

Mitarbeiter Office Management und Service (w/m/d)

Zur EXARING AG

Die Digitalisierung sorgt auch im Bereich des Fernsehens dafür, dass kein Stein auf dem anderen bleibt. Netflix & Co sind erst der Anfang einer Entwicklung, in der sich das gute alte Fernsehen sich in eine faszinierende Welt von IP-Entertainment weiterentwickelt.

In München wird aus diesen Visionen Wirklichkeit. Als erstes Produkt für Endkunden haben wir unseren IPTV-Service waipu.tv entwickelt. waipu.tv erreicht schon über eine Million Kunden in Deutschland und erzielt mit Abstand die besten Kundenbewertungen im Markt. waipu.tv verbindet alle Vorteile der digitalen Welt konsequent mit der Stabilität und Qualität des guten alten Fernsehens und wird so zur Brücke in die neue Welt – nicht nur für Nerds sondern für alle.

Wir lieben Fernsehen, weil Fernsehen immer noch das beliebteste Entertainment Erlebnis unserer Kunden ist. Werde Teil unseres Teams und sei dabei, wenn wir die Zukunft des Fernsehens entwickeln - bewirb Dich jetzt!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Office Management und Service (w/m/d)

Dein Aufgabenbereich:

- Du betreust den Empfang in der Zeit von 09.00 bis 18.00 Uhr
- Du empfangst unsere Gäste und stellst sicher, dass sie sich bei uns wohl fühlen.
- Außerdem betreust Du eigenständig das Büromaterial-Lager und die Gemeinschaftsküche, überwachst die Bestände der Verbrauchsmaterialien und stellst sicher, dass Bestellungen rechtzeitig ausgelöst werden.
- Du bist die gute Seele vom Dienst und bist erster Ansprechpartner für Deine Kollegen, wenn sie Unterstützung bei Beschaffungen oder bei der Vorbereitung von Meetings oder Veranstaltungen benötigen.
- Du nimmst Telefonate entgegen, die am Empfang eingehen und Du kümmerst Dich um die Bearbeitung der Post sowie um die Annahme von Lieferungen.
- Außerdem unterstützt Du den Kundenservice bei der Bearbeitung von Kundenanfragen über alle Kundenkontaktkanäle.

- Bei internen Veranstaltungen und Meetings sorgst Du dafür, dass Verpflegung und Getränke bereitstehen.

Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung und/oder langjährige Erfahrungen als Empfangsmitarbeiter, gerne auch aus Einzelhandel / Hotellerie etc.
- Sorgfältige Arbeitsweise mit starker Serviceorientierung und ein jederzeit freundliches Wesen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und ein gutes sprachliches und freundliches Ausdrucksvermögen.
- Teamfähigkeit, Empathie und Kundenorientierung sind für Dich selbstverständlich.
- Du hast Freude daran, unsere Mitarbeiter zu betreuen und Organisationstalent, um die Abläufe in einem Büro bestmöglich zu betreuen.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Begeisterungsfähigkeit und Verlässlichkeit.
- Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen.

Was wir Dir bieten:

- Die einmalige Chance, den Aufbau eines jungen, schnell wachsenden Unternehmens in einem innovativen Markt mitzuerleben und viel zu lernen.
- Die Möglichkeit, Dich auch über die eigentliche Aufgabe hinaus einzubringen und neue Aufgaben zu übernehmen, die Dich interessieren und motivieren.
- Wir sind sehr an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.
- Ein schönes Büro im Münchner Norden, gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen, wirklich nette Kollegen sowie der obligatorische Tisch-Kicker, Tischtennis und Darts, sowie freie Getränke und Obst gehören ebenfalls dazu.

Wir möchten gerne sofort mit Dir durchstarten.

Wenn Dich die Beschreibung anspricht und Du die gewünschten Erfahrungen hast, freuen wir uns, Dich baldmöglichst kennenzulernen!

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an **jobs@exaring.de**