



# Evidencija volontiranja

(Korisničke upute)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

**Rujan 2017.**

# Sadržaj

1.	Početni ekran i prijava.....	2
2.	Proces registracije .....	3
3.	Popunjavanje evidencijskog lista .....	6

# 1. Početni ekran i prijava

Nakon spajanja na internetsku adresu <http://volonteri.mspm.hr> pojavljuje se početni ekran za unos korisničkih podataka.

REPUBLICA HRVATSKA  
Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

**Prijavi se** →

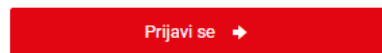
**Zaboravljena lozinka**

Niste registrirani?

[Korisničke upute](#)

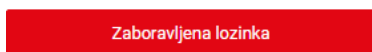
© 2016. Evidencija volontera razvoj Blink d.o.o.

Za korisnike koji su već registrirani potrebno je upisati korisničko ime i lozinku te odabrati tipku



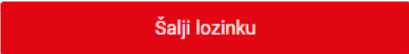
klikom miša ili tipkom Enter na tipkovnici.

Ukoliko ste zaboravili lozinku možete ju dobiti na e-mail klikom na naredbu



. Otvara se sljedeći ekran

The screenshot shows a web form for password reset. At the top, there is a logo for the Ministry of Social Policy and Youth (Ministarstvo socijalne politike mladih) with a stylized 'M' and 'I' in red. Below the logo, the text 'Email za slanje lozinke' is displayed above a text input field. Underneath the input field are two red buttons: 'Šalji lozinku' (Send password) and 'Odustani' (Cancel). At the bottom of the form, there is a copyright notice: '© 2016. Evidencija volontera razvoj Blink d.o.o.'

U njemu je potrebno upisati e-mail adresu koja je evidentirana u sustavu i na taj e-mail će stići poruka sa lozinkom nakon klika na naredbu .

## 2. Proces registracije

---

Ukoliko niste uspješno prošli proces registracije, odaberite naredbu

A rectangular button with a light gray border and a white background, containing the text 'Registracija novih organizatora' in a dark gray font.

Pojavljuje se sljedeći ekran.

### Registracija

Polja označena sa \* su obavezna

Uvezi stare podatke

Korisničko ime\*

username

Lozinka\*

.....

Ponovite istu lozinku\*

.....

Naziv\*

Naziv ustanove

Vrsta\*

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

OIB\*

77441122558

Adresa\*

Adresa 44

Mjesto\*

Banova Jaruga

Pošanski broj\*

44321

#### KONTAKT OSOBA

Ime\*

Ime

Prezime\*

Prezime

Pozicija\*

Upraviteljica/Upravitelj

Telefon\*

+385 1 222 3333

Mobitel\*

+385 91 222 3333

Fax

E-mail\*

udruga@domena.hr

Odgovorna osoba\*

Ime odg. osobe Prezime odg. osobe

Dodaj odgovorne osobe

Odustani

Registracija



Klikom na naredbu **Uvezi stare podatke** moguće je prebaciti dio podataka iz prethodne aplikacije ukoliko ste upisali korisničko ime i lozinku koju ste dobili od Ministarstva socijalne politike i mladih, a koristili ste prethodnu aplikaciju.

Pravila za upisivanje lozinke su slijedeća:

- lozinka ne smije sadržavati č, ć, š, ž, đ, Č, Ć, Š, Ž, Đ
- mora sadržavati minimalno 1 veliko slovo, 1 malo slovo, 1 broj

- mora biti minimalne dužine 8 znakova.

Klikom na naredbu **Dodaj odgovorne osobe** otvara se sljedeći ekran za unos ili uređivanje odgovornih osoba.

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

Odgovorna osoba

Novi Odustani

Ime	Prezime	Datum početka obnašanja	Datum kraja obnašanja	
Ime odg. osobe	Prezime odg. osobe	02.12.2015		Uredi

Na njemu je moguće unijeti novu odgovornu osobu klikom na naredbu **Novi**. Otvara se sljedeći ekran.

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

Odgovorna osoba

Organizator: Naziv volonterske udruge 7775533366

Ime: Ime odg. osobe

Prezime: Prezime odg. osobe

OIB: 9995655112

Vrsta pozicije: Direktor


Datum početka obnašanja: 02.12.2015

Datum kraja obnašanja:

Odustani Spremi

Na ovom su ekranu svi podaci obavezni osim datuma kraja obnašanja dužnosti.

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na gumb **Spremi** koji nas vraća na popis odgovornih osoba. Nakon toga potrebno je kliknuti na gumb **Povratak**.

Po povratku je potrebno upisati sve podatke i kliknuti na gumb **Registracija**  . Potrebno je unijeti lozinku. Ukoliko su ispravno upisani svi podaci pojavljuje se slijedeći ekran sa personaliziranom izjavom koju je obavezno prihvatiti da bi prvi korak registracije bio uspješan.

Potrebno je prihvatiti izjavu klikom na **Potvrda** . Nakon toga će na upisanu e-mail adresu doći poruka koja u sebi sadrži vezu za potvrdu registracije. Potrebno je kliknuti na vezu iz e-mail poruke i otići na aplikaciju na stranicama ministarstva unutar 30 minuta kako bi se potvrdila registracija. Ukoliko se to ne učini, upisani podaci se brišu i proces registracije je potrebno ponoviti u potpunosti.

