir de mars ou avril 2021

Disponibilité : au minimum mi-temps, temps plein si possible

Mission basée à Paris 12<sup>ème</sup> (Porte de Bercy) - la mission pourra également être réalisée en partie en télétravail.

Offre de mécénat ou bénévolat, attestation fiscale à la demande

**Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse [recrutement@kodiko.fr](mailto:recrutement@kodiko.fr)**

Pour mieux nous connaître, retrouvez nous sur :

Internet : [www.kodiko.fr](http://www.kodiko.fr)

Twitter : <https://twitter.com/KodikoFr>

Facebook : <https://www.facebook.com/kodikoFr/>