

刊登日期：2020 年 12 月 30 日
空缺編號：2012/J116



離島婦聯
www.oiwa.org.hk

公司名稱：G4S Secure Solutions (Hong Kong) Limited

空缺名稱：兼職辦公室助理

公司性質：保安

工作性質 / 工時

空缺數目：

20

- 負責一般文書及派件工作
- 兼職工作
- 每週工作 1-2 天，每天工作 9 小時，固定
- 工作時間：9 小時
- 休息日：輪休
- 工作地區：港九新界

入職條件

- 學歷要求：中五或以上程度
- 其他要求：須持基本電腦操作，中英文書寫及溝通技巧

薪酬及福利

- 時薪為：\$55
- 其他福利：在職培訓；良好晉升機會；免費制服

如 閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