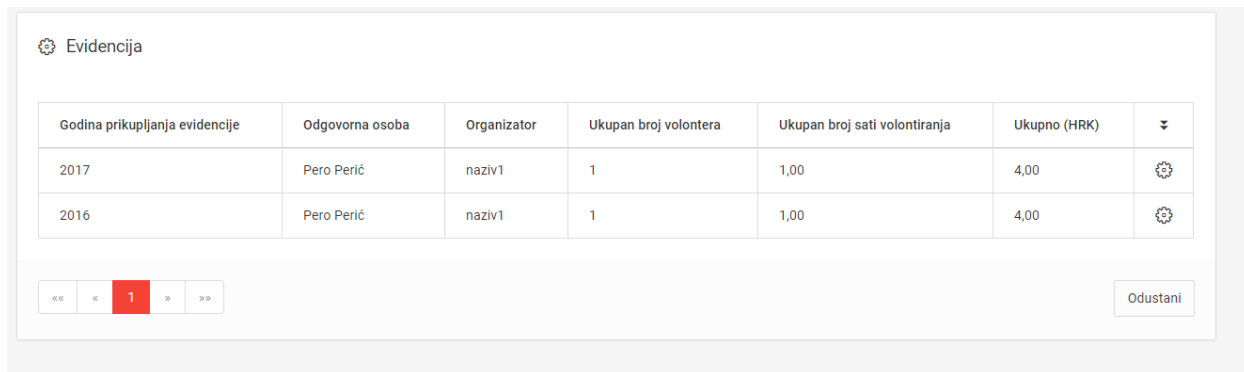
### 3. Popunjavanje evidencijskog lista

Nakon uspješne registracije i ispravnog unosa korisničkog imena i lozinke pojavljuje se slijedeći ekran.



Naredba Organizator služi popunjavanju ili promjeni općih podataka organizatora volontiranja i jednak je ekranu za registraciju novog organizatora.


Naredba Evidencija služi unosu godišnje evidencijske liste volontiranja.



Godina prikupljanja evidencije	Odgovorna osoba	Organizator	Ukupan broj volontera	Ukupan broj sati volontiranja	Ukupno (HRK)	
2017	Pero Perić	naziv1	1	1,00	4,00	
2016	Pero Perić	naziv1	1	1,00	4,00	

Pri popunjavanju se točnost podataka provjerava koliko je to moguće, a aplikacija upozorava ukoliko primijeti greške pri unosu podataka.

Organizator Evidencija Opći podaci

 Evidencija

Datum unosa 30.12.2015 05:56

Godina prikupljanja evidencije


Ukupan broj volontera

SPOL

Broj uključenih volontera prema spolu (M)

Broj uključenih volontera prema spolu (Ž)

Odgovorne osobe koje se pojavljuju u popisu su samo oni kojima je datum završetka dužnosti iza aktualnog datuma popunjavanja evidencijske liste. Odgovorne osobe kojima je istekao rok obnašanja dužnosti neće se niti pojaviti za izbor u izborniku.

Klikom na naredbu  podaci se spremaju u bazu podataka ministarstva. Evidencije je moguće unositi samo u kalendarskom razdoblju propisanom od strane ministarstva.

### Ispis podataka

IZVJEŠĆE ORGANIZATORA VOLONTIRANJA O OBAVLJENIM USLUGAMA ILI AKTIVNOSTIMA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA

1. Opći podaci o organizatoru volontiranja

<input type="checkbox"/> Udruga <input type="checkbox"/> Zaklada <input type="checkbox"/> Fundacija <input type="checkbox"/> Sindikat <input type="checkbox"/> Vjerska zajednica <input type="checkbox"/> Turistička zajednica	<input type="checkbox"/> Ustanova <input type="checkbox"/> Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave <input type="checkbox"/> Državno tijelo <input checked="" type="checkbox"/> Druga neprofitna pravna osoba
Naziv organizatora:	naziv1
Sjedište organizatora:	10000 Zagreb
Adresa organizatora:	Illica 1
OIB organizatora:	11111111112
Odgovorna/e osoba/e (ime/na, prezime/na, pozicija i datum početka obnašanja pozicije, OIB):	1 1, Predsjednica/Predsjednik, 1.9.2017., 11111111112 ; Pero Perić, Predsjednica/Predsjednik, 1.9.2017., 11111111111

Forma omogućuje pregled sadržaja prije ispisa.




Spremi

Opcija omogućuje ispis u pdf formatu.

Naredba Opći podaci otvara ekran sa ispisom općih podataka. Klikom na naredbu   moguće je opće podatke ispisati na pisač.

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH USERNAME ▾

Organizator   Evidencija   Opći podaci



OPĆI PODACI O ORGANIZATORU VOLONTIRANJA

**1. Registracija**

Vrsta:	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
OIB:	77755533366
Naziv:	Naziv volonterske udruge
Grad:	31400 Đakovo Osječko-Baranjska
Adresa:	Adresa 20

**2. Kontakt**

Ime:	Ime
Prezime:	Prezime

U slučaju poteškoća s registracijom ili unosom podataka u aplikaciju, potrebno je Ministarstvu socijalne politike i mladih, na e-mail adresu [volonteri@mspm.hr](mailto:volonteri@mspm.hr), poslati osnovne podatke o organizatoru volontiranja te opis poteškoća na koju ste naišli.